



..... BELEDİYESİ

YAPI DENETİM KURULUŞLARININ ELEKTRONİK ORTAMDA GÖREVLENDİRİLMESİ MÜRACAATLARINDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
1	Dilekçe	Yapı sahibi tarafından yapının bitirilmesi için öngörülen süre, gerçek kişi ise T.C. kimlik numarası, tüzel kişi ise vergi kimlik numarası ve iletişim bilgileri yer almalıdır.	4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, Yapı Sahipleri ile Yapı Denetimi Hizmet Sözleşmesi İmzalayacak Yapı Denetim Kuruluşlarının Elektronik Ortamda Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 24.04.2019 tarihli 2019/07 nolu Genelgesinin 10. maddesi			
2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir. (Yapı sahibi adına yapı müteahhidi başvuramaz.)				
3	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır. (en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.				
4	İmar Durumu Belgesi	Güncel olmalıdır.				
5	Aplikasyon Krokisi	Parselin son durumunu göstermelidir.				
6	Mimari Proje (Basılı ve Dijital) (1 Adet)	Mevzuat ve belgeler doğrultusunda ilgili idarece kontrol edilmek üzere, yapı sınıfı, toplam yapı inşaat alanı ve yapı inşaat alanının belirlenmesine esas hazırlanır.				
7	TUS DOSYASI (Yapı Aplikasyon Projesi +Kot Krokisi+Yol Kotu Tutanağı ve diğer belgeler)	Mimari projeye esas olarak hazırlanır.				

(*) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.



..... BELEDİYESİ

HAKEDİŞ BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
MAL MÜDÜRLÜĞÜ HAKEDİŞ DOSYASI	1	Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-6			
	2	Yapı Denetim Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont	Aslı veya aslı gibidir onaylı	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 25/1		
	3	Hakediş Raporu		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-24 Form-22		
	4	Yapı Denetim Kuruluşu Faturası		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/4-m		
	5	Laboratuvar Firmasına ait fatura		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 28/5		
	6	Tahakkuka esas bilgiler		Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 2014/06 sayılı Genelgesi		
%10' LUK HAKEDİŞ DOSYASI	7	Dilekçe				
	8	Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları	Laboratuvar Firmasına ait Fatura hariç	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği		
	9	Personel Bildirgesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-25 Form-23		
** %20' LİK HAKEDİŞ DOSYASI	10	Dilekçe				
	11	Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği		
	12	Personel Bildirgesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-25 Form-23		
	13	Müteakip Bölümün Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/3		
	14	Temel Topraklama Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/3		
	15	Demir İhzarat Tutanağı		TS 708, TS EN ISO 15630-1, TS EN ISO 6892-1		
	16	Demir Çekme Sonuçları ve Demir Numune Alma Tutanağı		TS 708, TS EN ISO 15630-1, TS EN ISO 6892-1		
	17	Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-8 Form-6		
	18	Beton Döküm Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-9 Form-7		
	19	Beton Deney Raporu Sonuçları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/4- d		
	20	Temel Vizesi	Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 4/4, Madde 27/2, Ek-24 Form-22		
21	Fotoğraf					
% 60'LİK HAKEDİŞ DOSYASI	22	Dilekçe				
	23	Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği		
	24	Personel Bildirgesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-25 Form-23		
	25	Müteakip Bölümün Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/3		
	26	Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-8 Form-6		
	27	Beton Döküm Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-9 Form-7		
	28	Beton Deney Raporu Sonuçları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/4- d		
	29	Demir İhzarat Tutanağı	Gerekliyorsa	TS 708, TS EN ISO 15630-1, TS EN ISO 6892-1		
	30	Demir Çekme Sonuçları ve Demir Numune Alma Tutanağı	Gerekliyorsa	TS 708, TS EN ISO 15630-1, TS EN ISO 6892-1		
	31	Fotoğraf				
% 80' LİK HAKEDİŞ DOSYASI	32	Dilekçe				
	33	Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği		
	34	Personel Bildirgesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-25 Form-23		
	35	Müteakip Bölümün Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/3		
	36	Dış Cephe Isı Yalıtım ve Kaba İnşaat Vizesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 4/4		
	37	Mimari Kontrol Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/5		
	38	Elektrik Tesisatı Kontrol Tutanağı	Hazırlanan format tutanaklar ektedir. (EK-1, EK-3, EK-5)	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/5		
	39	Makine Tesisatı Kontrol Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/5		
	40	Fotoğraf				



..... BELEDİYESİ

HAKEDİŞ BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
% 95'LİK HAKEDİŞ DOSYASI	41	Dilekçe				
	42	Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği		
	43	Personel Bildirgesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-25 Form-23		
	44	Müteakip Bölümün Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/3		
	45	Mimari - Betonarme Kontrol Tutanağı	Hazırlanan format tutanaklar ektedir. (EK-2, EK-4, EK-6)	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/5		
	46	Elektrik Tesisatı Kontrol Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/5		
	47	Makine Tesisatı Kontrol Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 6/5		
	48	Fotoğraf				
% 100'LÜK HAKEDİŞ DOSYASI	49	Dilekçe				
	50	Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği		
	51	Personel Bildirgesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-25 Form-23		
	52	İş Bitirme Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-11 Form 9		
	53	Yapı Denetim Sertifikası	1 Adet	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-28 Form 26		
	54	Fotoğraf				

(*) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

(**) Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği'nin 6. maddesinin 2. ve 3. fıkraları doğrultusunda, İşyeri Teslim Tutanağının %20'lik Hakedişten önce ilgili idareye sunulmuş olması gerekmektedir.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.

İŞ BİTİRME BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
1	Dilekçe		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/4-ö			
2	İş Bitirme Tutanağı		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-4 Form-13 Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 3/1-d Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-11-Form-9			
3	Yapı ile ilgili olarak ısı ihtiyacı kimlik belgesi, kanal bağlantısının yapıldığına ilişkin tutanak, binanın yapı aplikasyon projesine uygun şekilde applike edildiğini gösteren vaziyet planı ve bağımsız bölüm planını içeren belge ile yapının ruhsat eki projelerine, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapıldığını, mevzuata uygun malzeme kullanıldığını, elektrik, telefon ve doğalgaz tesisatları, yangın algılama, tahliye ve söndürme sistemleri ve asansörün usulüne uygun yapıldığına dair rapor ve fotoğraflar	4708 sayılı kanun kapsamında kalan yapılarda yapı denetim kuruluşu, 4708 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan yapılarda fenni mesuller tarafından hazırlanmalıdır. Hazırlanan uygunluk raporu örnekleri ektedir. (EK-7, EK-8)	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 64/1-65/1 Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/4-r			

(*) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.

