

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SANAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PLASTİK SANAT ESERLERİ DEĞERLENDİRME VE YERLEŞTİRME,
SANATSAL VE KÜLTÜREL PROJE FİKRİ İLE PROJE UYGULAMA
YARIŞMA VE ÖDÜL YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İzmir Büyükşehir Belediyesi, Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı'nın çalışma alanında olan kamusal alanlar için sanat eseri yapma ve kamusal alanlarda kültürel ve sanatsal faaliyet gerçekleştirme, kent genelindeki sanatsal faaliyetlere ve kültürel gelişmeye katkı sunma, sanatsal çalışmalarını kamusal alanlarda değerlendirme, fikir, sanat eseri ve sanatsal proje üretimine dair yarışmaları ve mevzuatın uygun gördüğü sair yöntemlerle kentin sanatsal hayatını ve kültür katılımını geliştirme, kentlerin sanatsal çalışma, eser, ürün elde etme, sergileme ve sunma faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları belirlemektir.

(2) Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı; yerel, ulusal ve uluslararası olacak düzeyde sanatın plastik sanatlar, müzik, tiyatro, performans, edebiyat, fotoğraf, video ve sinema dallarında ve bunların bir kısmını ya da hepsini kapsayan disiplinlerarası düzenlediği festivaller, konserler, sempozyumlar, çalıştaylar, seminerler, belirtilen ve diğer tüm sanat dallarında sanatsal ve kültürel proje fikirlerinin ve proje uygulamalarının ödüllendirildiği çağrılar ve yarışmalar marifetiyle kentin sanat ve kültür yaşamına katkıda bulunacak kalıcı ve geçici sanat eserlerini kente ve topluma kazandırma, sunma ve kentliyi çağdaş yaşamın güncel perspektifleriyle besleme ve geliştirme amacı güder.

Kapsam

Madde 2- (1) Yönetmelik, Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı'nın kamusal alanlar için ya da kamusal alanlarda sanat eseri edinme, gerçekleştirme, yerleştirme ve sergileme, değerlendirme ya da sunma/yerleştirme faaliyetlerine, sanatsal ve kültürel proje fikirleri ve/veya proje geliştirme ve uygulamaları konusunda yarışma ve ödüllere ilişkin usul ve esasları ve bu doğrultuda oluşturulacak Plastik Sanat Eserleri Değerlendirme ve Yerleştirme / Sanatsal ve Kültürel Proje Fikir Yarışması / Sanatsal ve Kültürel Proje Uygulama Yarışması Komisyonları ile kentin sanat politikasının belirlenmesi amacı ile oluşturulacak diğer sanat alanı Komisyonlarının yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu 13 ve 14. maddeleri, 5216 sayılı Belediye Kanunu 7. maddesi, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 14 ve 18. maddeleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 3. Maddesi, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu 6. maddesi, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu 1a, 1b, 2,3 4, 5, 6, 7, 13, 14, 22, 23, 24, 25 maddeleri ve Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği (GSE) 3.Maddesi hükümlerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4- (1) Bu yönetmelikte ifade edilen;

- a) Belediye: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- b) Kurum: İzmir Büyükşehir Belediyesini,
- c) Başkan: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanını,
- ç) Genel Sekreter: İzmir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- d) Genel Sekreter Yardımcısı: Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı'nın bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını,
- e) Daire Başkanlığı: Kültür ve Sanat Daire Başkanlığı
- f) Müdürlük: Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı'na bağlı Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü, Etkinlik ve Organizasyon Şube Müdürlüğü ve Ahmed Adnan Saygun Şube Müdürlüğü.
- g) Komisyon: Başkanlık Oluru ile belirlenen:
 - a. Plastik Sanat Eserleri Değerlendirme ve Yerleştirme Komisyonunu
 - b. Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması Komisyonunu,
 - c. Sanatsal ve Kültürel Proje Uygulama Yarışması Komisyonunu,
- ğ) Komisyon Başkanları: Başkanlık Oluru ile görevlendirilen ve alanlarında en az 5 (beş) yıl deneyim sahibi Plastik Sanat Eserleri Değerlendirme ve Yerleştirme / Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması / Sanatsal ve Kültürel Proje Uygulama Yarışması Komisyonları Başkanlarını,
- h) Yönetmelik: Plastik Sanat Eserleri ve Kültürel Proje Değerlendirme ve Yerleştirme, Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri ile Proje Uygulama Yarışması ve Ödül Yönetmeliği'ni,
- ı) Plastik Sanat Eseri: 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu doğrultusunda Plastik Sanat Eserleri Değerlendirme ve Yerleştirme Komisyonu tarafından kamusal alanda uygulanmasına, sunulmasına ve sergilenmesine karar verilen; plastik sanatlar çalışmaları (heykel, anıt, duvar resmi, resim, rölyef, fotoğraf, seramik, mozaik, kent mobilyası gibi geçici ve kalıcı sanat eserlerini),
- i) Sanatsal Çalışma ve Eser: 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu doğrultusunda Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması / Sanatsal ve Kültürel Proje Uygulama Yarışması Komisyonları tarafından kamusal alanda uygulanmasına, sunulmasına ve sergilenmesine karar verilen Sinema gösterimi (yetişkin filmi, çocuk filmi, belgesel film, animasyon vb.), müzik (beste, güfte, şarkı, türkü, marş konser, dinleti vb.), performans (dans, kukla, akrobasi, pantomim, palyaço vb.), edebiyat (deneme, öykü, şiir, kompozisyon vb.), tiyatro oyunu (yetişkin oyunu, çocuk oyunu, dram, trajedi, komedi vb.), sempozyum (kültür ve sanat içerikli oturumlar, toplantılar, vb.), performans sanatları vb. ve disiplinlerarası eserler;
- j) Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması Ödülü: Proje yarışması sonucunda fikir niteliğinde oluşturulmuş ve projelendirilmiş ancak uygulaması yapılmamış olan 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamındaki sanatsal çalışma ve eser fikirlerinden işbu Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması Komisyonları tarafından ödüle uygun bulunanlara verilen ödülleri,
- k) Sanatsal ve Kültürel Proje Uygulama Yarışması Ödülü: Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Ödülü almaya hak kazanmış çalışmalar arasından Sanatsal ve Kültürel Proje Uygulama Yarışması Komisyonu tarafından uygulanması uygun bulunan sanatsal çalışma ve eserlere ilişkin verilen uygulama ödülleri,
- l) Sekreteryaya: İzmir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığına bağlı ilgili sanat dalındaki İdarece belirlenen Komisyon personeli üyelerini,
- m) GSE Yarışması: Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği kapsamında yapılan yarışmayı,

