

YAPI DENETİM KURULUŞLARININ ELEKTRONİK ORTAMDA GÖREVLENDİRİLMESİ MÜRACAATLARINDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
1	Dilekçe	Yapı sahibi tarafından yapının bitirilmesi için öngörülen süre, gerçek kişi ise T.C. kimlik numarası, tüzel kişi ise vergi kimlik numarası ve iletişim bilgileri yer almalıdır.	4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, Yapı Sahipleri ile Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi İmzalayacak Yapı Denetim Kuruluşlarının Elektronik Ortamda Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 24.04.2019 tarihli ve 2019/07 nolu Genelgesi Madde 10			
2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir. (Yapı sahibi adına yapı müteahhidi başvuramaz.)				
3	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır (en fazla 1 ay önce). Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.				
4	İmar Durumu Belgesi	Güncel olmalıdır.				
5	Aplikasyon Krokisi	Parselin son durumunu göstermelidir.				
6	Mimari Proje (Basılı ve Dijital) (1 Adet)	Mevzuat ve belgeler doğrultusunda ilgili idarece kontrol edilmek üzere, yapı sınıfı, toplam yapı inşaat alanı ve yapı inşaat alanının belirlenmesine esas hazırlanır.				
7	TUS DOSYASI (Yapı Aplikasyon Projesi + Kot Krokisi + Yol Kotu Tutanağı ve diğer belgeler)	Mimari projeye esas olarak hazırlanır.				

( \* ) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.

HAKEDİŞ BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

	NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
MAL MÜDÜRLÜĞÜ HAKEDİŞ DOSYASI	1	Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-6 Form-4			
	2	Yapı Denetimi Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont	Aslı veya aslı gibidir onaylı olmalıdır.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 25/1			
	3	Hakediş Raporu		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği 28/1 ve Ek-24 Form-22			
	4	Yapı Denetim Kuruluşu Faturası		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/4-m			
	5	Laboratuvar Hizmet Bedeline ait Fatura		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 28/5			
	6	Tahakkuka esas bilgiler		Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 28.02.2014 tarihli ve 2014/06 nolu Genelgesi			
%10' LUK HAKEDİŞ DOSYASI	7	Dilekçe					
	8	Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları	Laboratuvar Hizmet Bedeline ait Fatura hariçtir.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği			
	9	Personel Bildirgesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-25 Form-23			
** %20' LİK HAKEDİŞ DOSYASI	10	Dilekçe					
	11	Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği			
	12	Personel Bildirgesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 28/4 ve Ek-25 Form-23			
	13	Müteakip Bölümün Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/3			
	14	Temel Topraklaması Kontrol Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/3			
	15	Demir İhzarat Tutanağı		TS 708, TS EN ISO 15630-1, TS EN ISO 6892-1			
	16	Demir Çekme Sonuçları ve Demir Numune Alma Tutanağı		TS 708, TS EN ISO 15630-1, TS EN ISO 6892-1			
	17	Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-8 Form-6			
	18	Beton Döküm Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-9 Form-7			
	19	Beton Dene Raporu Sonuçları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/4-d			
	20	Temel Vizesi	Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 4/4, 27/2 ve Ek-24 Form-22			
21	Fotoğraf						
% 60' LİK HAKEDİŞ DOSYASI	22	Dilekçe					
	23	Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği			
	24	Personel Bildirgesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 28/4 ve Ek-25 Form-23			
	25	Müteakip Bölümün Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/3			
	26	Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-8 Form-6			
	27	Beton Döküm Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-9 Form-7			
	28	Beton Dene Raporu Sonuçları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/4-d			
	29	Demir İhzarat Tutanağı	Gerekli ise sunulmalıdır.	TS 708, TS EN ISO 15630-1, TS EN ISO 6892-1			
	30	Demir Çekme Sonuçları ve Demir Numune Alma Tutanağı	Gerekli ise sunulmalıdır.	TS 708, TS EN ISO 15630-1, TS EN ISO 6892-1			
	31	Fotoğraf					
% 80' LİK HAKEDİŞ DOSYASI	32	Dilekçe					
	33	Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği			
	34	Personel Bildirgesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 28/4 ve Ek-25 Form-23			
	35	Müteakip Bölümün Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/3			
	36	Dış Cephe Isı Yalıtım ve Kaba İnşaat Vizesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 4/4			
	37	Mimari Kontrol Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/5			
	38	Mekanik Tesisat/Sihhi Tesisat(Pis Su,Temiz Su) Kontrol Tutanağı	Hazırlanan format tutanaklar ektedir. (EK-1, EK-3, EK-5)	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/5			
	39	Elektrik Tesisatı Kontrol Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/5			
40	Fotoğraf						

HAKEDİŞ BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

	NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
% 95'LİK HAKEDİŞ DOSYASI	41	Dilekçe					
	42	Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği			
	43	Personel Bildirgesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 28/4 ve Ek-25 Form-23			
	44	Müteakip Bölümün Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/3			
	45	Mimari - Betonarme Dış Cephe İş İskelesi ile Çatı Konstrüksiyonu ve Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı	Hazırlanan format tutanaklar ektedir. (EK-2, EK-4, EK-6)	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/5			
	46	Mekanik Tesisat Montaj-Isı, Su ve Ses Yalıtımı Kontrol Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/5			
	47	Elektrik Tesisatı Kontrol Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/5			
	48	Fotoğraf					
% 100'LÜK HAKEDİŞ DOSYASI	49	Dilekçe					
	50	Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği			
	51	Personel Bildirgesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 28/4 ve Ek-25 Form-23			
	52	İş Bitirme Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/4-ö ve Ek-11 Form-9			
	53	Fotoğraf		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/4-r			

(\* ) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

(\*\* ) Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları doğrultusunda, İşyeri Teslim Tutanağının %20'lik Hakedişten önce ilgili idareye sunulmuş olması gerekmektedir.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.

İŞ BİTİRME BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
1	Dilekçe		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/4-ö			
2	İş Bitirme Tutanağı		3194 sayılı İmar Kanunu Madde 28/10, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-4 Form-13, Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 3/1-d ve Ek-11 Form-9			
3	Yapı ile ilgili olarak ısı ihtiyacı kimlik belgesi, kanal bağlantısının yapıldığına ilişkin tutanak, binanın yapı aplikasyon projesine uygun şekilde aplike edildiğini gösteren vaziyet planı ve bağımsız bölüm planını içeren belge ile yapının ruhsat eki projelerine, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapıldığını, mevzuata uygun malzeme kullanıldığını, elektrik, telefon ve doğalgaz tesisatları, yangın algılama, tahliye ve söndürme sistemleri ve asansörün usulüne uygun yapıldığına dair rapor ve fotoğraflar	4708 sayılı Kanun kapsamında kalan yapılarda yapı denetim kuruluşu, 4708 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan yapılarda fenni mesuller tarafından hazırlanmalıdır. Hazırlanan uygunluk raporu örnekleri ektedir. (EK-7, EK-8)	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ı ve 57/1-i gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 64/1 ve 65/1, Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/4-r			

( \* ) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.