YIKIM İZİNİ İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır. Riskli yapı ise tek malik imzası yeterlidir.				
2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.				
3	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır.(en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.				
4	Aplikasyon Krokisi	Parselin ve mevcut yapıların son durumunu göstermelidir.				
5	Numarataj Krokisi ve Belgesi	Güncel olmalıdır. Elektronik ortamda açılıncaya kadar sunulmalıdır.				
6	Yıkımı Üstlenecek Müteahhit ile Yapı Sahibi arasında imzalanacak Yıkım Sözleşmesi					
7	Yıkım işleminde görevli Fenni Mesul İnşaat Mühendisinin					
	a. Fenni Mesul Taahhütnamesi					
	b. Fenni Mesul Sözleşmesi					
	c. Fenni Mesul Büro Tescil Belgesi					
8	İlgili idare tarafından onaylı Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi (EK-2 Belgesi)		6306 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, 167 sayılı İnşaat İşlerinde Güvenlik ve Sağlık Sözleşmesi, 1988 Tehlikeli Maddelerin Taşınması Hakkında Yönetmelik, TS 13633 Yapıların Tam ve Kısmi Yıkımı İçin Uygulama Kuralları, TS 13264 Formlar - Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 18.12.2014 tarih ve 77881884/045.01/10087 sayılı Yıkım İşlemleri konulu yazısı			
9	Asbest Raporu					
10	Yıkımı Üstlenen Müteahhittin;					
	a. Vergi Levhası					
	b. Ticaret Odası Kayıt Belgesi					
	c. İmza Sirküleri / Beyannamesi					
	d. Müteahhit Yetki Belgesi					
	e. Müteahhitlik Taahhütnamesi					
11	Elektrik, Su, Doğalgaz abonelikleri İptal Yazıları					
12	Yıkılacak Yapının, Tescilli yapı olması, tescilli yapı yanı veya karşısında olması ve/veya Sit Alanında kalması durumunda ilgili Koruma Kurulundan ve Komisyonlardan Yıkılabileceğine Dair Görüş Yazısı.					
13	Riskli Bina Tespit Raporu İnceleme Formu	Riskli yapı ise sunulmalıdır.				
14	Bina Yıkım Planı	Yıkımı yapılacak yapının Yıkım Projesi veya Raporunu, yıkım sahasının detaylı planlarını, Sağlık ve Güvenlik Planını içermelidir. Çevre parsel ve yapıların güvenliği açısından; yıkım güvenliğinde zemin bilgilerine ihtiyaç duyulduğunda jeoloji mühendisliği hizmeti alınmalıdır.				
15	Yıkım tekniği olarak, patlayıcı kullanılarak yıkımı planlanan yapılar için, patlayıcı malzemenin taşınması ve kullanımına dair belge					
16	Yol ve yaya kaldırımlarına, kamusal alanlara ve komşu parsellere zarar verilmeyeceğine ilişkin Taahhütname	Yapı sahibinden, Yıkım sorumlusundan ve Yıkımı Üstlenen Müteahhitten alınmalıdır.				
17	Yıkım esnasında yolun ve/veya yaya kaldırımının işgali zorunlu ise bu alanların kullanımına ilişkin izin yazısı.	Bina Yıkım Planında bu alanların nasıl ve ne kadar süre ile kullanılacağı belirtilmelidir. Bina Yıkım Planı ile birlikte başvurulması gerekmektedir.				

Evraklar tamamlandıktan sonra Yıkım İzin Belgesi düzenlenecek olup, alınan izin sonrası yapının yıkımı gerçekleştirilecektir. Yıkım tamamlandıktan sonra Yanan ve Yıkılan Yapılar Formunun düzenlenmesi için tekrar Belediyeye başvurulması gerekmektedir.

YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMUNUN DÜZENLENMESİ İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM	VAR	YOK
1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri ile yıkım tarihinin belirtilmesi gerekmektedir.	TS 13633 Yapıların Tam ve Kısmi Yıkımı İçin Uygulama Kuralları			
2	Fotoğraf	Yıkım yapılan parselin, yan parsellerle ve kamusal alanlarla kesişmeli fotoğrafları				
3	İnşaat ve Yıkıntı Atığı dökümünün yapıldığına dair belge	Fiş, fatura, döküm makbuzu kabul edilir.	Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde 8			