- n) Çalışma Takvimi: İşbu yönetmelik EK 1'de yer alan Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması ile Sanatsal ve Kültürel Proje Uygulama Yarışması'na ilişkin çalışma takvimini,
- o) İş Akış Şeması: İşbu yönetmelik EK 2'de yer alan Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması ile Sanatsal ve Kültürel Proje Uygulama Yarışması'na ilişkin başvuru sürecinin nasıl yönetileceğine ilişkin temel ilkeleri, Komisyonlar arasındaki ilişkileri, işin yapılma şekline ilişkin işleyiş adımlarını,
- ö) Temel İnceleme İlkeleri: Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması ile Sanatsal ve Kültürel Proje Uygulama Yarışması'na başvuran eser/sanatsal çalışma/proje fikri ve benzerlerinde bulunması gereken kriterler, puanlama ve ödüle layık görme sürecindeki objektif ve şeffaf kıstaslar, işbu yönetmelik EK 3'de yer alan temel inceleme ilkeleri doğrultusunda değerlendirilmesini ve puanlama yaparak Sanatsal ve Kültürel Proje Fikirlerinden ön incelemede kabul almış proje fikirleri arasından birinci, ikinci, üçüncü, sanatsal ve kültürel proje fikri teşvik ödülleri ve mansiyon ödülleri hak kazanma sürecinde işletilecek olan yöntem ve ilkeleri,
- p) Ödül-Birim Cetveli: İşbu yönetmelik EK 4'te yer alan, Sanatsal ve Kültürel Çalışma Proje Yarışması ile Sanatsal ve Kültürel Çalışma Proje Uygulama Yarışması'nda mali yıl bazında belirlenerek verilecek ödüller ve ödüllere ilişkin mali karşılıkları,
- r) Başvuru Formatı: İşbu yönetmelik EK 5'te yer alan Sanatsal ve Kültürel Çalışma Proje Fikri Yarışması ile Sanatsal ve Kültürel Çalışma Proje Uygulama Yarışması'na başvurmak isteyen adayların kullanacakları başvuru formu ve niteliğini tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonların ve Kurulların Kuruluş, Yetki ve Sorumlulukları

Plastik Sanat Eserleri Değerlendirme ve Yerleştirme Komisyonu

Madde 5- (1) Plastik Sanat Eserleri Değerlendirme ve Yerleştirme Komisyonu, Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü koordinasyonunda İzmir Büyükşehir Belediyesi uzman personeli ile Genel Sekreterlik Makamından alınan Başkanlık Makamı Olur'u ile bir yılı kapsayacak şekilde kurulur.

Komisyon, aşağıda yer alan üyelerle oluşturulur.

Komisyon Üyeleri;

- a) Genel Sekreter veya Genel Sekreter Yardımcısı ve/veya görevlendireceği kişi (en fazla 1 üye)
- b) Kültür ve Sanat Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği plastik sanat eserleri konusunda uzman kişiler (en fazla 3 üye),
- c) Etüd ve Projeler Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler (en fazla 2 üye),
- ç) Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler (en fazla 1 üye),
- d) Fen İşleri Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler (en fazla 2 üye),
- e) Ulaşım Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler (en fazla 2 üye),
- f) Yapı İşleri Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler (en fazla 2 üye),
- g) Komisyona üye görevlendiren Daire Başkanlıkları, belirtilen maksimum üye sayısı kadar yedek üye de görevlendirebilir.
- ğ) Komisyona görevlendirilecek üyeler, her yıl Ocak ayı sonuna kadar Komisyon sekreteryasına bildirilmek durumundadır. Yeni üye bildirilene kadar önceki süreçte yer alan üye göreve devam eder. Herhangi bir gerekçeyle Komisyon üyeliğinden istifa eden, görevinden feragat eden, kurumundan ayrılan, başka bir göreve atanan üyenin yerine yeni bir üyenin belirlenmesi ilgili Daire Başkanlığı inisiyatifiyle yapılır ve bu işlem Komisyon sekreteryasına resmi yazıyla bildirilir.

- h) İzinsiz ve özürsüz olarak üst üste üç veya bir yıl içinde toplam beş defa Komisyon toplantısına katılmayan üyelerin durumu Komisyon Başkanı tarafından Komisyon üyesinin kendisine ve mensup olduğu ilgili Daire Başkanlığı'na bildirilir.
- (2) Komisyon Sekreteryası Görev Yetki ve Sorumlulukları şu şekildedir:
- Komisyon sekreteryasını Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü yürütür.
 - Komisyon toplantılarını organize eder.
 - Komisyon gündem maddelerini belirler ve yazılı olarak Komisyon üyelerine gönderir.
 - Komisyon adına tüm resmi yazışmaları yapar.
 - Komisyon toplantı tutanaklarını, tüm belge ve projeleri arşivler.
- (3) Komisyonunun Görev ve Yetkileri
- Plastik Sanat Eserleri Değerlendirme ve Yerleştirme Komisyonunu bu Yönetmelik esaslarına göre;
- Açık çağrı ya da davet usulü ile edindiği projeleri değerlendirir ve oy çokluğu ile yapılmasına karar verir.
 - Kamusal alanlardaki sanat eseri ihtiyacını tespit eder, yeni eserler edinme ve yerleştirme politikaları oluşturur.
 - Vatandaşlarımızdan ve çeşitli dernek, vakıf, büyükelçilik, ilçe belediyesi vb. kurum ve kuruluşlardan gelen eser ve eser yerleştirme taleplerini değerlendirir.
 - Bakım onarım taleplerini değerlendirir, bununla ilgili uygulama yolu belirler.
 - Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü'nün yürüttüğü yarışmalar, çalıştaylar ve satın alınmış eserlerin kentin uygun alanlarına yerleştirilmesi konusunda görüş verir.
 - Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü'nün yürüttüğü duvar resmi çalışmalarını için alan ve yüzey etüdüleri yapar, uygulama sürecinde birimler arası iş birliği ağı oluşturur.
 - Komisyon, kadın erkek eşitliğini destekler, gerçekleştireceği projelerin temalarına uygun olarak yer verir.
 - Komisyonca eser(ler) hakkında karar verilmesi sonrasında, seçilen esere/eserlere ait telif hakkı, Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı tarafından eser sahibiyle görüşülerek ve Genel Sekreterlik Makamı Olur'u alınarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında satınalma yoluyla temin edilir.
- (4) Hizmet Süresi
- Komisyonun hizmet süresi Genel Sekreterlik Makamından alınan Başkanlık Makamı Olur'u ile bir yılı kapsayacak şekilde kurulur.
- (5) Komisyonun Çalışma ve Karar Alma Şekli
- Komisyon, Komisyon Başkanı tarafından aşağıda belirtilen çalışma sistematığında kararların alınmasını sağlar.
- Komisyon Başkanı, Genel Sekreterin veya Genel Sekreter Yardımcısının yetkilendirdiği kişiyi ifade eder.
 - Komisyon Başkanı, toplantı çağrılarını yapar ve Komisyon çalışmalarını koordine eder.
 - Gündeme uygun olarak üyeleri belirler ve sekreteryaya aracılığıyla davet eder.
 - Komisyon tarafından alınan kararları ilgili mercilere deklere eder.
 - Komisyon toplantı yeter sayısı, 9 kişiden oluşur.
 - Kurum içi veya dışından Komisyona dahil olan asil ve yedek üyelerden birinin Komisyona katılımı yeterlidir.