**YIKIM RUHSATI İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU**

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK		
<b>TAŞINMAZA İLİŞKİN EVRAKLAR</b>	1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır. 3194 sayılı Kanunun 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi, 32 nci maddesinin beşinci fıkrası ile 33 üncü ve 39 uncu maddeleri kapsamı dışındaki yıkımlarda parsel maliki ya da maliklerinin tamamının muvafakatları sunulmalıdır. Ancak riskli yapı ise tek malik imzası yeterlidir.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/2, 6306 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği				
	2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.					
	3	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır (en fazla 1 ay önce). Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/2				
	4	Aplikasyon Krokisi	Parselin ve mevcut yapıların son durumunu göstermelidir.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/2 ve EK-2 1/a				
	5	Numarataj Krokisi ve Belgesi	Güncel olmalıdır. Elektronik ortamda açılıncaya kadar sunulmalıdır.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/2 ve EK-2 1/a				
<b>MÜELLİF</b>	6	Yıkım Planını Hazırlayan Müellif İnşaat Mühendisinin; a) Taahhütnamesi b) Büro Tescil Belgesi c) Mevcut durumun tespitini içeren teknik rapor	Bodrum katı dışında en çok bir katlı, bina yüksekliği 6.00 metreyi ve yapı inşaat alanı 250 m <sup>2</sup> 'yi geçmeyen müstakil ve ayırık nizam yapıların yıkımı ile bir binada toplam alanı 250 m <sup>2</sup> 'yi ve kat inşaat alanının %10'unu aşmayan kısmı yıkımlarda yıkım planı düzenlenmeyeceğinden müellife ilişkin belgeler aranmaz. Yıkım sebebiyle komşu yapılarda, zeminde veya altyapıda hasar oluşması ihtimalinin bulunduğu durumlarda sunulmalıdır.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 4/1-d ve 7/9 Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/4, 7/9 ve Ek-4 Form-2 6235 sayılı TMMOB Kanunu Madde 33, Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/9, Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Ek-1 Form-1 Yıkım Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 41. bölüm				
	<b>FENNİ MESUL</b>	7	Yıkım işleminde görevli Fenni Mesul İnşaat Mühendisinin; a) Taahhütnamesi b) Fenni Mesul ile Yapı Sahibi arasında imzalanacak noterden onaylı Yıkım Sözleşmesi c) Büro Tescil Belgesi	Bina yüksekliği 21.50 m'den az olan binaların yıkımlarında fenni mesuliyet aranmaz. Patlayıcılarla yapılan yıkımlar ile ikiden fazla bodrum katı olan her türlü binanın yıkımında fenni mesuliyetin üstlenilmesi zorunludur.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 5/3 Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/4 ve Ek-4 Form-3 Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/2, Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Ek-1 Form-1 Yıkım Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 35. ve 36. bölümler 6235 sayılı TMMOB Kanunu Madde 33, Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Ek-1 Form-1 Yıkım Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 34. bölüm			
		<b>YIKIM İŞLERİ MÜTEAHHİDİ</b>	8	Yıkım İşleri Müteahhidinin; a) Vergi Levhası b) Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Esnaf ve Sanatkarlar Odası Kayıt Belgesi c) İmza Sirküleri / Beyannamesi ç) Yetki Belgesi d) Taahhütnamesi e) Müteahhit ile Yapı Sahibi arasında imzalanacak noterden onaylı Yıkım Sözleşmesi f) Müteahhit ile Müellif arasında yapılan iş sözleşmesi g) Müteahhit ile Şantiye Şefi arasında yapılan iş sözleşmesi h) Patlatmalı yıkım tekniği ile yıkılması planlanan yapılar için diğer belgeler	Patlayıcı malzemenin taşınması ve kullanılmasında 14/8/1987 tarihli ve 87/12028 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Tekel Dışı Bırakılan Patlayıcı Maddelerle Av Malzemesi ve Benzerlerinin Üretimi, İthalı, Taşınması, Saklanması, Depolanması, Satışı, Kullanılması, Yok Edilmesi, Denetlenmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Tüzük ile 24/4/2019 tarihli ve 30754 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre alınan belgeler müteahhit tarafından başvuru dilekçesi ekinde ilgili idareye verilir.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 5/4 Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Ek-1 Form-1 Yıkım Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 25. bölüm Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Ek-1 Form-1 Yıkım Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 30. bölüm Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Ek-1 Form-1 Yıkım Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 32. bölüm Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 5/4, Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Ek-1 Form-1 Yıkım Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 29. bölüm Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/4 ve Ek-4 Form-5 Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/2, Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Ek-1 Form-1 Yıkım Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 27. ve 28. bölümler Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/2 Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/2 Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/3		

**YIKIM RUHSATI İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU**

	NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
ŞANTİYE ŞEFİ	9	Şantiye Şefi İnşaat Mühendisinin;	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 7/8 gereğince inşaat mühendisi olmalıdır.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 5/5			
		a) Taahhütname ve İkametgah Belgesi		Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/4 ve Ek-4 Form-4, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 01.08.2013 tarihli ve 2013/24 nolu Genelgesi			
		b) Oda Kayıt Belgesi		6235 sayılı Kanun Madde 33, Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Ek-1 Form-1 Yıkım Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 46. bölüm			
YIKIM PLANI		1- Yıkılacak Yapıya Ait Bilgiler (a) Yıkılacak yapının; krokisi, konumu, fotoğrafı ve uydu görüntüsü, kullanım amacı, toplam inşaat alanı ve bodrumlar dâhil toplam kat sayısı, çıkacak malzeme miktarı ve cinsi, (b) Mimari ve/veya statik proje (Temin edilememesi halinde yapının rölevesi hazırlanır), (c) Yıkıma konu yapının çevresinde bulunan ve yıkımdan etkilenebilecek yol, dayanma yapıları, altyapı tesisleri ve komşu yapılar gibi yakın çevre ile ilişkisini gösterir plan.	Bodrum katı dışında en çok bir katlı, bina yüksekliği 6.00 metreyi ve yapı inşaat alanı 250 m <sup>2</sup> 'yi geçmeyen müstakil ve ayırık nizam yapıların yıkımı ile bir binada toplam alanı 250 m <sup>2</sup> 'yi ve kat inşaat alanının %10'unu aşmayan kısmi yıkımlarda yıkım planı düzenlenmez.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 6, 7/2 ve Ek-2			
		2- Yıkım Tekniği ve Etkileri (a) Uygulanacak yıkım tekniğine ve yıkım sırasına ilişkin detaylı uygulama bilgileri, (b) İş programı, (c) Yıkımda görev alacak personel sayısı, niteliği ve görevlerine dair bilgi ve belgeler, (ç) Yıkım faaliyetinde kullanılacak makine ve aparatlar ile operatörlere dair bilgi ve belgeler, (d) Yıkım faaliyetinin; dayanma yapıları ve bitişik nizam yapılar üzerindeki etkisini ve olası riskleri gösterir değerlendirmeler, (e) Taşıma, trafik, aydınlatma, haberleşme, saha güvenliği, iş sağlığı ve güvenliği ile acil müdahale tedbirleri, (f) Yıkım faaliyeti sebebiyle; yıkım mahalli, çalışanlar ve üçüncü şahıslar bakımından oluşabilecek risklere karşı alınması gereken çevre koruma ve güvenlik tedbirleri.					
YIKIM PLANININ EKLERİ	10	a) Atık Yönetim Planı	Atık Yönetimi Yönetmeliği gereğince, yıkım faaliyeti süresince oluşacak atıklar, yıkım atığına ilişkin değerlendirme ve bu atıkların yönetimine dair bilgiler yer alır. Bunlar; seçici yıkım ile ayrılan malzeme çeşidi, miktarı ve yeniden kullanım faaliyetleri, atık türü, bileşenleri ve atık kodu, atık miktarı, atık oluşumunu önleme çalışmaları, alınan tedbirler, atıkların ayrı biriktirilmesi, atıkların taşınması, geçici depolanması, geri kazanıma gönderilen miktar ve atıkların işlendiği geri kazanım tesisinin özellik/nitelik bilgisi, geri kazanılamayacak olan atıkların miktarı ve bertaraf edileceği tesis bilgisi, yıkıma konu binadaki asbest gibi tehlikeli atıkların yetkili uzman tarafından hazırlanan envanter raporu ve seçici yıkımı da içeren sökülüm planıdır.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 14, 15, 16 ve Ek-2			
		b) Toz Emisyonunun Kontrolü İçin Alınması Gereken Önlemler	Yıkım teknikleri dikkate alınarak toz emisyonu kaynakları ve oluşacak toz emisyonun yayılımını engelleyecek tedbirler. Yıkım faaliyetleri sırasında oluşacak toz emisyonunun kontrolü için alınması gereken önlemler çevre yönetimi hizmeti yeterli belgesini haiz çevre görevlisi veya çevre mühendisi tarafından belirlenir ve yıkım planına eklenir. Ayrıca çevre görevlisi veya çevre mühendisine ait belgeler de sunulmalıdır.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 18 ve Ek-2			
		c) Yıkım Faaliyetlerine İlişkin Akustik Rapor	Patlatma ile yapılacak yıkım faaliyetlerinde kullanılmak üzere Ek-3'te yer alan formata uygun olarak hazırlanmış rapordur. Yıkım faaliyetlerine ilişkin akustik rapor, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinin 36 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ile üçüncü fıkrası kapsamında belirtilen uzmanlığa sahip kişilerce hazırlanacak ve eğitim durumunu gösteren belgeler (diploma, yıkım ve patlatma gibi konularda aldığı eğitimleri gösteren belge, sahip olduğu sertifikalar) raporun ekinde sunulmalıdır.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 17 ve Ek-3			
		ç) Patlatmalı yıkımlarda yıkım planına ayrıca; inşaat, maden, çevre, jeoloji ve jeofizik mühendislerinden patlatma teknik ve uygulamalarına ilişkin yüksek lisans veya üniversitelerin sertifika programına haiz olanlarca hazırlanacak patlatma yöntemi/planını içeren rapor	Raporu hazırlayan mühendise ilişkin belgeler raporun ekinde sunulmalıdır.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 6/2			