(*) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

YIKIM İZİN BELGESİ

1. Yıkım İznini veren kurum:		
2. Belge Tarihi :		3. Belge No:
4. Yıkımı Yapılacak Yapının Adresi: İl: İlçe: Mahalle: Cadde/Sokak : Dış Kapı No: İç Kapı No:		
5. Yıkımı Yapılacak Yapının Tapu Bilgileri: Pafta No: Ada No: Parsel No:		
6. Yapının Ruhsat Bilgileri : Yapı Ruhsatı Mevcut <input type="checkbox"/> Ruhsatsız Yapı <input type="checkbox"/> a) Son Yapı Ruhsatı Tarihi : b) Yapı Ruhsatı No : c) Yapı Kullanma İzin Belgesi Tarihi : d) Yapı Kullanma İzin Belgesi No :		
7. Riskli Yapı ise Yapı Kimlik Numarası :		
8. Yapı Sahibinin: a) Adı soyadı , unvanı, TC Kimlik No : Özel <input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Yabancı <input type="checkbox"/> b) Bağlı olduğu vergi dairesi adı: c) Vergi Kimlik No: d) Adres : e) İmza :	9. Yapı Müteahhidinin: a) Adı soyadı , unvanı, TC Kimlik No : b) Bağlı olduğu vergi dairesi adı: c) Vergi Kimlik No: d) Oda Sicil No: f) Sözleşme Tarihi : g) Yapı Müteahhidi yetki belge No: d) Sicile Esas Adres : e) İmza :	10. Yıkım Sorumlusu Statik Fenni Mesulün: a) Adı soyadı , unvanı, TC Kimlik No : b) Bağlı olduğu vergi dairesi adı: c) Oda Sicil No: e) Sözleşme Tarihi : d) Adres : e) İmza :
11. Yapı ile İlgili Özellikler : a) Yapıdaki bağımsız bölüm sayısı : b) Yapıdaki konut birimi (daire) sayısı : c) Yapının taban alanı (m2) : d) Yapının inşaat alanı (m2) : e) Yapının yol kotu altı kat sayısı : f) Yapının yol kotu üstü kat sayısı : g) Yapının toplam kat sayısı : h) Yapının yol kotu altı yüksekliği (m) : i) Yapının yol kotu üstü yüksekliği (m) : j) Yapının toplam yüksekliği (m) :		
12. Yapının Taşıyıcı Sistemi ve Dış Dolgu Maddesi Cinsi : a) Yapının Taşıyıcı Sistemi : <input type="checkbox"/> 1. İskelet (Karkas) <input type="checkbox"/> 1.1. Betonarme → 1.1.1. Çerçevesel Sistem <input type="checkbox"/> 1.2. Ahşap <input type="checkbox"/> 1.1.2. Perdeli Sistem <input type="checkbox"/> 1.3. Çelik <input type="checkbox"/> 1.1.3. Çerçevesel + Perdeli Sistem <input type="checkbox"/> 2. Yığma (Kagir) <input type="checkbox"/> 3. Prefabrik <input type="checkbox"/> 4. Yarı Prefabrik <input type="checkbox"/> 5. Karma b) Duvar Dolgu Maddesi Cinsi : <input type="checkbox"/> 1. Briket <input type="checkbox"/> 2. Tuğla <input type="checkbox"/> 3. Taş <input type="checkbox"/> 4. Ahşap <input type="checkbox"/> 5. Kerpiç <input type="checkbox"/> 6. Gazbeton <input type="checkbox"/> 7. Beton Blok <input type="checkbox"/> 8. Hafif Panel <input type="checkbox"/> 9.		
Düzenleyen teknik elemanın adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih 13.	Kontrol edenin adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih 14.	Onaylayanın adı soyadı, unvanı, TC kimlik no, imzası, tarih 15.
16. EK-2 Belgesi Tarihi :		17. EK-2 Belgesi No:
18 Diğer Hususlar :		

YAPI RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
YAPI SAHİBİ	1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği		
	2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.	Madde 55/2		
	3	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır. (en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2-3-14		
	4	İmar Durumu Belgesi	Güncel olmalıdır. (Mevcut imar durumu bulunması halinde; yürürlükteki imar planı, plan notları ve imar mevzuatı hükümlerine uygunluğunun değerlendirilerek, değişiklik yoktur belirtmesinin yapılması yeterlidir.)	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55 / 2-4		
	5	İlgili Kurum Görüşleri	Gerekli ise (İZSU Genel Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, ÇED raporu vs.)			
	6	Aplikasyon Kroki	Parselin son durumunu göstermelidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55 / 2		
	7	TUS DOSYASI (Yapı Aplikasyon Projesi +Kot Kroki+Yol Kotu Tutanağı ve diğer belgeler)	Harita Mühendisi tarafından hazırlanan ve ilgili idare tarafından onaylanan dosya. Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki yollarda yol profili, Büyükşehir Belediyesinden alınacaktır. Güncel olmalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57 / 4, Madde 55 / 2		
	8	Numarataj Kroki ve Belgesi	Güncel olmalıdır. Elektronik ortamda açılıncaya kadar sunulmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57-16		
	9	Teknik Altyapı Pis ve İçme Suyu Bedeli Belgesi	İZSU Genel Müdürlüğünden alınacaktır.	3194 sayılı Kanun Madde 23		
	10	Kanal Kotu Tutanağı	İZSU Genel Müdürlüğünden alınacaktır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55 / 2		
	11	Teknik Altyapı Yol Bedeli Belgesi	İlgili Belediyesinden alınacaktır.	3194 sayılı Kanun Madde 23		
	12	Riskli Bina Tespit Raporu İnceleme Formu	Riskli yapı ise sunulmalıdır.	6306 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği		
YAPI MÜTEAHHİTİ	13	Yapı Sahibi - Müteahhit Sözleşmesi	Yapı Sahibi ile Yapı Müteahhiti arasında yapılan inşaat sözleşmesidir. (Noter Onaylı)	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 38. ve 39. bölümler		
	14	Yapı Müteahhiti Taahhütnamesi		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-8 Form-17		
	15	Yapı Müteahhiti Ticaret Odası Kayıt Belgesi		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 34. bölüm		
	16	Yapı Müteahhiti Vergi Levhası		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 35. ve 36. bölümler		
	17	Yapı Müteahhiti İmza Sirküleri / Beyannamesi				
	18	SGK E- İşyeri Bildirgesi		Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı 2018-11 sayılı Genelge ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 37. bölüm		
	19	Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi /Geçici Yapı Müteahhitliği Belgesi	Geçici müteahhit olması durumunda sadece YAMBİS Belgesi sunulmalıdır.	Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması Ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik Madde 5/1-2-3		
	20	Yapı Yaklaşık Maliyet Bedelinin % 10'u kadar Teminat	Riskli yapı ise sunulmalıdır. Ancak, tek parselde bir bodrum katı dışında, en çok iki katlı ve toplam yapı inşaat alanı 500 m ² 'yi geçmeyen yapılarda parsel maliki kendi yapısını inşa ediyor ise, inşaat tamamlanmadan üçüncü şahıslara satış yapılmaması ve bu konuda tapu kaydına belirtme konulması şartıyla, yapı ruhsatı alınması safhasında verilmesi mecburiyeti aranmaz.	6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği Madde 13/9-b		
ŞANTIYE ŞEFİ	21	Şantiye Şefi Diploması (**)/ Oda Kayıt Belgesi	Mimar yada mühendis ise oda kayıt belgesi, tekniker veya teknik öğretmen ise diploma (**)	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-a, 6235 sayılı Kanun Madde 33, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 45. bölüm		
	22	Şantiye Şefi Taahhütnamesi ve İkametgah Belgesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-c Ek-1, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-6		
	23	Şantiye Şefi Hizmet Sözleşmesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-b		
PROJE MÜELLİFLERİ	24	Proje Müellifleri Taahhütnameleri ve Büro Tescil Belgeleri	Mimar	6235 sayılı TMMOB Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18-20, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-1		
			İnşaat Mühendisi			
			Elektrik Mühendisi			
			Makine Mühendisi			
			Harita Mühendisi			
			Jeoloji Mühendisi			
			Jeofizik Mühendisi			
			Çevre Mühendisi (Projenin özelliğine göre)			
			Geoteknik Uzmanı İnşaat Mühendisi (Projenin özelliğine göre)			
			Peyzaj Mimarı(Projenin özelliğine göre)			
Akustik Uzmanı (Sertifika da aranır)(Projenin özelliğine göre)						