- f) Kurumda ihtiyaç duyulan uzmanlıkta ve deneyimde personel bulunmaması halinde alanında en az 5 yıllık deneyime sahip ve konusunda uzman kişi ya da kişiler Komisyon Başkanının onayıyla davet edilir.
- g) Komisyon toplantısı; gündem maddelerinin görüşülmesi ve varsa konu ile ilgili akademisyenlerin, uzmanların ve kurumun ilgili kişilerinin yazılı olarak görüşlerinin alınması, dinlenmesi ve karar alma süreçlerini içerir.
- h) Komisyon periyodik olarak ya da ihtiyaç doğrultusunda toplanır.
- i) Komisyon çalışmaları gizli oturumda yapılır.
- j) Komisyon çalışmaları için harcama gerektiğinde, söz konusu harcama sekretarya birimince ilgili bütçe tertibinden yapılır.

Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması Komisyonu

Madde 6- (1) Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması Komisyonu, Kültür ve Sanat Daire Başkanlığı koordinasyonunda akademisyenler, sanatçılar, kültür yöneticileri ve sanat alanı ile ilgili kişiler, zanaatkarlar, İzmir Büyükşehir Belediyesi uzman personeli ile Komisyonun hizmet süresi Genel Sekreterlik Makamından alınan Başkanlık Makamı Olur'u ile bir yılı kapsayacak şekilde kurulur.

Komisyonunda 9 (dokuz) üye bulunur.

Komisyon, aşağıda yer alan üyelerle oluşturulur.

- a) Başkanlık tarafından seçilen akademik ve/veya sanatsal ve kültürel çalışmalarda etkinliği kanıtlanmış ve deneyimi olan akademisyen, sanatçı, yönetici veya zanaatkar 5 (beş) kişi,
 - b) Kültür ve Sanat Daire Başkanı, ilgili 1 (bir) şube müdürü ve 2 (iki) uzman personel.
 - c) Komisyonunda görevlendirilecek üyeler, her yıl Ocak ayı sonunda belirlenir. Yeni üye bildirilene kadar önceki süreçte yer alan üye göreve devam eder. Herhangi bir gerekçeyle Komisyon üyeliğinden istifa eden, görevinden feragat eden, biriminden/kurumundan ayrılan veya üyeliği düşen üyenin yerine Başkanlık Makamı Oluru ile yeni görevlendirme yapılır.
 - ç) İzinsiz ve özürsüz olarak üst üste üç veya bir yıl içinde toplam beş defa Komisyon toplantısına katılmayan üyelerin, üyelikleri kendiliğinden düşer.
- (2) Komisyon Sekretarya Görev Yetki ve Sorumlulukları şu şekildedir:
- a) Komisyon sekretaryası, Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü'dür.
 - b) Komisyon toplantılarını organize eder.
 - c) Komisyon gündem maddelerini belirler ve yazılı olarak Komisyon üyelerine gönderir.
 - ç) Komisyon adına tüm resmi yazışmaları yapar.
 - d) Ön başvuruları alır, Komisyon üyelerine ulaştırılmasını sağlar.
 - e) Ön başvuruların şekil incelemesini yapar, Komisyonun öngördüğü şekil ve yöntemle Komisyon bilgi ve değerlendirmesine sunar.
 - f) Komisyon üyeleri arasında koordinasyon işlerini yürütür.
 - g) Komisyon toplantı tutanaklarını, tüm belge ve projeleri arşivler.

(3) Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması Komisyonu bu Yönetmelik esaslarına göre şu şekilde çalışır:

- a) Komisyonun temel görevi, her yıl konsepti, içeriği, kapsamı Başkanlık tarafından seçilmiş ve önceden ilan edilmiş kriterler doğrultusunda Sanatsal ve Kültürel Proje fikir yarışmalarının başvuruya açılması, değerlendirilmesi, ödüle layık bulunanların tespit edilmesi ve EK 1'de belirtilen takvime göre ödüllerin dağıtılması ve sonraki yıl planlamasının yapılmasına yöneliktir.
- b) Komisyon, işbu yönetmelik EK 1'de yer alan takvime göre çalışmalarını yürütür.

08.05.2023 gün ve
474 sayılı kararı ile onandı.

- c) Komisyon, işbu yönetmelik EK 2'de yer alan iş akış şeması doğrultusunda, Komisyon Sekreteryası tarafından EK 1'deki takvime göre duyuruların yapılması, başvuruların alınması işlerini yönlendirir.
- ç) Komisyon, işbu yönetmelik EK 3'de yer alan temel inceleme ilkeleri doğrultusunda değerlendirme ve puanlama yaparak Sanatsal ve Kültürel Proje fikirlerinden ön incelemede kabul almış proje fikirleri arasından birinci, ikinci, üçüncü, sanatsal ve kültürel proje fikri teşvik ödülleri ve mansiyon ödülleri verir.
- d) Komisyon tarafından GSE Yarışması haricinde yapılan yarışmalar için verilecek ödüller sınırlı sayıdadır; bu doğrultuda Komisyon bir birincilik, bir ikincilik, bir üçüncülük, ön incelemede kabul almış sanatsal çalışma ve eser fikri projeleri sayısının en fazla %10'u kadar proje fikri teşvik ödülü, ön incelemede kabul almış sanatsal çalışma fikri projeleri sayısının en fazla %10'u kadar mansiyon ödülü verebilir.
- e) Verilecek ödüllerin miktarları, işbu yönetmelik EK 4'de yer alan ödül-birim cetvelinde belirtilir. Ödül-birim cetveli her mali yıl başında, Meclis'e sunulur.
- f) Komisyon, yarışmaları ödüllü yapıp yapmama konusunda serbesttir.
- g) Komisyon, kadın erkek eşitliğini destekler, gerçekleştireceği projelerin temalarına uygun olarak yer verir.
- ğ) Komisyonun hizmet süresi Genel Sekreterlik Makamından alınan Başkanlık Makamı Olur'u ile bir yılı kapsayacak şekilde kurulur.