## YIKIM RUHSATI İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

	NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
DİĞER BELGELER	11	Yıkılacak yapıda ikamet edilmediğine veya yapının tahliye edilmiş olduğuna dair ilgili idare tarafından düzenlenen belge		Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 7/2			
	12	Yıkılacak yapıda elektrik, su, doğalgaz ve telefon gibi hizmetlerinin kapatıldığına dair ilgili kuruluşlardan alınmış belgeler					
	13	Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu veya Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonundan alınacak uygunluk görüşü	Yıkılacak yapının herhangi bir kültür veya tabiat varlığının etkileşim ve geçiş sahası içinde yer alması durumunda sunulmalıdır.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 5/8			
	14	Riskli Yapı Tespit Raporu İnceleme Formu	Riskli yapı ise sunulmalıdır.	6306 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği			
	15	Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi (EK-2 Belgesi)	İlgili idare tarafından onaylı olmalıdır.	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde 8, 23 ve EK-2			
	16	Yol ve yaya kaldırımlarına, kamusal alanlara ve komşu parsellere zarar verilmeyeceğine ilişkin Taahhütname	Yıkım İşleri Mütahhidi, Fenni Mesul ve Şantiye Şefinden alınmalıdır.				
	17	Yıkım esnasında yolun ve/veya yaya kaldırımının kapatılması zorunlu ise bu alanların kullanımına ilişkin izin	Bu alanların nasıl ve ne kadar süre ile kullanılacağına belirtildiği 'Yıkım Planı' ile birlikte Belediyesince incelenmiş ve ön onayı verilmiş olarak İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına başvurulmalıdır.	Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik Madde 6, 8 ve 9, 2022/817 No.lu UKOME Kararı			

Evraklar tamamlandıktan sonra Yıkım Ruhsatı ile yapının yıkımı gerçekleştirilecektir. Yıkımın tamamlanmasına müteakip en geç 30 gün içerisinde Yanan ve Yıkılan Yapılar Formunun düzenlenmesi için tekrar Belediyeye başvurulması gerekmektedir.

## YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMUNUN DÜZENLENMESİ İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR

	NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM	VAR	YOK
	1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri ile yıkım tarihinin belirtilmesi gerekmektedir.	TS 13633 Yapıların Tam ve Kısmi Yıkımı İçin Uygulama Kuralları			
	2	Fotoğraf	Yıkım yapılan parselin, yan parsellerle ve kamusal alanlarla kesişmeli fotoğrafları sunulmalıdır.				
	3	İnşaat ve Yıkıntı Atığı dökümünün yapıldığına dair belge	Fiş, fatura, döküm makbuzu kabul edilir.	Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde 8			

(\* ) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.

YAPI RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

	NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
TAŞINMAZA İLİŞKİN EVRAKLAR	1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği			
	2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.	Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
	3	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır (en fazla 1 ay önce). Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-3-14			
	4	İmar Durumu Belgesi	Güncel olmalıdır. (Mevcut imar durumu bulunması halinde; yürürlükteki imar planı, plan notları ve imar mevzuatı hükümlerine uygunluğunun değerlendirilerek, değişiklik yoktur belirtmesinin yapılması yeterlidir.)	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-4			
	5	İlgili Kurum Görüşleri	Gerekli ise sunulmalıdır. (İZSU Genel Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, ÇED raporu vs.)				
	6	Aplikasyon Krokisi	Parselin son durumunu göstermelidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
	7	TUS DOSYASI (Yapı Aplikasyon Projesi + Kot Krokisi + Yol Kotu Tutanağı ve diğer belgeler)	Harita Mühendisi tarafından hazırlanan ve ilgili idare tarafından onaylanan dosyadır. Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki yollarda yol profili, Büyükşehir Belediyesinden alınacaktır. Güncel olmalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç ve 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/4 ve 55/2			
	8	Numarataj Krokisi ve Belgesi	Güncel olmalıdır. Elektronik ortamda açılıncaya kadar sunulmalıdır.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/16			
	9	Teknik Altyapı Pis ve İçme Suyu Bedeli Belgesi	İZSU Genel Müdürlüğünden alınacaktır. (2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Ek Madde 7 gereğince Su ve Kanalizasyon Durum Belgesi Ücreti ile Bağlantı ve İştirak Bedelinin İZSU Genel Müdürlüğünce gerekli sistem kurulması sonrasında Belediyesince tahsil edilmesi halinde alınmayacaktır.)	3194 sayılı Kanun Madde 23, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/17			
	10	Kanal Kotu Tutanağı	İZSU Genel Müdürlüğünden alınacaktır.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
	11	Teknik Altyapı Yol Bedeli Belgesi	İlgili Belediyesinden alınacaktır.	3194 sayılı Kanun Madde 23			
	12	Riskli Yapı Tespit Raporu İnceleme Formu	Riskli yapı ise sunulmalıdır.	6306 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği			
YAPI MÜTEAHHİDİ	13	Yapı Sahibi - Yapı Müteahhidi Sözleşmesi	Yapı Sahibi ile Yapı Müteahhidi arasında yapılan inşaat sözleşmesidir. (Noter Onaylı)	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 38. ve 39. bölümler			
	14	Yapı Müteahhidi Taahhütnamesi		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-8 Form-17			
	15	Yapı Müteahhidi Ticaret ve/veya Sanayi Odası Kayıt Belgesi		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 34. bölüm			
	16	Yapı Müteahhidi Vergi Levhası		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 35. ve 36. bölümler			
	17	Yapı Müteahhidi İmza Sirküleri / Beynamesi		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 42. bölüm			
	18	Yapı Ruhsatı Bildirim Formu ve E-Sigorta Sözleşmesi	SGK Otomatik İşyeri tescili yapılmak istenmesi halinde sunulmalıdır.	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 16.03.2018 tarihli ve 2018-11 sayılı Genelgesi EK-1, EK-2			
	19	Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi / Geçici Yapı Müteahhitliği Belgesi	Geçici müteahhit olması durumunda sadece YAMBİS Belgesi sunulmalıdır.	Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik Madde 5/1-2-3			
	20	Yapı Yaklaşık Maliyet Bedelinin % 10'u kadar Teminat	Riskli yapının/yapıların bulunduğu parsellerde ilgili idareye verilmesi mecburidir. Ancak, tek parselde bir bodrum katı dışında, en çok iki katlı ve toplam yapı inşaat alanı 500 m <sup>2</sup> 'yi geçmeyen yapılarda parsel maliki kendi yapısını inşa ediyor ise, inşaat tamamlanmadan üçüncü şahıslara satış yapılmaması ve bu konuda tapu kaydına belirtme konulması şartıyla, yapı ruhsatı alınması safhasında verilmesi mecburiyeti aranmaz. Ayrıca; Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen Bina Tamamlama Sigortasının yaptırılması durumunda da aranmaz.	6306 sayılı Kanun Madde 8/6, 6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği Madde 13/9			
ŞANTIYE ŞEFİ	21	Şantiye Şefi Diploması / Oda Kayıt Belgesi	Mimar ya da mühendis ise oda kayıt belgesi, tekniker veya teknik öğretmen ise diploma sunulmalıdır.	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-a, 6235 sayılı Kanun Madde 33, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 45. bölüm			
	22	Şantiye Şefi Taahhütnamesi ve İkametgah Belgesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-c ve Ek-1, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 01.08.2013 tarihli ve 2013/24 nolu Genelgesi			
	23	Şantiye Şefi İş Sözleşmesi	Şantiye Şefi ile Yapı Müteahhidi arasında yapılan iş sözleşmesidir. (4708 sayılı Kanun kapsamında kalan yapılarda Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-12 Form-10 sunulur.)	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-b, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 47. ve 48. bölümler			