YAPI RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

PROJELER
(Tüm projeler 1'er takım basılı ve dijital olarak iletilecek olup, ruhsat düzenleme aşamasında Yönetmelikte belirtilen adette tamamlanacaktır.)

DİĞER BELGELER

YAPI DENETİM
(4708 sayılı Kanun Kapsamında Kalan Yapılarda)

FENNİ MESULLER
(4708 sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Yapılarda)

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
25	Mimari Proje	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/2-3 uygun olarak çizilmelidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/2-3-10-11			
26	Statik Proje ve Statik Hesaplar	Türkiye Bina Deprem Yönetmeliğine uygun olarak çizilmelidir. Gerekli durumlarda; istinat duvarı projesi ve hesap raporu, zemin iyileştirme proje ve hesap raporu, kazı güvenliğine ilişkin proje ve hesap raporu ile Tasarım Gözetmeni olması halinde gözetmen raporları ve tutanakları eklenmelidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/6-10-11, Madde 5/20 Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği Kapsamında Yapılacak Tasarım Gözetimi ve Kontrolü Hizmetlerine Dair Tebliğ Madde 4/2			
27	İş İskelesi Projesi ve Hesabı	Türkiye Bina Deprem Yönetmeliğine uygun olarak çizilmelidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/6-10-11, Madde 5/20			
28	Zemin ve Temel Etüt Raporu	Veri ve Geoteknik Rapor olmak üzere iki bölümden oluşan tek bir kapak sayfasında verilmelidir. "Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği" ve "Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatı" na uygun olmalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2 Madde 57/6a-10-11 Zemin ve Temel etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatı Madde 8			
29	Elektrik Tesisat Projesi	Yetkili kuruluşlarca onaylanmış Elektrik Tesisatı Projeleri	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/8-10-11			
30	Mekanik Tesisat Projesi	Sihhi Tesisat Projesi-Isı Yalıtım Projesi- Isıtma Sistemi Proje ve Hesapları / İhtiyaç Halinde (Araç asansörü ve Platformu Avan Projesi-Engelli Platformu Projesi-Yangın Tesisatı Projesi-Soğutma tesisatı projesi-Yürüyen bant ve merdiven avan projeleri-Arıtma projesi-Havalandırma Tesisat Projesi- Havuz Projesi ve Hesabı vb.)	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/7-10-11			
31	Elektrik ve Mekanik Asansör Avan Projesi	Tüm yapılarda asansör uygulama projesi asansör montajı öncesinde hazırlanacaktır. Kamu yapıları dışındaki yapılarda ilgili idarece Asansör Avan Proje onayı zorunluluğu yoktur.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/7-10-11, Asansörlerin Tasarımına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ			
32	Akustik Proje/ Akustik Rapor	Yapının özelliğine göre hazırlanmalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/11, Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik			
33	Yapının Özelliğine ve Mahallin Şartlarına göre ek olarak hazırlanan diğer projeler	Yangın Algılama Projesi, Tahliye ve Söndürme Projesi, Otomatik Kontrol Tesisatı Projesi, Arıtma Tesisatı Projesi, Peyzaj Projesi vb.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/5-9-10-11			
34	Atık Taşıma ve Kabul Belgesi (Ek-2 Belgesi) ve Döküm Makbuzu	Atık Taşıma ve Kabul Belgesi'nin düzenlenmemesi ruhsat verilmesine engel değildir, ancak temel vizesi aşamasında Ek- 2 Belgesi ve Döküm makbuzunun ilgili belediyeye ibrazı ve ruhsat dosyasında bulundurulması zorunludur.	Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde 8			
35	Otopark Bedelinin Ödendiğine Dair Makbuz	Makbuzda ada parsel bilgisi ile tahsilatın kaç araçlık otopark yeri için yapıldığı belirtilmelidir.	Otopark Yönetmeliği, İzmir Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği Uygulama Esasları			
36	Yapı Denetim Proje Kontrol Föyleri	Mimari, Statik, Elektrik, Isı Yalıtım, Sihhi Tesisat, Kalorifer Tesisatı, Asansör Projeleri Kontrol Formları ile Yangın Tesisatı ve Erişilebilirlik Kontrol Formları	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-3 / Form-1			
37	Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi	Yapı sahibi ile Yapı Denetim Kuruluşu arasında yapılan sözleşmedeki hizmet süresi, müteahhit ile yapı sahibi arasındaki yapım sözleşmesindeki süreden daha az olmamalıdır.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-6 Form-4			
38	Yapı Denetim Banka Dekontu	Toplam inşaat alanı 3000 m ² ye kadar olan yapılarda tamamı yatırılmalıdır.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/1			
39	Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF)		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-4 Form-2			
40	Yapı Denetim Kuruluşu Taahhütnamesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-5			
41	Yapı Denetim Kuruluşu İmza Sirküleri		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/7			
42	Harita Mühendisine ilişkin Belgeler	Yapı Denetim Kuruluşu Bünyesinde bulunması halinde SGK dökümü, hizmet satın almak suretiyle görevlendirilmesi halinde sicil durum taahhütnamesi, büro tescil belgesi ve yapı denetim kuruluşu ile harita mühendisi arasında yapılan sözleşme istenir. Harita Mühendisi Sicil Durum Taahhütname örneği ektedir. (EK-9)	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 5/4-b			
43	Fenni Mesul Taahhütnameleri	Mimar, İnşaat Mühendisi, Makine Mühendisi, Elektrik Mühendisi olmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/5 Ek-1 Form 2-5			
44	Sicil Durum Taahhütnameleri ve Üzerindeki Toplam İş Belirtir Belgeler	Fenni Mesul tarafından ilgili idareye verilecek sicil durum taahhütnamesi ve inşaat alanını belirtir belge örneği ektedir. (EK-10)	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/8			
45	Fenni Mesuliyeti Üstlenilecek İşe İlişkin Yapı Sahibi ile Yapılan Sözleşmeler		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/6			
46	Büro Tescil Belgeleri		6235 sayılı TMMOB Kanunu Madde 33, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 101. bölüm, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18			
47	Noter Tasdikli İmza Beyannameleri		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/7			

(*) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

(**) Danıştay ilgili Dairesince 02/03/2019 tarih ve 30702 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik'in 7. maddesinin 9. fıkrasının yürütmesinin durdurulmasına karar verilmiştir.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.