(4) Komisyonun Çalışma ve Karar Alma Şekli

Komisyon, Komisyon Başkanı tarafından aşağıda belirtilen çalışma sistematğinde kararların alınmasını sağlar:

- a) Komisyon Başkanlığı, Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.
- b) Komisyon Başkanı, Komisyon Sekreteryası vasıtası ile toplantı çağrılarını yapar ve Komisyon çalışmalarını koordine eder.
- c) Gündeme uygun olarak üyeleri belirler ve sekreteryaya aracılığıyla davet eder.
- ç) Komisyon tarafından alınan kararları ilgili mercilere iletir.
- d) Toplantıda görüşülecek gündem maddeleri ile o toplantıya katılacakların isminin yer aldığı liste sekreteryaya tarafından toplantıdan en az 3 gün önce Komisyon üyelerinin e-posta adreslerine gönderilir.
- e) Komisyon toplantı yeter sayısına göre toplanır. Toplantı yeter sayısı toplantı gündemiyle bildirilen üyelerin yarısından en az bir fazlasının toplantıda hazır olmasıyla oluşmuş olur.
- f) Komisyon toplantısı; gündem maddelerinin görüşülmesi ve varsa konu ile ilgili akademisyenlerin, uzmanların ve kurumun ilgili kişilerinin yazılı olarak görüşlerinin alınması, dinlenmesi ve karar alma süreçlerini içerir.
- g) Komisyon periyodik olarak ya da ihtiyaç oldukça toplanır.
- ğ) Komisyon çalışmaları gizli oturumda yapılır.
- h) Komisyon çalışmaları için harcama gerektiğinde, söz konusu harcama sekreteryaya birimince ilgili bütçe tertibinden yapılır.

Sanatsal ve Kültürel Proje Uygulama Yarışması Komisyonu

Madde 7-(1) Sanatsal ve Kültürel Proje Uygulama Değerlendirme Komisyonu, Kültür ve Sanat Daire Başkanlığı koordinasyonunda akademisyenler, sanatçılar, sanat alanı ile ilgili kişiler, zanaatçılar, İzmir Büyükşehir Belediyesi uzman personeli ile Genel Sekreterlik Makamından alınan Başkanlık Makamı Olur'u ile kurulur. Komisyonda 9 (dokuz) üye bulunur.

Komisyon, aşağıda yer alan üyelerle belirtilen şekilde oluşturulur;

- a) Başkanlık tarafından seçilen akademik ve/veya sanatsal çalışmalarda etkinliği kanıtlanmış olan akademisyen, sanatçı veya zanaatkar 5 (beş) kişi,
 - b) Kültür ve Sanat Daire Başkanı, ilgili 1 (bir) şube müdürü ve 2 (iki) uzman personel.
 - c) Komisyonda görevlendirilecek üyeler, her yıl Ocak ayı sonunda belirlenir. Yeni üye bildirilene kadar önceki süreçte yer alan üye göreve devam eder. Herhangi bir gerekçeyle Komisyon üyeliğinden istifa eden, görevinden feragat eden, biriminden/kurumundan ayrılan veya üyeliği düşen üyenin yerine Başkanlık Makamı Oluru ile yeni görevlendirme yapılır.
 - ç) İzinsiz ve özürsüz olarak üst üste üç veya bir yıl içinde toplam beş defa Komisyon toplantısına katılmayan üyelerin üyelikleri kendiliğinden düşer.
- (2) Komisyon Sekreteryası Görev Yetki ve Sorumlulukları şu şekildedir:
- a) Komisyon sekreteryası, Kültür ve Sanat Daire Başkanlığı tarafından görevlendirilir.
 - b) Komisyon toplantılarını organize eder.
 - c) Komisyon gündem maddelerini belirler ve yazılı olarak Komisyon üyelerine gönderir.
 - ç) Komisyon adına tüm resmi yazışmaları yapar.
 - d) Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Ödülü almış olan çalışmaların Komisyon üyelerine ulaştırılmasını sağlar.
 - e) Çalışmaların şekil incelemesini yapar, Komisyonun öngördüğü şekil ve yöntemle Komisyon bilgi ve değerlendirmesine sunar.
 - f) Çalışmaların uygulama alanlarına ilişkin Komisyonun talebi doğrultusunda rapor hazırlar, görüş oluşturur veya alır.
 - g) Ödül almış proje fikirlerinin sahipleri ile Komisyon arasındaki koordinasyonu sağlar.
 - ğ) Komisyon üyeleri arasında koordinasyon işlerini yürütür.
 - h) Komisyon toplantı tutanaklarını, tüm belge ve projeleri arşivler.
- (3) Sanatsal ve Kültürel Proje Uygulama Komisyonunun çalışma usulü bu Yönetmelik esaslarına göre şu şekildedir:
- a) Komisyonun temel görevi, her yıl konsepti, içeriği, kapsamı ve kriterleri Başkanlık tarafından belirlenmiş olan Sanatsal ve Kültürel Proje fikir yarışmalarında başvuruya açılan ve ödüle layık bulunan proje fikirlerine verilecek Uygulama Ödülleri belirlemektir. Komisyonun asıl ve temel işlevi, proje fikri ödül almış olan sanatsal/kültürel çalışmanın hayata geçirilmesini sağlamak ve kentin sanatsal ve kültürel yaşamına katılmasının önünü açmaktır. Bu doğrultuda Komisyon EK 1'de belirtilen takvime göre çalışmalarını yürütür.
 - b) Komisyon ödül almış bir sanatsal proje fikrine uygulama teşviği sağlamak için ödül verir. Bu doğrultuda verilecek ödül, fikrin yaratıcısının ödüllendirilmesi değil, fikrin uygulama biçiminin ödüllendirilerek fikrin, kentin sanatsal yaşama katılmasını sağlamaktır.
 - c) Komisyon, işbu yönetmelik EK 2'de yer alan iş akış şeması doğrultusunda, proje fikri konusunda birincilik, ikincilik, üçüncülük, teşvik veya mansiyon ödülü almış fikirler arasından kentin sanatsal ve kültürel gereksinimleri doğrultusunda sanatsal nitelik (özgünlük, yenilikçilik, yaratıcılık, katılımcılık, tüm kesimlerin kültür ürün ve hizmetlerine erişimi, vb.) içeren, yerel yönetimin kentsel kültür vizyonu ve stratejisiyle uyumlu, kentteki kültürel eşitsizliklerin ortadan kaldırılması, kültüre erişimin kolaylaştırılması ve sosyal içermenin desteklenmesi hedeflerine yönelik olarak üretilmiş fikri projelerle erişilmesi amaçlanan çocuklar, kadınlar, dezavantajlı kesimler ve kentin çeperlerinde yer alan bölgelerde yaşayan toplulukları hedefleyen fikri projelere uygulama olanağı sağlamak amacı proje uygulama ödülü verir.