YAPI RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

	NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
<b>PROJE MÜELLİFLERİ</b>	24	Proje Müellifleri Taahhütnameleri ve Büro Tesci Belgeleri	Mimar (**)	6235 sayılı TMMOB Kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği			
			İnşaat Mühendisi (**)				
			Elektrik Mühendisi / Elektronik Mühendisi / Elektrik Elektronik Mühendisi / Elektronik ve Haberleşme Mühendisi				
			Makina Mühendisi (**)				
			Harita Mühendisi				
			Jeoloji Mühendisi				
			Jeofizik Mühendisi				
			Çevre Mühendisi (Projenin özelliğine göre)				
			Geoteknik Uzmanı İnşaat Mühendisi (Projenin özelliğine göre)				
			Peyzaj Mimarı (Projenin özelliğine göre)				
			Akustik Uzmanı (Akustik Proje veya Mimari Akustik Rapor) (Sertifika da aranır.)				
			Mekatronik Mühendisi (Asansör Avan ve Uygulama projeleri)				
<b>PROJELER</b> (Tüm projeler birer tasarımlı ve dijital olarak iletilecek olup; ruhsat düzenleme aşamasında Yönetmelikte belirtilen adete tamamlanacaktır.)	25	Mimari Proje	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak çizilmelidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/2-3-10-11			
	26	Statik Proje ve Statik Hesaplar	Türkiye Bina Deprem Yönetmeliğine uygun olarak çizilmelidir. Gerekli durumlarda; istinat duvarı projesi ve hesap raporu, zemin iyileştirme proje ve hesap raporu, kazı güvenliğine ilişkin proje ve hesap raporu ile Tasarım Gözetmeni olması halinde gözetmen raporları ve tutanakları eklenmelidir. Bina İnşaatlarında Kullanılacak Ahşap ve Metal Esaslı Kalıpların ve Taşıyıcı Kalıp İskelelerinin Tasarım, Hesap ve Yapım Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine göre kalıp ve taşıyıcı kalıp iskelelerinin performans ve tasarım gerekleri ve bağlantı noktalarına dair hesaplamalar ve çizimler hazırlanarak ruhsat eki statik proje dâhilinde sunulacaktır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç ve 5/1 gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/6-10-11 ve 5/20, Özellik Arz Eden Binaların Tasarım Gözetimi ve Kontrolü Hizmetlerine Dair Yönetmelik Madde 4/2, Bina İnşaatlarında Kullanılacak Ahşap ve Metal Esaslı Kalıpların ve Taşıyıcı Kalıp İskelelerinin Tasarım, Hesap ve Yapım Esasları Hakkında Tebliğ, Kazı Destek Yapıları Hakkında Yönetmelik			
	27	İş İskelesi Projesi ve Hesabı	Türkiye Bina Deprem Yönetmeliğine uygun olarak çizilmelidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç ve 5/1 gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/6-10-11 ve 5/20			
	28	Zemin ve Temel Etüt Raporu	Veri ve Geoteknik Rapor olmak üzere iki bölümden oluşan tek bir kapak sayfasında verilmelidir. "Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği" ve "Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatı" na uygun olmalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b ve 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2 ve 57/6a-10-11, Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatı Madde 8			
	29	Elektrik Tesisat Projesi	Yetkili kuruluşlarca onaylanmış olmalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/8-10-11			
	30	Mekanik Tesisat Projesi	Sıhhi Tesisat Projesi-Isıtma Sistemi Proje ve Hesapları-Isı ve Su Yalıtım Projesi veya Raporu / İhtiyaç Halinde (Taşıt Asansörü veya Platformu Avan Projesi-Engelli Platformu Projesi-Yangın Tesisat Projesi-Soğutma Tesisat Projesi-Yürüyen Bant veya Merdiven Avan Projeleri-Arıtma Projesi-Havalandırma Tesisat Projesi-Havuz Projesi ve Hesabı vb.)	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/7-10-11			
	31	Elektrik ve Mekanik Asansör Avan Projeleri	Tüm yapılarda Asansör Uygulama Projeleri (Elektrik mühendisi veya elektronik mühendisi ya da elektrik-elektronik mühendisi veyahut elektronik ve haberleşme mühendisi ile makine mühendisi veya mekatronik mühendisi tarafından, birlikte hazırlanan projeleridir.) asansör montajı öncesinde hazırlanacaktır. Kamu yapıları dışındaki yapılarda ilgili idarece Asansör Avan Proje onayı zorunluluğu yoktur.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/7-10-11, Asansörlerin Tasarımına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ			
	32	Akustik Proje / Mimari Akustik Rapor	Akustik Projeyi hazırlayan Bina Akustik Uzmanı tarafından D1 sertifikası sunulmalıdır. Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin altıncı fıkrasında belirtilenler için Akustik Proje, bu fıkra haricindekiler için Mimari Akustik Rapor düzenlenir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/11, Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik Madde 5			
	33	Peyzaj Projesi	İmar planlarında aksine bir hüküm bulunmaması halinde alışveriş merkezleri, toplu konut, eğitim, sağlık, kültür, sanayi, turizm yapıları ile alanı 1000 m <sup>2</sup> 'yi aşan parsellerde yapılacak yapılar için istenir.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/5, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisininin 25.11.2021 tarihli ve 05.1371 sayılı Kararı			
	34	Yapının Özelliğine ve Mahallin Şartlarına göre ek olarak hazırlanan diğer projeler	Yangın Algılama Projesi, Tahliye ve Söndürme Projesi, Otomatik Kontrol Tesisatı Projesi, Arıtma Tesisatı Projesi vb.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/9-10-11			
	35	Enerji Kimlik Belgesine Esas Ön Hesap Sonuç Formu	Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliğininin 23 üncü maddesinin ikinci fıkrası ile Geçici 6 ncı maddesi gereği 1/1/2023 tarihinden itibaren toplam yapı inşaat alanı 5000 m <sup>2</sup> ve üzeri, 1/1/2025 tarihinden itibaren toplam yapı inşaat alanı 2000 m <sup>2</sup> ve üzeri binalarda sunulmalıdır.	Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği Madde 23/2 ve Geçici Madde 6			

YAPI RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

	NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
YAPI DENETİM (4708 sayılı Kanun Kapsamında Kalan Yapılarda)	36	Yapı Denetim Proje Kontrol Formları	Mimari, Statik, Elektrik, Isı Yalıtım, Sıhhi Tesisat, Kalorifer Tesisatı, Asansör Projeleri Kontrol Formları ile Yangın Tesisatı ve Erişebilirlik Kontrol Formları	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-3 Form-1			
	37	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF)		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-4 Form-2			
	38	Yapı Denetim Kuruluşu Taahhütnamesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-5 Form-3			
	39	Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi	Yapı sahibi ile Yapı Denetim Kuruluşu arasında yapılan sözleşmedeki hizmet süresi, yapı müteahhidi ile yapı sahibi arasındaki yapım sözleşmesinin süresinden az olmamalıdır.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-6 Form-4			
	40	Yapı Denetim Banka Dekontu	Toplam inşaat alanı 3000 m <sup>2</sup> 'yi (dahil) geçmeyen yapıların denetim hizmeti bedelinin tamamı yatırılmalıdır.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/1			
	41	Yapı Denetim Kuruluşu İmza Sirküleri		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 109. bölüm			
	42	Harita Mühendisine ilişkin Belgeler	Yapı Denetim Kuruluşu Bünyesinde bulunması halinde SGK hizmet dökümü, hizmet satın almak suretiyle görevlendirilmesi halinde sicil durum taahhütnamesi, büro tescil belgesi ve yapı denetim kuruluşu ile harita mühendisi arasında yapılan sözleşme istenir. Harita Mühendisi Sicil Durum Taahhütname örneği (EK-9) ektedir.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/4-b			
FENNİ MESULLER (4708 sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Yapılarda)	43	Fenni Mesul Taahhütname ve Büro Tescil Belgeleri	Mimar, İnşaat Mühendisi, Makina Mühendisi, Elektrik Mühendisi için İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-1 Form 2-5 sunulur.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 59 gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/5, 6235 sayılı TMMOB Kanunu Madde 33, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18			
	44	Sicil Durum Taahhütname ve Üzerindeki Toplam İnşaat Alanını Belirler Belgeler	Fenni Mesul tarafından ilgili idareye verilecek sicil durum taahhütnamesi ve inşaat alanını belirler belge örneği (EK-10) ve Harita Mühendisi Sicil Durum Taahhütname örneği (EK-9) ektedir.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 59 gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/8, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 02.08.2019 tarihli ve E.177777 sayılı yazısı			
	45	Fenni Mesuliyeti Üstlenilecek İşe İlişkin Yapı Sahibi ile Yapılan Sözleşmeler		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 59 gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/6			
DİĞER BELGELER	46	Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi (Ek-2 Belgesi) ve Döküm Makbuzu	Atık Taşıma ve Kabul Belgesinin düzenlenmemesi ruhsat verilmesine engel değildir, ancak temel vizesi aşamasında Ek-2 Belgesi ve Döküm makbuzunun ilgili belediyeye ibrazı ve ruhsat dosyasında bulundurulması zorunludur.	Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde 8, 23 ve EK-2			
	47	Otopark Bedelinin Ödendiğine Dair Tahsilat Makbuzu (Banka Dekontu)	Ada ve parsel numarası ile tahsilatın kaç araçlık otopark yeri için yapıldığı ve bedelin tamamı ödenmemiş ise ne kadarının ödendiği (%25 ve üzeri) belirtilmelidir.	Otopark Yönetmeliği Madde 12/10, İzmir Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği Uygulama Esasları Madde 3/8			

(\* ) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

(\*\* ) Projenin niteliğine göre; İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 57 nci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57 nci maddesinin ikinci, altıncı ve yedinci fıkralarında belirtilen koşulların sağlandığını gösteren belgeler sunulmalıdır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgeler gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.