TADİLAT RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU **

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
TAŞINMAZA İLİŞKİN EVRAKLAR	1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2		
	2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.			
	3	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır.(en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14		
	4	İmar Durumu Belgesi	İmar Planında ve/veya ilgili mevzuatta değişiklik olması halinde sunulur.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55 / 2-4		
	5	Aplikasyon Krokisi	Parselin ve var ise mevcut yapıların son durumunu göstermelidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55 / 2		
	6	Tadilatla İlişkin Projeler	Tüm projeler 1'er takım basılı ve dijital olarak iletilecek olup; ruhsat düzenleme aşamasında 5 takım olarak hazırlanmalı ve Yapı Denetim Kuruluşu onaylı olmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 58		
	7	Yapı kitesinde değişiklik var ise; TUS DOSYASI (Yapı Aplikasyon Projesi +Kot Krokisi+Yol Kotu Tutanağı ve diğer belgeler)	Harita Mühendisi tarafından hazırlanan ve ilgili idare tarafından onaylanan dosyadır. Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki yollarda yol kotu tutanağı, Büyükşehir Belediyesinden alınacaktır. Güncel olmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57 / 4		
	8	Numarataj Krokisi ve Belgesi	Değişiklik var ise istenir. Elektronik ortamda açılıncaya kadar sunulmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57-16		
PROJE MÜELLİFLERİ	9	Proje Müellifleri Taahhütnameleri ve Büro Tescil Belgeleri	Tadilatla ilgili proje müelliflerinden istenir.	6235 sayılı TMMOB Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18-20, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-1		
YAPI DENETİM (4708 sayılı Kanun Kapsamında Kalan Yapılarda)	11	Proje Kontrol Formları		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-3 Form-1		
	12	Yapı Denetim Kuruluşu Taahhütnamesi		Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği Ek-5		
	13	Yapıya ilişkin Bilgi Formu (YİBF)	Tadilatın konusu ve niteliğine göre gerekli hallerde istenir.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-4 Form-2		
	14	Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-6 Form-4		
	15	Yapı Denetim Banka Dekontu		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 27/1		
	16	Yapı Denetim Kuruluşu İmza Sirküleri	Süresi bitmesi halinde istenir.			
FENNİ MESULLER (4708 sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Yapılarda)	17	Fenni Mesul Taahhütnamesi ve Büro Tescil Belgesi	Tadilatla ilgili fenni mesullerden istenir. Fenni Mesul tarafından ilgili idareye verilecek sicil durum taahhütnamesi ve inşaat alanını belirtir belge örneği ektedir. (EK-10)	6235 sayılı TMMOB Kanunu Madde 33, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 101. bölüm, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/5 Ek-1 Form 2-5		
	18	Sicil Durum Taahhütnamesi ve Üzerindeki Toplam İş Belirtir Belge		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/8		
	19	Fenni Mesuliyeti Üstlenilecek İşe İlişkin Yapı Sahibi ile Yapılan Sözleşme	Tadilatın konusu, niteliği ve sözleşme süresine göre gerekli hallerde istenir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/6		
YAPI MÜTEAHHİDİ	20	Yapı Sahibi - Müteahhit Sözleşmesi	Tadilatın konusu, niteliği ve sözleşme süresine göre gerekli hallerde istenir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 38. ve 39. bölümler		
	21	Yapı Müteahhiti Taahhütnamesi		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-8 Form-17		
	22	Yapı Müteahhiti İmza Sirküleri	Süresi bitmesi halinde istenir.			
ŞANTIYE ŞEFİ	23	Şantiye Şefi Taahhütnamesi ve İkametgah Belgesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-c Ek-1, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-6		
	24	Şantiye Şefi Hizmet Sözleşmesi	Tadilatın konusu, niteliği ve sözleşme süresine göre gerekli hallerde istenir.	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-b		
DİĞER BELGELER	25	Otopark Bedelinin Ödendiğine Dair Makbuz	Makbuzda ada parsel bilgisi ile tahsilatın kaç araçlık otopark yeri için yapıldığı belirtilmelidir.	Otopark Yönetmeliği, İzmir Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği Uygulama Esasları		

(*) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

(**) Bu form, ruhsat süresi içinde yapılan tadilatlarla ilişkin olup, tadilatın konusuna ve niteliğine göre ilgili idarece ilave belgeler istenebilir.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.

YENİLEME RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
TAŞINMAZA İLİŞKİN EVRAKLAR	1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22-29, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2		
	2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.			
	3	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır.(en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14		
YAPI DENETİM (4708 sayılı Kanun Kapsamında Kalan Yapılarda)	4	Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-6 Form-4		
	5	Yapıya ilişkin Bilgi Formu (YİBF)		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-4 Form-2		
	6	Yapı Denetim Kuruluşu İmza Sirküleri	Süresi bitmesi halinde istenir.			
FENNİ MESULLER (4708 sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Yapılarda)	7	Fenni Mesul Büro Tescil Belgeleri		6235 sayılı TMMOB Kanunu Madde 33, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 101. bölüm, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18		
	8	Sicil Durum Taahhütnameleri ve Üzerindeki Toplam İş Belirtir Belgeler	Fenni Mesul tarafından ilgili idareye verilecek sicil durum taahhütnamesi ve inşaat alanını belirtir belge örneği ektedir. (EK-10)	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/8		
	9	Fenni Mesuliyeti Üstlenilecek İşe İlişkin Yapı Sahibi ile Yapılan Sözleşmeler	Süresi bitmesi halinde istenir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/6		
PROJE MÜELLİFLERİ	10	Proje Müellifleri Taahhütnameleri ve Büro Tescil Belgeleri		6235 sayılı TMMOB Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18-20, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-1		
YAPI MÜTEAHHİDİ	11	Yapı Sahibi - Müteahhit Sözleşmesi		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 38. ve 39. bölümler		
	12	Yapı Müteahhiti Taahhütnamesi		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-8 Form-17		
	14	Yapı Müteahhidi İmza Sirküleri	Süresi bitmesi halinde istenir.			
ŞANTIYE ŞEFİ	16	Şantiye Şefi Taahhütnamesi ve İkametgah Belgesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-c Ek-1, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-6		
	17	Şantiye Şefi Hizmet Sözleşmesi	Süresi bitmesi halinde istenir.	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-b		

(*) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.

İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
YAPI MÜTEAHHİDİ DEĞİŞİKLİĞİ	1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2		
	2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.			
	3	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır. (en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14		
	4	Yapı Müteahhiti Taahhütnamesi		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-8 Form-17		
	5	Yapı Sahibi - Müteahhit Sözleşmesi	Yapı Sahibi ile Yapı Müteahhiti arasında yapılan inşaat sözleşmesidir. (Noter Onaylı)	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 38. ve 39. bölümler		
	6	Yapı Müteahhiti Ticaret Odası Kayıt Belgesi		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 34. bölüm		
	7	Yapı Müteahhiti Vergi Levhası		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 35. ve 36. bölümler		
	8	Yapı Müteahhiti İmza Sirküleri / Beyannamesi				
	9	Seviye Tespit Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-20 Form-18		
	10	Şantiye Şefi Hizmet Sözleşmesi	Yeni Müteahhidi ile yapılan sözleşme	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-b		
	11	Yeni YİBF		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-4 Form-2		
ŞANTIYE ŞEFİ DEĞİŞİKLİĞİ	12	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2		
	13	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.			
	14	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır. (en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14		
	15	Şantiye Şefi Taahhütnamesi ve İkametgah Belgesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-c Ek-1		
	16	Şantiye Şefi Diploması (**)/ Oda Kayıt Belgesi	Mimar ya da mühendis ise oda kayıt belgesi, tekniker veya teknik öğretmen ise diploma (**)	Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik 9/1-a, 6235 sayılı TMMOB Kanunu Madde 33, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 45. bölüm		
	17	Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 9/1-b		
	18	Eski Şantiye Şefi İstifası		Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik Madde 8/5		
	19	Seviye Tespit Tutanağı	Yapı Denetim Kuruluşu ve Yapı Müteahhidi imzalı	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 9/4		
YAPI DENETİM DEĞİŞİKLİĞİ	20	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2		
	21	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.			
	22	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır. (en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14		
	23	Fesih Seviye Tespit Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 23/6 ve Ek-22 Form 20		
	24	Devir Seviye Tespit Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-20 Form-18		
	25	Yeni Yapı Denetim Evrakları	Ruhsat aşamasında istenen tüm belgeler sunulmalı ve projeler yeni denetçiler tarafından imzalanmalıdır.	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği		
	26	Yeni Yapı Denetim Kuruluşu onaylı Yapı Güvenliği Raporu		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 23/13		
FENNİ MESUL DEĞİŞİKLİĞİ	27	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/2		
	28	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.			
	29	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır. (en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14		
	30	Seviye Tespit Tutanağı	Eski ve Yeni Fenni Mesul imzalı olmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68/4, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-5 Form-14		
	31	İstifanname	Kendisinin istifa etmesi halinde istenir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68		
	32	Fenni Mesul Evrakları	Ruhsat aşamasında istenen tüm belgeler sunulmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 68		

İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
PROJE MÜELLİFLERİ	33	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar		
	34	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.	Yönetmeliği Madde 55/2		
	35	Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır. (en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14		
	36	Proje Müellifi Taahhütname ve Büro Tescil Belgesi		6235 sayılı TMMOB Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 57/18-20, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-1 Form-1		
	37	Yeni YİBF		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-4 Form-2		
	38	Muvafakatname		5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 66		
	YAPI SAHİBİ DEĞİŞİKLİĞİ	39	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar	
40		Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.	Yönetmeliği Madde 55/2		
41		Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır. (en fazla 1 ay önce) Tapu kayıt örneği TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 22, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 55/ 2-3-14		
42		Seviye Tespit Tutanağı		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Madde 24 ve Ek-20 Form-18		
43		Yeni YİBF		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-4 Form-2		
44		Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi		Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-6 Form-4		
45		Yeni Yapı Sahibi Müteahhit Sözleşmesi	Yapı Sahibi ile Yapı Müteahhiti arasında yapılan inşaat sözleşmesidir. (Noter Onaylı)	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-10 Form-19 Yapı Ruhsatı Formu Eki: Açıklama 38. ve 39. bölümler		

(*) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

(**) Danıştay ilgili Dairesince 02/03/2019 tarih ve 30702 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik'in 7. maddesinin 9. fıkrasının yürütmesinin durdurulmasına karar verilmiştir.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN EVRAKLAR KONTROL FORMU