- e) Komisyon, işbu yönetmeliğin EK 3'ünde yer alan temel inceleme ilkeleri doğrultusunda değerlendirme ve puanlama yaparak Sanatsal ve Kültürel Proje fikirlerinden ödül almış proje fikirleri arasından birinci, ikinci, üçüncü, bir mansiyon ve bir teşvik ödülleri verir. Uygulama ödülleri sadece sayılanlarla sınırlı olup her ödül ancak bir sanatsal ve kültürel projeye verilir.
- d) Verilecek ödüllerin miktarları, işbu yönetmeliğin EK 4'ünde yer alan ödül-birim cetvelinde belirtilir. Ödül bedelleri her mali yıl başında, Meclis'e sunulur. Ödüller nakdi olarak verilir.
- e) Komisyon, değerlendirme sonucunda ödül verip vermeme konusunda serbesttir.
- f) Komisyon tarafından ödüle layık gören sanatsal çalışmalara ödül verilmesinin amacı çalışmanın uygulamaya geçirilmesine yöneliktir. Uygulamaya geçirecek ödüllü proje fikrinin, uygulama ödül miktarını aşmayacak şekilde hazırlanması gereklidir. İşbu yönetmeliğin 7.3/b bendi uyarınca, Komisyon ödül bedelini aşan uygulama projelerine ödül bedelinden fazlasını veremez. EK 4'de yer alan ödül kategorisinde belirlenen ödül miktarının altında kalan maliyetli uygulamalarda ise ödül miktarını azaltabilir.
- g) Komisyon tarafından uygulanmasına karar verilen ödüllü proje fikrinin ihtiyaç arz ettiği aynı kalemler için, Belediye kendi özkaynaklarının kullanımını sağlamak amacıyla Genel Sekreterlik Makamından Olur alacaktır.
- ğ) Komisyon tarafından ödül verildikten sonra, uygulama süreci EK 1'de yer alan çalışma takvimi doğrultusunda takip edilecektir.
- h) Uygulamanın gerçekleşmesi sonrasında, Uygulamanın Halka Tanıtım Etkinliği yapılacaktır.
- ı) Komisyon, kadın erkek eşitliğini destekler, gerçekleştireceği projelerin temalarına uygun olarak yer verir.

Hizmet Süresi

- (4) Komisyonun hizmet süresi Genel Sekreterlik Makamından alınan Başkanlık Makamı Olur'u ile bir yılı kapsayacak şekilde kurulur.

Komisyonun Çalışma ve Karar Alma Şekli

- (5) Komisyon, Komisyon Başkanı tarafından aşağıda belirtilen çalışma sistematığında kararların alınmasını sağlar:
 - a) Komisyon Başkanlığı, Kültür ve Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.
 - b) Komisyon Başkanı, Komisyon Sekreteryası vasıtası ile toplantı çağrılarını yapar ve Komisyon çalışmalarını koordine eder.
 - c) Gündeme uygun olarak üyeleri belirler ve sekreterya aracılığıyla davet eder.
 - ç) Komisyon tarafından alınan kararları ilgili mercilere deklere eder.
 - d) Toplantıda görüşülecek gündem maddeleri ile o toplantıya katılacakların isminin yer aldığı liste sekreterya tarafından toplantıdan en az 3 gün önce Komisyon üyelerinin eposta adreslerine gönderilir.
 - e) Komisyon toplantı yeter sayısına göre toplanır. Toplantı yeter sayısı toplantı gündemiyle bildirilen üyelerin yarısından en az bir fazlasının toplantıda hazır olmasıyla oluşmuş olur. Bu sağlanamıyorsa toplantı iptal edilir.
 - f) Kurum içi veya dışından Komisyona dahil olan asil ve yedek üyelerden birinin Komisyona katılımı yeterlidir. Asil ve yedek üyeler aynı anda toplantıda yer alabilir, görüş bildirebilir fakat sadece asil üyenin oy kullanma hakkı bulunmaktadır.
 - g) Komisyon toplantısı; gündem maddelerinin görüşülmesi ve varsa konu ile ilgili akademisyenlerin, uzmanların ve kurumun ilgili kişilerinin yazılı olarak görüşlerinin alınması, dinlenmesi ve karar alma süreçlerini içerir.
 - ğ) Komisyon periyodik olarak ya da ihtiyaç doğrultusunda toplanır.

- h) Komisyon çalışmaları gizli oturumda yapılır.
- ı) Komisyon çalışmaları için harcama gerektiğinde, söz konusu harcama sekretarya birimince ilgili bütçe tertibinden yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonların Çalışma Yöntemine İlişkin Temel İlkeler ile Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması, Sanatsal Proje Uygulama Yarışması ve Ödülleri kapsamında yapılacak yarışma ve verilecek ödüllere ilişkin ortak hükümler

Komisyonların Çalışma Şekline İlişkin Temel İlkeler

Madde 8-(1) Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması Komisyonu ve Sanatsal ve Kültürel Proje Uygulama Yarışması Komisyonu tarafından düzenlenen ve değerlendirilen yarışmalarda, Komisyon üyelerinin birinci derece yakınları yarışmalara katılamaz, katıldıklarının ve ödül aldıklarının sonradan tespiti halinde ödül iptal edilir ve geri alınır.

(2) Sanatsal ve Kültürel Proje Fikir Yarışması'na gönderilen tüm fikir, eserler, sanatsal çalışmalara ilişkin telif hakları, mali hakları, işleme hakları, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamındaki tüm haklar ile ticari hayat kapsamında işleyen ve yazılı olmayan kurallara tabi diğer olgu ve olaylar açısından Türk Ticaret Kanunu, Türk Borçlar Kanunu ve sair mevzuat hükümleri doğrultusunda eser/sanatsal çalışma/fikir vb. sahibi tarafından, her türlü hukuki yöntem vasıtası ile mali veya manevi hak talep edilebilecek unsurların devri, yasaların öngördüğü şekil şartlarına uyacak şekilde, noter veya sair yöntemler ile yarışmaya ilk başvuru sürecinde ve diğer uygulama süreçlerinde Belediye'ye devredilir. İşbu yönetmelikte belirtilen ilk başvuru, ödül süreci, uygulama süreçleri ve yönetmelik kapsamında kalan diğer tüm mali ve manevi haklara ilişkin olarak hakların devri, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 14. Maddesinde tanımlanan umuma arz salahiyeti, 18 ve 19. Maddesindeki hükümler, 20, 21, 22, 23, 24 ve 25. Maddelerinde tanımlanan mali, işleme, yayma, çoğaltma, temsil, işaret, ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim hakkını kapsayacak şekilde düzenlemiş olan taahhüt ve tasarruf sözleşmeleri ile Belediye'ye devredilir. Taahhüt ve tasarruf sözleşmeleri, eserin ve eser sahibinin özelliklerine göre münhasır olarak hazırlanır ancak işbu madde kapsamında atıf yapılan hak ve/veya haklardan uygun olanlarını içerecek şekilde düzenlenir. Belediye, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 15. Maddesindeki eser sahibinin haklarından adını belirtmesi salahiyeti ve 16. Maddesindeki eserde değişiklik yapılmasını menetmek haklarını taahhüt ve tasarruf sözleşmelerinde güvence altına alır. Devir işlemlerinin tümü ilgili Sekretaryalar aracılığı ile yürütülür.