TADİLAT RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU \*\*

	NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
<b>TAŞINMAZA İLİŞKİN EVRAKLAR</b>	1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği			
	2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.	Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
	3	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır (en fazla 1 ay önce). Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-3-14			
	4	İmar Durumu Belgesi	İmar Planında ve/veya ilgili mevzuatta değişiklik olması halinde sunulur.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-4			
	5	Aplikasyon Krokisi	Parselin ve var ise mevcut yapıların son durumunu göstermelidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
	6	Tadilatla İlişkin Projeler	Tüm projeler birer takım basılı ve dijital olarak iletilecek olup; ruhsat düzenleme aşamasında 5 takım olarak hazırlanmalı ve Yapı Denetim Kuruluşu onaylı olmalıdır.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-d gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 58			
	7	Yapı kitesinde değişiklik var ise; TUS DOSYASI (Yapı Aplikasyon Projesi + Kot Krokisi + Yol Kotu Tutanağı ve diğer belgeler)	Harita Mühendisi tarafından hazırlanan ve ilgili idare tarafından onaylanan dosyadır. Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki yollarda yol profili, Büyükşehir Belediyesinden alınacaktır. Güncel olmalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b ve 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2 ve 57/4			
	8	Numarataj Krokisi ve Belgesi	Değişiklik var ise istenir. Elektronik ortamda açılıncaya kadar sunulmalıdır.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/16			
<b>PROJE MÜELLİFLERİ</b>	9	Proje Müellifleri Taahhütnameleri ve Büro Tescil Belgeleri	Tadilatla ilgili proje müelliflerinden istenir. Ayrıca Projenin niteliğine göre; Mimar, İnşaat Mühendisi ve Makina Mühendisi proje müellifleri için İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 57 nci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57 nci maddesinin ikinci, altıncı ve yedinci fıkralarında belirtilen koşulların sağlandığını gösteren belgeler de sunulmalıdır.	6235 sayılı TMMOB Kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18-20, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-1			
<b>YAPI DENETİM (4708 sayılı Kanun Kapsamında Kalan Yapılarda)</b>	11	Yapı Denetim Proje Kontrol Formları	Tadilatın konusu ve niteliğine göre gerekli hallerde istenir.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-3 Form-1			
	12	Yapıya ilişkin Bilgi Formu (YİBF)		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-4 Form-2			
	13	Yapı Denetim Kuruluşu Taahhütnamesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-5 Form-3			
	14	Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-6 Form-4			
	15	Yapı Denetim Banka Dekontu		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/1			
	16	Yapı Denetim Kuruluşu İmza Sirküleri		Süresi bitmesi halinde istenir.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 109. bölüm		
<b>FENNİ MESULLER (4708 sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Yapılarda)</b>	17	Fenni Mesul Taahhütnameleri ve Büro Tescil Belgeleri	Tadilatla ilgili fenni mesullerden istenir.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 59 gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/5, 6235 sayılı TMMOB Kanunu Madde 33, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18			
	18	Sicil Durum Taahhütnamesi ve Üzerindeki Toplam İnşaat Alanını Belirtir Belge		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 59 gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/8			
	19	Fenni Mesuliyeti Üstlenilecek İşe İlişkin Yapı Sahibi ile Yapılan Sözleşme	Tadilatın konusu, niteliği ve sözleşme süresine göre gerekli hallerde istenir.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 59 gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/6			
<b>YAPI MÜTEAHHİDİ</b>	20	Yapı Sahibi - Yapı Müteahhidi Sözleşmesi	Tadilatın konusu, niteliği ve sözleşme süresine göre gerekli hallerde istenir. (Noter Onaylı)	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 38. ve 39. bölümler			
	21	Yapı Müteahhidi Taahhütnamesi		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-8 Form-17			
	22	Yapı Müteahhidi İmza Sirküleri	Süresi bitmesi halinde istenir.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 42. bölüm			
<b>ŞANTIYE ŞEFİ</b>	23	Şantiye Şefi Taahhütnamesi ve İkametgah Belgesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-c ve Ek-1, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 01.08.2013 tarihli ve 2013/24 nolu Genelgesi			
	24	Şantiye Şefi İş Sözleşmesi	Tadilatın konusu, niteliği ve sözleşme süresine göre gerekli hallerde istenir. (4708 sayılı Kanun kapsamında kalan yapılarda Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-12 Form-10 sunulur.)	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-b, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 47. ve 48. bölümler			
<b>DİĞER BELGELER</b>	25	Otopark Bedelinin Ödendiğine Dair Tahsilat Makbuzu (Banka Dekontu)	Ada ve parsel numarası ile tahsilatın kaç araçlık otopark yeri için yapıldığı belirtilmelidir.	Otopark Yönetmeliği Madde 12/10, İzmir Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği Uygulama Esasları Madde 3/8			

(\* ) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

(\*\*) Bu form, ruhsat süresi içinde yapılan tadilatlarla ilişkin olup, tadilatın konusuna ve niteliğine göre ilgili idarece ilave belgeler istenebilir.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığına yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.

**YENİLEME RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU**

	NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
<b>TAŞINMAZA İLİŞKİN EVRAKLAR</b>	1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır. (Bütün maliklerin muvafakatı aranmaz.)	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22 ve 29, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-10			
	2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.				
	3	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır (en fazla 1 ay önce). Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-3-14			
<b>YAPIDENETİM (4708 sayılı Kanun Kapsamında Kalan Yapılarda)</b>	4	Yapıya ilişkin Bilgi Formu (YİBF)		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-4 Form-2			
	5	Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-6 Form-4			
	6	Yapı Denetim Kuruluşu İmza Sirküleri	Süresi bitmesi halinde istenir.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 109. bölüm			
<b>FENNİ MESULLER (4708 sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Yapılarda)</b>	7	Fenni Mesul Taahhütname ve Büro Tescil Belgeleri	Mimar, İnşaat Mühendisi, Makina Mühendisi, Elektrik Mühendisi için İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-1 Form 2-5 sunulur.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 59 gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/5, 6235 sayılı TMMOB Kanunu Madde 33, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18			
	8	Sicil Durum Taahhütname ve Üzerindeki Toplam İnşaat Alanını Belirler Belgeler	Fenni Mesul tarafından ilgili idareye verilecek sicil durum taahhütname ve inşaat alanını belirler belge örneği (EK-10) ve Harita Mühendisi Sicil Durum Taahhütname örneği (EK-9) ektedir.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 59 gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/8, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 02.08.2019 tarihli ve E.177777 sayılı yazısı			
	9	Fenni Mesuliyeti Üstlenilecek İşe İlişkin Yapı Sahibi ile Yapılan Sözleşmeler	Süresi bitmesi halinde istenir.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 59 gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/6			
<b>PROJE MÜELLİFLERİ</b>	10	Proje Müellifleri Taahhütname ve Büro Tescil Belgeleri		6235 sayılı TMMOB Kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18-20, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-1			
<b>YAPI MÜTEAHHİDİ</b>	11	Yapı Sahibi - Yapı Müteahhidi Sözleşmesi	Süresi bitmesi halinde istenir. (Noter Onaylı)	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 38. ve 39. bölümler			
	12	Yapı Müteahhidi Taahhütname		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-8 Form-17			
	13	Yapı Müteahhidi İmza Sirküleri	Süresi bitmesi halinde istenir.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 42. bölüm			
<b>ŞANTIYE ŞEFİ</b>	14	Şantiye Şefi Taahhütname ve İkametgah Belgesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-c ve Ek-1, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 01.08.2013 tarihli ve 2013/24 nolu Genelgesi			
	15	Şantiye Şefi İş Sözleşmesi	Süresi bitmesi halinde istenir. (4708 sayılı Kanun kapsamında kalan yapılarda Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-12 Form-10 sunulur.)	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-b, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 47. ve 48. bölümler			

(\* ) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.

İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

	NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
YAPI MÜTEAHHİDİ DEĞİŞİKLİĞİ	1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
	2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.				
	3	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır (en fazla 1 ay önce). Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-3-14			
	4	Yapı Müteahhidi Taahhütnamesi		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-8 Form-17			
	5	Yapı Sahibi - Yapı Müteahhidi Sözleşmesi	Yapı Sahibi ile Yapı Müteahhidi arasında yapılan inşaat sözleşmesidir. (Noter Onaylı)	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 38. ve 39. bölümler			
	6	Yapı Müteahhidi Ticaret ve/veya Sanayi Odası Kayıt Belgesi		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 34. bölüm			
	7	Yapı Müteahhidi Vergi Levhası		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 35. ve 36. bölümler			
	8	Yapı Müteahhidi İmza Sirküleri / Beyannamesi		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 42. bölüm			
	9	Seviye Tespit Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-20 Form-18			
	10	Şantiye Şefi İş Sözleşmesi	Şantiye Şefi ile Yapı Müteahhidi arasında yapılan iş sözleşmesidir. (4708 sayılı Kanun kapsamında kalan yapılarda Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-12 Form-10 sunulur.)	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-b, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 47. ve 48. bölümler			
	11	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF)		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-4 Form-2			
ŞANTIYE ŞEFİ DEĞİŞİKLİĞİ	12	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır. (Bütün maliklerin muvafakatı aranmaz.)	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-10			
	13	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.				
	14	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır (en fazla 1 ay önce). Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-3-14			
	15	Şantiye Şefi Taahhütnamesi ve İkametgah Belgesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-c ve Ek-1, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 01.08.2013 tarihli ve 2013/24 nolu Genelgesi			
	16	Şantiye Şefi Diploması / Oda Kayıt Belgesi	Mimar ya da mühendis ise oda kayıt belgesi, tekniker veya teknik öğretmen ise diploma sunulmalıdır.	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-a, 6235 sayılı TMMOB Kanunu Madde 33, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 45. bölüm			
	17	Şantiye Şefi İş Sözleşmesi	Şantiye Şefi ile Yapı Müteahhidi arasında yapılan iş sözleşmesidir. (4708 sayılı Kanun kapsamında kalan yapılarda Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-12 Form-10 sunulur.)	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-b, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 47. ve 48. bölümler			
	18	Eski Şantiye Şefi İstifası		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 8/5			
	19	Seviye Tespit Tutanağı	Yapı Denetim Kuruluşu ve Yapı Müteahhidi imzalı olmalıdır.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 9/4			
YAPI DENETİM DEĞİŞİKLİĞİ	20	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
	21	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.				
	22	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır (en fazla 1 ay önce). Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-3-14			
	23	Fesih Seviye Tespit Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 23/6 ve Ek-22 Form-20			
	24	Devir Seviye Tespit Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-20 Form-18			
	25	Yapı Denetim Evrakları	Ruhsat aşamasında istenilen tüm belgeler sunulmalı ve projeler yeni denetçiler tarafından imzalanmalıdır.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği			
	26	Yapı Güvenliği Raporu	Yeni Yapı Denetim Kuruluşu tarafından hazırlanarak ilgili idaresine onaylatılmalıdır.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 23/13			

İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

	NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
<b>FENNİ MESUL DEĞİŞİKLİĞİ</b>	27	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b			
	28	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.	gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
	29	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır (en fazla 1 ay önce). Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-3-14			
	30	Seviye Tespit Tutanağı	Eski ve Yeni Fenni Mesul imzalı olmalıdır.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 59 gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/4, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-5 Form-14			
	31	İstifanname	Kendisinin istifası halinde istenir.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 59 gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68			
	32	Fenni Mesul Evrakları	Ruhsat aşamasında istenilen tüm belgeler sunulmalıdır.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 59 gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68			
<b>PROJE MÜELLİFLERİ</b>	33	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b			
	34	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.	gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
	35	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır (en fazla 1 ay önce). Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-3-14			
	36	Proje Müellifi Taahhütnamesi ve Büro Tescil Belgesi	Projenin niteliğine göre; Mimar, İnşaat Mühendisi ve Makina Mühendisi proje müellifleri için İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 57 nci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57 nci maddesinin ikinci, altıncı ve yedinci fıkralarında belirtilen koşulların sağlandığını gösteren belgeler de sunulmalıdır.	6235 sayılı TMMOB Kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18-20, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-1			
	37	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF)		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-4 Form-2			
	38	Muvafakatname		5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-j gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 66			
<b>YAPI SAHİBİ DEĞİŞİKLİĞİ</b>	39	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b			
	40	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.	gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2			
	41	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır (en fazla 1 ay önce). Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-b gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-3-14			
	42	Seviye Tespit Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 24 ve Ek-20 Form-18			
	43	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF)		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-4 Form-2			
	44	Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/3-b ve Ek-6 Form-4			
	45	Yapı Sahibi - Yapı Müteahhidi Sözleşmesi	Yapı Sahibi ile Yapı Müteahhidi arasında yapılan inşaat sözleşmesidir. (Noter Onaylı)	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 38. ve 39. bölümler			

(\* ) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.

## YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 30, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği			
2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.	Madde 57/1-ı gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 64/1			
3	Her Bağımsız Bölüm için Alınan Kat İrtifaklı Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır (en fazla 1 ay önce). Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-9 Form-18 Yapı Kullanma İzin Belgesi Eki: Açıklama 3., 4. ve 5. bölümler			
4	İş Bitirme Tutanağı	4708 sayılı Kanun kapsamında kalan yapılarda yapı denetim kuruluşu, 4708 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan yapılarda fenni mesuller tarafından hazırlanmalıdır.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Ek-4 Form-13, Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-11 Form-9			
5	Yapıya / Yapılara Ait Fotoğraflar	Fotoğraflar Yapı Denetim Kuruluşu veya Fenni Mesuller tarafından imzalı ve kaşeli olmalı, tarih yazılmalıdır.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ı ve 57/1-i gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 64/1 ve 65/1			
6	SGK İlişiksizlik Belgesi		Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 90/4			
7	Enerji Kimlik Belgesi		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ı ve 57/1-i gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 64/1 ve 65/1			
8	Kanal Ruhsatnamesi	İzsu Genel Müdürlüğünden alınmalıdır. Elektronik ortamda açılıncaya kadar sunulmalıdır.	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-i gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 65			
9	Bina Kimlik Sertifikası	Yapı Müteahhitlerince alınacaktır.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 31/1 ve Ek-28 Form-26			
10	Asansör Tescil Belgesi	Asansörlü binalarda sunulmalıdır.	Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği Madde 7			
11	İç Mekan Projeleri (**)	Havaalanı terminal binaları, yatak kapasitesi 300'den fazla olan hastane binaları, yapı inşaat alanı 30.000 m <sup>2</sup> 'den fazla olan alışveriş merkezi binalarının gerekli olan iç mekânları için mimar veya iç mimarlar tarafından hazırlanmalıdır. (**)	İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Madde 57/1-ç gereği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/2-c (**)			
12	İnşaat esnasında yolun ve yaya kaldırımlarının tahrip olunmadığına ve zarar verilmediğine ilişkin yazı	İlgili Belediyenin Fen İşleri Müdürlüğünden alınacaktır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 34			
13	İzmir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının "Otopark Borcu Yoktur" Yazısı	Otopark Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinin birinci fıkrası kapsamında dışında kalan parsellerde, Otopark Yönetmeliği ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği Uygulama Esaslarına göre otopark ihtiyacı %25'i peşin, geri kalan kısmı taksitlendirmek suretiyle bedel ödenerek karşılanan parseller için gereklidir.	İzmir Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği Uygulama Esasları Madde 8/7			

(\* ) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

(\*\*) Danıştay Altıncı Dairesinin 15/3/2023 tarihli ve E.:2022/1944 sayılı kararı ile Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 57 inci maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendinin yürütmesinin durdurulmasına karar verilmiştir.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.