NO	BELGELER	AÇIKLAMA	İLGİLİ MEVZUAT	İLGİLİ BİRİM *	VAR	YOK
1	Dilekçe	Yapı sahibi T.C. kimlik no, ikametgah adresi, iletişim bilgileri yer almalıdır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 30, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 64/1			
2	Vekaletname	Yapı sahibi adına yapılacak başvurularda gereklidir.				
3	Her Bağımsız Bölüm için Alınan Kat İrtifaklı Tapu Kayıt Örneği / İstisnai hallerde tapu kayıt örneği yerine geçen belgeler veya TAKBİS sorgulaması için gerekli bilgiler	Güncel olmalıdır. (en fazla 1 ay önce) Tapu fotokopileri TAKBİS protokolü olmayan Belediye Başkanlıklarınca istenir. TAKBİS sorgulaması için başvuru dilekçesinde gerekli bilgilerin verilmesi gereklidir.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-9 Form-18 Yapı Kullanma İzin Belgesi Eki: Açıklama 3-4-5 bölümler			
4	İş Bitirme Tutanağı	4708 sayılı Kanun kapsamında kalan yapılarda yapı denetim kuruluşu, 4708 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan yapılarda fenni mesuller tarafından hazırlanmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Ek-4 Form-13, Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Ek-11 Form-9			
5	Binaya Ait Fotoğraflar	Fotoğraflar Yapı Denetim Kuruluşu veya Fenni Mesuller tarafından imzalı ve kaşeli olmalı, tarih yazılmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 64/1-65/1			
6	SGK İlişiksizlik Belgesi		Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Madde 90/4			
7	Enerji Kimlik Belgesi		Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 64/1-65/1			
8	Kanal Ruhsatnamesi	İzsu Genel Müdürlüğünden alınmalıdır. Elektronik ortamda açılıncaya kadar sunulmalıdır.	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Madde 65			
9	Vergi Dairesi İlişik Kesme Belgesi		Harçlar Kanunu 59 Nolu Genel Tebliği Ek-1			
10	Asansörlü binalarda Asansör Tescil Belgesi		Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği Madde 7			
11	İnşaat esnasında yolun ve yaya kaldırımlarının tahrip olunmadığına ve zarar verilmediğine ilişkin yazı	İlgili Belediyenin Fen İşleri Müdürlüğünden alınacaktır.	3194 sayılı İmar Kanunu Madde 34			
12	İzmir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın "Otopark Borcu Yoktur" Yazısı	01.07.1993 tarihli ve 21624 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Otopark Yönetmeliği ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.04.2013 tarih ve 05/570 sayılı Kararı ile onaylanan İzmir Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği Uygulama Esaslarına göre otopark ihtiyacı %25'i peşin, geri kalan kısmı taksitlendirmek suretiyle bedel ödenerek karşılanan parseller için gereklidir.	İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.04.2013 tarih ve 05/570 sayılı Kararı ile onaylanan İzmir Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği Uygulama Esasları Madde 7/c			

(*) İlgili İlçe Belediyesi tarafından doldurulacaktır.

Mevzuat değişikliği nedeniyle ihtiyaç duyulması halinde yukarıda belirtilen belgelerde gerekli düzenleme Yapı Kontrol Dairesi Başkanlığınca yapılacak olup, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı alınacaktır.

MİMARİ KONTROL TUTANAĞI

YİBF No :
İlgili İdare :
Yapı Ruhsat Tarihi ve No' su :
Yapının Adresi :
Pafta / Ada / Parsel No :
Yapı İnşaat Alanı (m²) ve Cinsi :
Yapı Sahibi :
Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı :
Yapı Mütahhidinin Adı :
İnşaat Seviyesi : 80

Yukarıda belirtilen yapının;

1. Yapı taşıyıcı konstrüksiyonu ve duvarları vasıtasıyla projeye uygunluğu kontrol edilmiştir.
2. Dış ve iç duvarlar doğru yerlere ve doğru ölçüde konulmuştur.
3. Yapı sıvaya hazır duruma getirilmiştir.

İş bu tutanak ... / ... / 20... tarihinde, bir nüshası Yapı Denetim Kuruluşu'nca ilgili idareye verilmek üzere, iki (2) nüsha düzenlenmiştir.

**Proje ve Uygulama
Denetçisi Mimar**

**Yapı Mütahhidi veya
Adına Şantiye Şefi**

**MİMARİ-BETONARME
DIŞ CEPHE İŞ İSKELESİ İLE ÇATI KONSTRİKSİYONU VE ÇATI
ÖRTÜSÜ KONTROL TUTANAĞI**

YİBF No :
İlgili İdare :
Yapı Ruhsat Tarihi ve No' su :
Yapının Adresi :
Pafta / Ada / Parsel No :
Yapı İnşaat Alanı (m²) ve Cinsi :
Yapı Sahibi :
Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı :
Yapı Müteahhidinin Adı :
İnşaat Seviyesi : 95

Yukarıda belirtilen yapının;

Yapılan Çatı Konstrüksiyonu ve Çatı örtüsünün yapı ruhsat eki proje ve eklerine uygun olarak yapıldığı kontrol edilmiş ve uygunluğu tespit edilmiştir.

Dış Cephe iş iskelesi imalatının onaylı projelerine, Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği'ndeki iş iskelesi ile ilgili hükümlerine, Ahşap ve Ön Yapımlı Çelik İle Alüminyum Alaşımli Bileşenlerden Oluşan Dış Cephe İş İskelelerine Dair Tebliğ'e uygun olarak yapıldığı tespit edilmiştir.

İş bu tutanak ... / ... / 20... tarihinde, bir nüshası Yapı Denetim Kuruluşu'nca ilgili idareye verilmek üzere, iki (2) nüsha düzenlenmiştir.

**Proje ve Uygulama
Denetçisi Mimar**

**Yapı Müteahhidi veya
Adına Şantiye Şefi**

**Proje ve Uygulama
Denetçisi İnşaat Mühendisi**

**Proje ve Uygulama
Denetçisi Elektrik
Mühendisi**

MEKANİK TESİSAT
SIHHİ TESİSAT (PİS SU, TEMİZ SU) KONTROL TUTANAĞI

YİBF No :
İlgili İdare :
Yapı Ruhsat Tarihi ve No' su :
Yapının Adresi :
Pafta / Ada / Parsel No :
Yapı İnşaat Alanı (m²) ve Cinsi :
Yapı Sahibi :
Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı :
Yapı Mütcaahhidinin Adı :
İnşaat Seviyesi : 80

Yukarıda belirtilen yapının;

1. Temiz su boru tesisatı, ilgili yönetmelik ve şartnameye uygun olarak yapıldığı,
2. Ruhsat ve ekli projelerine göre gerek malzeme, gerekse işçilik açısından uygun olarak yapıldığı,
3. Yapının temiz su boru tesisatı hidrolik basınç testi yapılmış olduğu,
4. Pis su boru tesisatı, ilgili yönetmelik ve şartnameye uygun olarak yapıldığı,
5. Yapının pis su boru tesisatı sızdırmazlık testinin yapılmış olduğu,
6. Pis su ve temiz su boru yerleşimleri ile kanal-rögar bağlantılarının ve kotlarının vaziyet planı ve projesine uygun olarak yapılmış olduğu

tespit edilmiştir.