(3) Sanatsal ve Kültürel Proje Uygulama Yarışması'nda ödüller verildikten sonra, ödül alan sanatsal çalışma/eser/proje fikri sahibi, çalışmasını Sanat Eserleri ve Kültürel Proje Uygulama Yarışması Komisyonu'nun öngördüğü mekân, alan ve benzeri kentsel dokuda, en geç 6 ay içinde uygulamakla mükelleftir. İlgilisine Sanatsal ve Kültürel Çalışma Proje Uygulama Yarışması Komisyonu tarafından, makul sebeplerin varlığı halinde en fazla 60 günlük süre verilebilir. İlgilinin, uygulamayı yine yapamaması/yapmaması durumunda, ödül iptal edilir ve geri alınır. Komisyonlar, eşdeğer gördükleri başvurularda birden fazla başvuruya birincilik, ikincilik, üçüncülük, mansiyon ve teşvik ödülü verebilir.

(4) Sanatsal ve Kültürel Proje Fikir Yarışması ve Sanatsal ve Kültürel Çalışma Proje Uygulama Yarışması'ndaki tüm başvurular Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun şekilde muhafaza edilecektir.

9-(1) İşbu yönetmelik eklerinde yer alan tüm ekler yönetmeliğin ayrılmaz parçası niteliğindedir, eklerdeki hükümler, yönetmeliğin lafzına aykırı şekilde yorumlanamaz. İdare, yönetmelik eklerinde, yönetmeliğe aykırı olmayacak tüm değişiklikleri yapmaya yetkilidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Meclisin 08.05.2023...gün ve
474...sayılı kararı ile onandı.

Yürürlük

Madde 10-(1) Bu Yönetmelik İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylandığı tarih itibari ile yürürlüğe girer. Yönetmelikte yapılan değişiklikler de aynı usule tabidir.

Yürütme

Madde 11-(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı adına Kültür ve Sanat Dairesi Başkanı yürütür.

EKLER:

1. ÇALIŞMA TAKVİMİ
2. İŞ AKIŞ ŞEMASI
3. TEMEL DEĞERLENDİRME İLKELERİ
4. ÖDÜL-BİRİM CETVELİ

EK 1
SANATSAL VE KÜLTÜREL PROJE FİKİR YARIŞMASI İLE SANATSAL VE
KÜLTÜREL PROJE UYGULAMA YARIŞMASI ve
KOMİSYONU ÇALIŞMA TAKVİMİ

Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması Takvimi

Aşamalar	Tarih
Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması Komisyonunun Toplanması	
Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması Şartnamesinin Bitirilmesi	
Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması Duyurusu	
Bilgi Talepleri ve Soruların İletilmesi İçin Son Tarih	
Son Başvuru Tarihi	
Ön İnceleme	
Revizyon ve Açıklamaların Tamamlanması	
Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması Komisyonu'nun Toplanması, Değerlendirme ve Seçim	
Sonuçların Açıklanması	
Ödüllerin Dağıtımı	

Sanatsal ve Kültürel Proje Uygulama Yarışması Takvimi

Aşamalar	Tarih
Sanatsal ve Kültürel Proje Uygulama Yarışması Komisyonunun Toplanması	
Bilgi Talepleri ve Soruların İletilmesi İçin Son Tarih	
İncelemelerin Yapılması	
Revizyon ve Açıklamaların Tamamlanması	
Komisyon Değerlendirmesi	
Sonuçların Açıklanması	
Ödüllerin Dağıtımı	
Uygulama Rutin Denetimleri (Komisyon tarafından)	
Uygulamanın Bitirilmesi	
Ek süre dahil Uygulamanın Bitirilmesi	
Uygulamanın Kamuya Tanıtımı	

EK 2**SANATSAL VE KÜLTÜREL PROJE FİKRİ YARIŞMASI İLE SANATSAL VE KÜLTÜREL PROJE UYGULAMA YARIŞMASI ve KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI****Temel İlkeler**

Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması ile Sanatsal ve Kültürel Proje Uygulama Yarışması, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin vizyonu ve öncelikleri doğrultusunda, kültürel yönetim süreçlerini işleterek kentteki paydaşların ortak katkısıyla, kentte var olan kültür ve sanat kapasitesinin artırılması, tüm vatandaşların haklarını gözeterek kültürel eşitsizliklerin ortadan kaldırılması, kültüre erişimin kolaylaştırılması ve kültürün, kentteki hayatın canlılığına ve İzmirliilerin esenliğine katkıda bulunacak İzmir'deki tüm süreçler içinde yer edinmesi amacıyla hayata geçirilmektedir.

Yarışmalar, İzmir'de kurulu kültür ve sanat kapasitesinin kentlilerin de katılımını desteklemek ve arttırmak üzere, onlarla geliştirilmesini, kentte kültürel üretimin teşvik edilmesi ve çeşitlendirilmesini ve İzmirli kültür ve sanat aktörleri arasında proje kültürünün geliştirilmesini hedefler.

Bu çerçevede Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması ile Sanatsal ve Kültürel Proje Uygulama Yarışması, özel kesimden ve sivil toplumdaki kültür üreticileri ve sanatçıların, saptanan şeffaf kriterler doğrultusunda önerecekleri kültür ve sanat içerikli projelere destek olmak ve böylece birbiriyle ilişkili, birbirini destekler nitelikte, kentteki sosyal içermeye, ekonomik canlanma, kentte yaşanabilirliğe katkıda bulunma ve topyekûn kalkınmaya yönelik kültürel üretimi ve paylaşımı açık çağrı ilkesi temelinde, bağımsız bir Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilecek bütüncül bir kültür sanat politikası ve programının oluşturduğu bir sanatsal projelendirme yarışmasıdır.

Programın Hedef Kitleleri ve Nihai Yararlanıcılar:

Yerel kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak ana hedef kitleleri özel kesimden ve sivil toplumdaki kültür üreticileri ve sanatçıların yarışmaların adaylarıdır. Yarışmaların sonuçtaki yararlanıcıları ise, kentteki kültürel eşitsizliklerin ortadan kaldırılması, kültüre erişimin kolaylaştırılması ve sosyal içermenin desteklenmesi hedeflerine yönelik olarak üretilecek projelerle erişilmesi amaçlanan çocuklar, kadınlar, dezavantajlı kesimler ve kentin çeperlerinde yer alan bölgelerde yaşayan topluluklar öncelikli olacak şekilde kentin bütünüdür.

Yarışmalara Katılmak için Genel Koşullar:

- Yarışmalara katılacak Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Ödülü adayları için, sanatsal nitelik (özgünlük, yenilikçilik, yaratıcılık vb.) ve bütünlük öncelikli koşuldur.
- Başvuranın fikrin, kapsam ve hedefleri, hem yerel yönetimin kentsel kültür vizyonu ve stratejisiyle hem de başvuru yarışmasının şartnamesi ve kriterleriyle uyumlu olmalıdır.
- Proje Fikir Yarışması süreci 3 ay, uygulama süreci 6 ay olarak öngörüldüğünden, başvuranların, ortalama olarak bir yıllık süreç için başvuru yaptıklarının bilincinde olmaları gerekmektedir.