**MİMARİ KONTROL TUTANAĞI**

YİBF No :  
İlgili İdare :  
Yapı Ruhsat Tarihi ve No' su :  
Yapının Adresi :  
Pafta / Ada / Parsel No :  
Yapı İnşaat Alanı (m<sup>2</sup>) ve Cinsi :  
Yapı Sahibi :  
Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı :  
Yapı Mütahhidinin Adı :  
İnşaat Seviyesi : 80

Yukarıda belirtilen yapının;

1. Yapı taşıyıcı konstrüksiyonu ve duvarları vasıtasıyla projeye uygunluğu kontrol edilmiştir.
2. Dış ve iç duvarlar doğru yerlere ve doğru ölçüde konulmuştur.
3. Yapı sıvaya hazır duruma getirilmiştir.

İş bu tutanak ... / ... / 20... tarihinde, bir nüshası Yapı Denetim Kuruluşu'nca ilgili idareye verilmek üzere, iki (2) nüsha düzenlenmiştir.

**Proje ve Uygulama  
Denetçisi Mimar**

**Yapı Mütahhidi veya Adına  
Şantiye Şefi**



**MİMARİ-BETONARME  
DIŞ CEPHE İŞ İSKELESİ İLE ÇATI KONSTRİKSİYONU VE ÇATI  
ÖRTÜSÜ KONTROL TUTANAĞI**

YİBF No :  
İlgili İdare :  
Yapı Ruhsat Tarihi ve No' su :  
Yapının Adresi :  
Pafta / Ada / Parsel No :  
Yapı İnşaat Alanı (m<sup>2</sup>) ve Cinsi :  
Yapı Sahibi :  
Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı :  
Yapı Müteahhidinin Adı :  
İnşaat Seviyesi : 95

Yukarıda belirtilen yapının;

Yapılan Çatı Konstrüksiyonu ve Çatı örtüsünün yapı ruhsat eki proje ve eklerine uygun olarak yapıldığı kontrol edilmiş ve uygunluğu tespit edilmiştir.

Dış Cephe iş iskelesi imalatının onaylı projelerine, Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği'ndeki iş iskelesi ile ilgili hükümlerine, Ahşap ve Ön Yapımlı Çelik İle Alüminyum Alaşımli Bileşenlerden Oluşan Dış Cephe İş İskelelerine Dair Tebliğ'e uygun olarak yapıldığı tespit edilmiştir.

İş bu tutanak ... / ... / 20... tarihinde, bir nüshası Yapı Denetim Kuruluşu'nca ilgili idareye verilmek üzere, iki (2) nüsha düzenlenmiştir.

**Proje ve Uygulama  
Denetçisi Mimar**

**Yapı Müteahhidi veya Adına  
Şantiye Şefi**

**Proje ve Uygulama  
Denetçisi İnşaat Mühendisi**

**Proje ve Uygulama  
Denetçisi Elektrik  
Mühendisi**

**MEKANİK TESİSAT**  
**SIHHİ TESİSAT (PİS SU, TEMİZ SU) KONTROL TUTANAĞI**

YİBF No :  
İlgili İdare :  
Yapı Ruhsat Tarihi ve No' su :  
Yapının Adresi :  
Pafta / Ada / Parsel No :  
Yapı İnşaat Alanı (m<sup>2</sup>) ve Cinsi :  
Yapı Sahibi :  
Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı :  
Yapı Müteahhidinin Adı :  
İnşaat Seviyesi : 80

Yukarıda belirtilen yapının;

1. Temiz su boru tesisatı, ilgili yönetmelik ve şartnameye uygun olarak yapıldığı,
2. Ruhsat ve ekli projelerine göre gerek malzeme, gerekse işçilik açısından uygun olarak yapıldığı,
3. Yapının temiz su boru tesisatı hidrolik basınç testi yapılmış olduğu,
4. Pis su boru tesisatı, ilgili yönetmelik ve şartnameye uygun olarak yapıldığı,
5. Yapının pis su boru tesisatı sızdırmazlık testinin yapılmış olduğu,
6. Pis su ve temiz su boru yerleşimleri ile kanal-rögar bağlantılarının ve kotlarının vaziyet planı ve projesine uygun olarak yapılmış olduğu

tespit edilmiştir.

İş bu tutanak... / ... / 20... tarihinde, bir nüshası Yapı Denetim Kuruluşu'nca ilgili idareye verilmek üzere, iki (2) nüsha düzenlenmiştir.

**Proje ve Uygulama**  
**Denetçisi Makine**  
**Mühendisi**

**Yapı Müteahhidi veya**  
**Adına Şantiye Şefi**

## MEKANİK TESİSAT MONTAJ - ISI, SU VE SES YALITIMI KONTROL TUTANAĞI

YİBF No :  
İlgili İdare :  
Yapı Ruhsat Tarihi ve No' su :  
Yapının Adresi :  
Pafta / Ada / Parsel No :  
Yapı İnşaat Alanı (m<sup>2</sup>) ve Cinsi :  
Yapı Sahibi :  
Yapı Denetim Kuruluşunun ünvanı :  
Yapı Mütahhidinin Adı :  
İnşaat Seviyesi : 95

Yukarıda belirtilen yapının;

1. Temeller içi pis su rögar ve bağlantılarının uygun olduğu,
2. Temiz su ana şebeke hattı ile daireler arasındaki boru tesisatlarının projesine uygun olduğu,
3. Bina içi hava bacalarından düşey olarak döşenen pis ve temiz su boru tesisatlarının uygun olduğu,
4. Daire içi yatay olarak döşenen temiz ve pis su boru tesisatlarında, döşenmiş olan pis ve temiz su borularının basınç ve sızdırmazlık testlerinin yapılmasını müteakip branşman ağızların geçici olarak körlendiği,
5. Tüm yapı elemanlarının ısı yalıtımı uygulamasının TSE 825 standardına uygun olarak yapıldığı,
6. Kullanılan malzemelerin istenilen nitelikte ve TSE/TSE standartlarında, işçiliklerin iyi ve boru çaplarının projesine uygun olarak döşendiği,
7. Ruhsat ve ekli projelerine göre gerek malzeme gerekse işçilik açısından uygun olarak yapıldığı,
8. Yapının ara kat ısı yalıtımı ilgili yönetmelik ve şartnameye uygun olarak yapıldığı,
9. Ses yalıtımının akustik rapor ve akustik projesine uygun olarak yapıldığı,
10. Ses yalıtımının ilgili yönetmelik ve standartlara uygun olarak yapıldığı,
11. Su yalıtımının ilgili yönetmelik ve standartlara uygun olarak yapıldığı, tespit edilmiştir.

İş bu tutanak... / ... / 20... tarihinde, bir nüshası Yapı Denetim Kuruluşu'nca ilgili idareye verilmek üzere, üç (3) nüsha düzenlenmiştir.

**Proje ve Uygulama  
Denetçisi Makine  
Mühendisi**

**Yapı Mütahhidi veya  
Adına Şantiye Şefi**

## ELEKTRİK TESİSATI KONTROL TUTANAĞI

**YİBF No** :  
**İlgili İdare** :  
**Yapı Ruhsat Tarihi ve No' su** :  
**Yapının Adresi** :  
**Pafta / Ada / Parsel No** :  
**Yapı İnşaat Alanı (m<sup>2</sup>) ve Cinsi** :  
**Yapı Sahibi** :  
**Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı** :  
**Yapı Müteahhidinin Adı** :  
**İnşaat Seviyesi** : 80

Yukarıda belirtilen yapının;

1. İç tesisat şebekesi için beton içine atılan, duvarlara işlenen PVC borularının projeye uygunluğu kontrol edilmiştir. Priz linye, sortiler ışık sortileri  $\Phi 14'$  lük, kolon hatları  $\Phi 18'$  lik bazen de  $\Phi 26'$  lık PVC borular kullanılmıştır.
2. Ana ve tali panoların kasaları tetkik edilmiş olup, uygunluğu saptanmıştır.
3. Buat, anahtar ve rozans yerlerinin projeye uygunluğu tahkik edilmiştir.
4. PVC borular içinden klavuz teli geçirilmesi sağlanmıştır.
5. Buat ve anahtar kasalarının sıvacı tarafından kapatılmaması için uyarılmış ve kasa boşlukları kâğıtlarla doldurtulmuştur.
6. Priz ve anahtar kasalarının yerden yüksekliği P:0,40 A:1,10mt olacak şekilde kontrol edilmiştir.
7. Şantiye elektrik panosunda tehlike ve ikaz levhalarının olduğu, kullanılan prizlerin etanj olduğu tespit edilmiştir.
8. Telefon, zil, anten gibi zayıf akım tesisatının kasa ve borularının uygunluğu kontrol edilmiştir.