- Aynı başvuru döneminde, başvuru sahipleri birden fazla sanatsal çalışma fikri ile başvuruda bulunamaz.
- Ödüle uygun görülmeyen sanatsal çalışma projesi başvuru sahipleri, aynı proje ile - iyileştirme/geliştirme yapmış olmak kaydıyla - sonraki dönem yarışmalara bir kez daha başvurabilirler.
- Daha önce iki defa ödüle uygun bulunmamış başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- Başvuranların, yeni bir başvuruda bulunabilmesi için daha önceki sanatsal çalışma projeleri kapsamında tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmaları beklenir.
- Kişi ve topluluk ve sivil toplum başvurularında, Yönetim Kurullarında mükerrer isimlerin yer alması durumunda tek başvuru dikkate alınır.

Başvuran Niteliği

- Başvurular, kültür ve sanat alanında aktif üretim ve araştırma yapan ya da benzer alanlarda faaliyet yürüten tüzel kişiler ya da topluluklar, sivil toplum kuruluşları ve sanatçı bireylere açıktır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi'nde çalışanlar (bağlı kurumlar ve işbirlikler de dahil olmak üzere) ve ilgili Komisyonda yer alanlarla, birinci dereceden yakınları başvuruda bulunamaz.

Başvuruların Yapılış Şekli

- Yarışmalar, açık çağrı yöntemiyle İzmir Büyükşehir Belediyesi kurumsal web sitesinde duyurulur. Başvurular belirlenen tarihe kadar çevrimiçi olarak yapılır. Son başvuru tarih ve saatinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz.
- Tüm başvurular, İzmir Büyükşehir Belediyesi kurumsal web sitesinde yer alan Başvuru Portalı üzerinden yapılır. E-posta ve/veya posta yoluyla yapılan başvurular kabul edilmez.
- Başvuru sahiplerinin, çevrimiçi başvuruyu doldurabilmek için önce bir kullanıcı hesabı oluşturarak başvuru portalına kaydolmaları gerekir.
- Başvuru portalına kaydolun başvuru sahipleri (ve varsa eş-başvuranlar ve/veya proje ortakları) kişisel verilerinin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVKK) gerekliliklerine uygun olarak işlenmesini kabul eder.
- Başvuru formları ve bu formlara ek olarak talep edilen belgelerin doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurulması ve başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış olması zorunludur. Ayrıca Kılavuz'da yer alan uygunluk kriterlerine aykırı hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu başvuru reddedilir, bu durumun sonradan sonra tespit edilmesi halinde ise yine başvuru reddedilir, ödül verilmiş ise geri alınır.

Başvuruların Uygunluğu:

Başvuru sahipleri aşağıda sıralanan uygunluk kriterlerini karşılamak zorundadır:

- Kültür ve sanat alanında son 2 (iki) yıl içindeki faaliyetlerini özgeçmiş, yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış yasal belgeler (EK A; Gerekli Belgeler), önceki deneyim ve yapılan işler, çevrimiçi ve/veya basılı materyaller gibi kanıtlayıcı verilerle belgelendirmelidir.
- Eş-başvuran(lar) ile ortak başvuru yapılabilir. Başvuru sahipleri için belirlenmiş olan uygunluk kriterleri, eş-başvuran(lar) için de geçerli olup eş-başvuran(lar)ın görevleri, sorumlulukları ve katkıları ilgili formda açıkça belirtmelidir.
- Bireyler ve/veya kurumlar proje ortağı olabilir. Farklı alanlardaki yetkinlik, bilgi ve tecrübelerini birleştirerek projeyi bir işbölümü dahilinde hayata geçirmek üzere,

başvuru sahibi ile birlikte ortaklardan oluşan bir “grup projesi” olarak başvuru yapılması durumunda, tüm proje ortakları ve projedeki rollerini ilgili formda ayrı ayrı belirtmelidir.

- Başvuru sahipleri için belirlenmiş olan uygunluk kriterleri proje ortaklarının uygunluğu için de geçerli olup, bu koşulları sağlamayanların proje ortaklığı uygun sayılmaz.
- Başvuru sahipleri ve eş-başvuran(lar) Türkiye’de yerleşik olmalıdır. Proje ortakları yurtdışından olabilir ve hatta yabancı ortaklarla işbirlikleri teşvik edilir.
- Başvuru sahibinin İzmir dışında bir ilde yerleşik olması durumunda, eş-başvuran(lar)ın ve/veya proje ortaklarından en az birinin İzmir’de yerleşik olması ve/veya faaliyet gösteriyor olması gereklidir.

Faaliyetlerin Uygunluğu:

- Somut kültürel miras, restorasyon, arkeoloji ve tasarım hariç kültür ve sanatın tüm alanlarını ve disiplinlerarası fikirler için başvuruda bulunulabilir.
- Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama kapsamındaki işler başvuruda bulunamaz.
- Yarışmaya katılan projenin amacı, hedefleri ve hedef kitlesi, beklenen çıktıları ve nihai yararlanıcıları açıkça ortaya konmalı işbu yönetmelik eklerindeki metinlerin temel amaçları ve öncelikleri ile uyumlu olmalıdır.
- Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri yarışmasına katılan başvurularda çerçevesinde hayata geçirilecek etkinlik, işbirlikleri ve elde edilecek çıktıların orta ve uzun dönemde kentteki sosyal içermeye, kültürel ve ekonomik canlanma, kentte yaşanabilirliğe katkıda bulunma ve topyekûn kalkınmaya yönelik etkileri ve sürdürülebilirliğe katkısının net bir şekilde açıklanması beklenir.

Projenin Uygulanabilirliği (Proje Uygulama Yarışması Sürecinde Değerlendirilecektir.)

- Projenin uygulanabilirliğinin denetilebilmesi amacı her başvuru bir bütçe hazırlar.
- Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri yarışmasına katılan başvuru sahibi, başvurusunun gerçekleştirilebilir niteliğini kanıtlamak ve ortaya koymak amacı ile projeyi gerçekleştirmek için gerekli gördüğü tüm maliyet ve gelirleri gösteren tahmini bir bütçe yapacaktır. Bütçe planı, başvuru portalında yer alan Bütçe Formu üzerinden oluşturulur. Tahmini bütçe hazırlanırken para birimi olarak Türk Lirası kullanılmalıdır.
- Bütçe planının gerçekçi ve proje faaliyetlerine uygun olması bir değerlendirme kriteridir. Bu nedenle, tahmini bütçe gerçek faaliyet harcamalarına uygun olarak hazırlanmalıdır.
- Başvuru sahibi, yarışma başvurusunun bütçe kısmında, proje kapsamında gerçekleştirmeyi taahhüt ettiği etkinlikleri ve ihtiyaç duyduğu kaynağı, gerekçelerini açıkça belirtmek suretiyle açıklamalıdır.
- Yarışmaya katılan proje fikirlerinin tahmini bütçelerinde yer alan insan kaynakları bütçesi, toplam tahmini bütçenin %30’unu aşamaz.

EK 3
SANATSAL VE KÜLTÜREL PROJE FİKRİ YARIŞMASI İLE SANATSAL VE
KÜLTÜREL PROJE UYGULAMA YARIŞMASI ve KOMİSYONU TEMEL
İNCELEME İLKELERİ

Ön İnceleme

BAŞVURU UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ				
BİÇİM AÇISINDAN UYGUNLUK	EVET	HAYIR	GEÇERLİ DEĞİL	NOTLAR
Başvuru formu ve EK3.1) Başvuru Formu, (EK.3.2) İş Planı, (EK.3.3) Bütçe Planı, (EK.3.4) Gerekli Belgeler, (EK.3.5) Kılavuz ve Başvuru Formu'nda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve eksiksiz olarak PORTAL'e yüklenmiştir.				
Başvuru Türkçe olarak hazırlanmıştır.				
Başvuru sahibi Yönetmelik başvuru koşullarını karşılamaktadır.				
(varsa) Eş-başvuran(lar) Yönetmelik başvuru koşullarını karşılamaktadır. (bkz. Başvuru Formu madde.5)				
Projenin ana konusu somut kültürel miras, restorasyon, arkeoloji ve tasarım alanlarından biri değildir.				
Başvuru sahibi Türkiye'de yerleşik durumdadır.				
Proje yeri İzmir'dir.				

Başvuru sahibi formda belirtilen adreste faaliyet göstermektedir / kayıtlıdır.			
Başvuru sahibinin faaliyet gösterdiği / kayıtlı olduğu adres İzmir il sınırları içindedir.			DİKKAT: Cevap HAYIR ise, madde.10'daki sorunun cevabı mutlaka EVET olmalıdır.
(varsa) Eş-başvuran(lar)dan ve/veya proje ortaklarından en az birinin faaliyet gösterdiği / kayıtlı olduğu adres İzmir il sınırları içindedir.			
Başvuru sahibinin kültür ve sanat alanında son 2 (iki) yıl içindeki faaliyetlerini gösteren özgeçmiş ve yasal belgeler (bkz. EK.4 Gerekli Belgeler) PORTAL'e yüklenmiştir.			
(varsa) Eş-başvuran(lar)ın kültür ve sanat alanında son 2 (iki) yıl içindeki faaliyetlerini gösteren özgeçmiş ve yasal belgeler (bkz. EK.4 Gerekli Belgeler) PORTAL'e yüklenmiştir.			
Aynı başvuru döneminde, başvuru sahibi birden fazla projeye destek talebinde bulunmamıştır.			DİKKAT: Birden fazla projeye başvuruda bulunan proje sahiplerinin PORTAL'a en önce yüklenen proje başvurusu değerlendirmeye alınır.
Başvuru sahibi aynı proje ile ikinci kez başvurmaktadır.			DİKKAT: Tekrar başvuru projelerde mutlaka iyileştirme/geliştirme yapmış olması gereklidir.
Başvuru sahibinin bu projesi, Yönetmelik kapsamında daha önce iki kere reddedilmemiştir.			DİKKAT: Daha önce iki kere reddedilen başvurular elenir.

Başvuru sahibi yeni bir başvuruda bulunabilmek için (DAHA ÖNCE İZBB'DEN ÖDÜL ALDIYSA) ödül aldığı projeler kapsamında tüm yükümlülüklerini yerine getirmiştir.				
"İzmir Büyükşehir Belediyesi'nde çalışanlarla <u>(bağlı kurumlar ve iştirakler de dahil olmak üzere)</u> ve Değerlendirme Kurulu'nda yer alanlarla, birinci dereceden yakınları başvuruda bulunamaz." Başvuru sahibi ve (varsa) eş-başvuran(lar) ve/veya proje ortakları tarafından ilgili taahhütname imzalanarak PORTAL'a yüklenmiştir.				
TEKNİK ve MALİ AÇILARDAN UYGUNLUK				
Projenin tahmini bütçesi TL para birimi üzerinden hazırlanmıştır.				
Proje bütçesi ve maliyet kırılımı doğru hesaplanmış mı?				
Proje süresi azami 12 aydır.				

Sanatsal ve Kültürel Proje Fikri Yarışması Puanlama Sistemi

SANATSAL VE KÜLTÜREL PROJE FİKRİ ADI:	Ağırlık Puanı (%)	Değerlendirme Puanı	Açıklamalar
Ön Koşul (Baraj) Kriterleri: <i>Başvuruların değerlendirmeye alınabilmesi için her üç kriterin de karşılanarak baraj kriterlerinden en az 20 puan alması ön koşuldur.</i>			
1. Sanatsal Yetkinlik ve İçerik	10		
2. İzmir'le İlişkilendirme	10		
3. Kültürel Haklar, Sosyal İçerme ve Eğitim	10		
BARAJ TOPLAMI	 /30 PUAN	
Seçim Kriterleri: <i>Başvuruların seçim kriterlerinin en az 5'inden ve en az 40/70 puan almış olması beklenir.</i>			
1. Birden Fazla Sanatsal Disiplin İçerme	10		
2. İzmir'in Merkezinde Olmayan İlçelerin ve Alanların Dahil Edilmesi	10		
3. Kır-Kent Birlikteliği	10		
4. Sürdürülebilirlik	10		
5. Ulusal ve/veya Uluslararası Alana Yayılabilme	10		
6. İşbirlikleri	5		
7. Kamusal Alan Kullanımı ve Katılım	5		
8. Proje Ekibinin Uygunluğu	5		
9. Gerçekçi Bütçe, Faaliyetlere Uygunluk ve Zaman Planı	5		
DEĞERLENDİRME TOPLAMI	 /70 PUAN	
GENEL TOPLAM*	 /100 PUAN	

EK 4
SANATSAL VE KÜLTÜREL PROJE FİKRİ YARIŞMASI İLE SANATSAL VE
KÜLTÜREL PROJE UYGULAMA YARIŞMASI ÖDÜL-BİRİM CETVELİ

Sanatsal ve Kültürel Çalışma Proje Fikri Yarışması Ödül Birim Cetveli

Birincilik	İkincilik	Üçüncülük	Teşvik	Mansiyon
75.000TL	50.000TL	40.000TL	20.000TL*	15.000TL**

* Ön incelemede kabul almış sanatsal çalışma fikri projeleri sayısının %10'una kadar proje fikri teşvik ödülü,

**Ön incelemede kabul almış sanatsal çalışma fikri projeleri sayısının %10'una kadar mansiyon ödülü

Sanatsal ve Kültürel Proje Uygulama Yarışması Ödül Birim Cetveli

Birincilik	İkincilik	Üçüncülük	Teşvik	Mansiyon
325.000TL	250.000TL	200.000TL	50.000TL*	40.000TL**