İş bu tutanak ... / ... / 20... tarihinde, bir nüshası Yapı Denetim Kuruluşu'nca ilgili idareye verilmek üzere, iki (2) nüsha düzenlenmiştir.

**Proje ve Uygulama**  
**Denetçisi Elektrik**  
**Mühendisi**

**Yapı Müteahhidi veya**  
**Adına Şantiye Şefi**

**ELEKTRİK TESİSATI KONTROL TUTANAĞI**

YİBF No :  
İlgili İdare :  
Yapı Ruhsat Tarihi ve No' su :  
Yapının Adresi :  
Pafta / Ada / Parsel No :  
Yapı İnşaat Alanı (m<sup>2</sup>) ve Cinsi :  
Yapı Sahibi :  
Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı :  
Yapı Müteahhidinin Adı :  
İnşaat Seviyesi : 95

Yukarıda belirtilen yapının;

1. Kablolar renk kodlarına uygun olarak döşenmiştir.
2. Topraklama hatları çekilmiştir.
3. Buattan buata geçişler klemens ile eklenmiştir.
4. Tali panoda topraklama barası vardır, tek hat şemasına uygun sigortaları bulunmaktadır.
5. Tali pano branşman hattı kablo kesiti ve topraklaması uygundur.
6. Ana pano topraklama barası vardır, ana şalter ve sigortaların tek hat şemasına uygundur.
7. Ana branşman hattından ana panoya gelen kablo kesiti uygundur.

İş bu tutanak ... / ... / 20... tarihinde, bir nüshası Yapı Denetim Kuruluşu'nca ilgili idareye verilmek üzere, iki (2) nüsha düzenlenmiştir.

**Proje ve Uygulama  
Denetçisi Elektrik  
Mühendisi**

**Yapı Müteahhidi veya  
Adına Şantiye Şefi**

**UYGUNLUK RAPORU ÖRNEĞİ**

..... adresinde ve tapunun ... ada ... parselinde inşa edilen ve 4708 sayılı Kanun kapsamında yapı denetimini üstlendiğimiz yapının;

UYGUNDUR

Isı ihtiyacı kimlik belgesi
Kanal bağlantısı
Elektrik, telefon ve doğalgaz tesisatları
Yangın algılama, tahliye ve söndürme sistemi
Sığınak
Otopark
Asansör
Balkon korkuluğu (giydirme cephelerde kullanılan malzemelerin kırılmaz veya kırıldığında dağılmayan malzemedan ve insan çarpması dahil tasarım yüklerini karşılayacak taşıyıcı malzeme ve montaj sistemi ile yapılmış korkuluk) ve parapet yüksekliği


Yapının, ...tarih ...no ile düzenlenmiş yapı ruhsatı ve eki projelerine, ilgili standartlara, teknik şartnamelere ve diğer tüm mevzuata uygun olarak tamamlandığı, mevzuata uygun malzeme kullanıldığı ve yapı kullanma izni verilmesinde fen ve sağlık bakımından sakınca görülmediği tespit edilmiştir.

Mimar  
Proje ve Uygul. Dent.

İnşaat Müh.  
Uygulama Denetçisi

Elektrik Müh.  
Proje ve Uygul. Dent.

Makina Müh.  
Proje ve Uygul. Dent.

Yapı Denetim Kuruluşu

**UYGUNLUK RAPORU ÖRNEĞİ**

..... adresinde ve tapunun ... ada ... parselinde inşa edilen ve 4708 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan ve fenni mesuliyetini üstlendiğimiz yapının;

UYGUNDUR

Isı ihtiyacı kimlik belgesi
Kanal bağlantısı
Elektrik, telefon ve doğalgaz tesisatları
Yangın algılama, tahliye ve söndürme sistemi
Sığınak
Otopark
Asansör
Balkon korkuluğu (giydirme cephelerde kullanılan malzemelerin kırılmaz veya kırıldığında dağılmayan malzemedir ve insan çarpması dahil tasarım yüklerini karşılayacak taşıyıcı malzeme ve montaj sistemi ile yapılmış korkuluk) ve parapet yüksekliği


Yapının, ...tarih ...no ile düzenlenmiş yapı ruhsatı ve eki projelerine, ilgili standartlara, teknik şartnamelere ve diğer tüm mevzuata uygun olarak tamamlandığı, mevzuata uygun malzeme kullanıldığı ve yapı kullanma izni verilmesinde fen ve sağlık bakımından sakınca görülmediği tespit edilmiştir.

Fenni Mesul Mimar

Fenni Mesul İnşaat Müh.

Fenni Mesul Elektrik Müh.

Fenni Mesul Makina Müh.

## HARİTA MÜHENDİSİ SİCİL DURUM TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ

<b>SİCİL DURUM TAAHHÜTNAMESİ</b>	
<b>Harita Mühendisi</b>	
<b>Oda Sicil No</b> :	
<b>Adresi</b> :	
<b>Telefonu</b> :	
<b>Üstlenilecek İş</b>	
<b>İl / İlçe</b> :	
<b>İlgili İdare</b> :	
<b>Pafta/Ada/Parsel No</b> :	
<b>Yapı Adresi</b> :	
<b>Yapı Sahibi</b> :	
<b>Yapı Sahibinin Adresi</b> :	
<b>Sözleşme Başlangıç Tarihi</b> :	
<b>Sözleşme Bitiş Tarihi</b> :	
<p>Yukarıdaki bilgilere sahip arsanın köşe noktalarının tespiti ve yapının vaziyet planına uygun biçimde arsaya aplike edilmesine ilişkin işi üstlenmemde 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında süreli veya süresiz olarak mesleki faaliyet haklarımda herhangi bir kısıtlılık bulunmadığını, kabul ve taahhüt ederim. ..../..../20.....</p>	
<p>Adı-Soyadı Unvanı İmza</p>	
<p>Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin işlemleri iptal edilecek ve bu kişiler hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri gereği Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulacak, ayrıca 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu ve ilgili mevzuatı uyarınca işlem yapılmak üzere ilgili Meslek Odasına bilgi verilecektir.</p>	



**FENNİ MESUL TARAFINDAN İLGİLİ İDAREYE VERİLECEK SİCİL DURUM TAAHHÜTNAMESİ VE İNŞAAT ALANINI BELİRTİR BELGE ÖRNEĞİ**

<b>SİCİL DURUM TAAHHÜTNAMESİ VE İNŞAAT ALANINI BELİRTİR BELGE</b>	
<b>Fenni Mesul</b>	
<b>Oda Sicil No</b> :	
<b>Unvanı</b> :	
<b>Adresi</b> :	
<b>Telefonu</b> :	
<b>Fenni Mesuliyeti Üstlenilecek İş</b>	
<b>İl / İlçe</b> :	
<b>İlgili İdare</b> :	
<b>Pafta/Ada/Parsel No</b> :	
<b>Yapı Adresi</b> :	
<b>Yapı Sahibi</b> :	
<b>Yapı Sahibinin Adresi</b> :	
<b>Sözleşme Başlangıç Tarihi</b> :	
<b>Sözleşme Bitiş Tarihi</b> :	
<b>Yapı İnşaat alanı</b> :	
<p>Yukarıdaki bilgilere sahip yapının fenni mesuliyetini üstlenmemde 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında süreli veya süresiz olarak mesleki faaliyet haklarımda herhangi bir kısıtlılık bulunmadığını,</p> <p>Bu çerçevede fenni mesul olarak üzerimde bulunan inşaat alanının ..... m<sup>2</sup> olduğunu, kabul ve taahhüt ederim. ..../..../20.....</p>	
<p>Fenni Mesul Adı-Soyadı Unvanı İmza</p>	
<p>Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin işlemleri iptal edilecek ve bu kişiler hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri gereği Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulacak, ayrıca 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu ve ilgili mevzuatı uyarınca işlem yapılmak üzere ilgili Meslek Odasına bilgi verilecektir.</p>	