İş bu tutanak... / ... / 20... tarihinde, bir nüshası Yapı Denetim Kuruluşu'nca ilgili idareye verilmek üzere, iki (2) nüsha düzenlenmiştir.

Proje ve Uygulama
Denetçisi Makine
Mühendisi

Yapı Mütcaahhidi veya
Adına Şantiye Şefi

MEKANİK TESİSAT MONTAJ - ISI, SU VE SES YALITIMI KONTROL TUTANAĞI

YiBF No :
İlgili İdare :
Yapı Ruhsat Tarihi ve No' su :
Yapının Adresi :
Pafta / Ada / Parsel No :
Yapı İnşaat Alanı (m²) ve Cinsi :
Yapı Sahibi :
Yapı Denetim Kuruluşunun ünvanı :
Yapı Müteahhidinin Adı :
İnşaat Seviyesi : 95

Yukarıda belirtilen yapının;

1. Temeller içi pis su rögar ve bağlantılarının uygun olduğu,
2. Temiz su ana şebeke hattı ile daireler arasındaki boru tesisatlarının projesine uygun olduğu,
3. Bina içi hava bacalarından düşey olarak döşenen pis ve temiz su boru tesisatlarının uygun olduğu,
4. Daire içi yatay olarak döşenen temiz ve pis su boru tesisatlarında, döşenmiş olan pis ve temiz su borularının basınç ve sızdırmazlık testlerinin yapılmasını müteakip branşman ağızların geçici olarak körlendiği,
5. Tüm yapı elemanlarının ısı yalıtımı uygulamasının TSE 825 standardına uygun olarak yapıldığı,
6. Kullanılan malzemelerin istenilen nitelikte ve TSE/TSE standartlarında, işçiliklerin iyi ve boru çaplarının projesine uygun olarak döşendiği,
7. Ruhsat ve ekli projelerine göre gerek malzeme gerekse işçilik açısından uygun olarak yapıldığı,
8. Yapının ara kat ısı yalıtımı ilgili yönetmelik ve şartnameye uygun olarak yapıldığı,
9. Ses yalıtımının akustik rapor ve akustik projesine uygun olarak yapıldığı,
10. Ses yalıtımının ilgili yönetmelik ve standartlara uygun olarak yapıldığı,
11. Su yalıtımının ilgili yönetmelik ve standartlara uygun olarak yapıldığı, tespit edilmiştir.

İş bu tutanak... / ... / 20... tarihinde, bir nüshası Yapı Denetim Kuruluşu'nca ilgili idareye verilmek üzere, üç (3) nüsha düzenlenmiştir.

**Proje ve Uygulama
Denetçisi Makine
Mühendisi**

**Yapı Müteahhidi veya
Adına Şantiye Şefi**

ELEKTRİK TESİSATI KONTROL TUTANAĞI

YİBF No :
İlgili İdare :
Yapı Ruhsat Tarihi ve No' su :
Yapının Adresi :
Pafta / Ada / Parsel No :
Yapı İnşaat Alanı (m²) ve Cinsi :
Yapı Sahibi :
Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı :
Yapı Müteahhidinin Adı :
İnşaat Seviyesi : 80

Yukarıda belirtilen yapının;

1. İç tesisat şebekesi için beton içine atılan, duvarlara işlenen PVC borularının projeye uygunluğu kontrol edilmiştir. Priz linye, sortiler ışık sortileri $\Phi 14'$ lük, kolon hatları $\Phi 18'$ lik bazen de $\Phi 26'$ lık PVC borular kullanılmıştır.
2. Ana ve tali panoların kasaları tetkik edilmiş olup, uygunluğu saptanmıştır.
3. Buat, anahtar ve rozans yerlerinin projeye uygunluğu tahkik edilmiştir.
4. PVC borular içinden klavuz teli geçirilmesi sağlanmıştır.
5. Buat ve anahtar kasalarının sıvacı tarafından kapatılmaması için uyarılmış ve kasa boşlukları kâğıtlarla doldurulmuştur.
6. Priz ve anahtar kasalarının yerden yüksekliği P:0,40 A:1,10mt olacak şekilde kontrol edilmiştir.
7. Şantiye elektrik panosunda tehlike ve ikaz levhalarının olduğu, kullanılan prizlerin etanj olduğu tespit edilmiştir.
8. Telefon, zil, anten gibi zayıf akım tesisatının kasa ve borularının uygunluğu kontrol edilmiştir.

İş bu tutanak ... / ... / 20... tarihinde, bir nüshası Yapı Denetim Kuruluşu'nca ilgili idareye verilmek üzere, iki (2) nüsha düzenlenmiştir.

Proje ve Uygulama
Denetçisi Elektrik
Mühendisi

Yapı Müteahhidi veya
Adına Şantiye Şefi

ELEKTRİK TESİSATI KONTROL TUTANAĞI

YİBF No :
İlgili İdare :
Yapı Ruhsat Tarihi ve No' su :
Yapının Adresi :
Pafta / Ada / Parsel No :
Yapı İnşaat Alanı (m²) ve Cinsi :
Yapı Sahibi :
Yapı Denetim Kuruluşunun Unvanı :
Yapı Müteahhidinin Adı :
İnşaat Seviyesi : 95

Yukarıda belirtilen yapının;

1. Kablolar renk kodlarına uygun olarak döşenmiştir.
2. Topraklama hatları çekilmiştir.
3. Buattan buata geçişler klemens ile eklenmiştir.
4. Tali panoda topraklama barası vardır, tek hat şemasına uygun sigortaları bulunmaktadır.
5. Tali pano branşman hattı kablo kesiti ve topraklaması uygundur.
6. Ana pano topraklama barası vardır, ana şalter ve sigortaların tek hat şemasına uygundur.
7. Ana branşman hattından ana panoya gelen kablo kesiti uygundur.

İş bu tutanak ... / ... / 20... tarihinde, bir nüshası Yapı Denetim Kuruluşu'nca ilgili idareye verilmek üzere, iki (2) nüsha düzenlenmiştir.

**Proje ve Uygulama
Denetçisi Elektrik
Mühendisi**

**Yapı Müteahhidi veya
Adına Şantiye Şefi**

UYGUNLUK RAPORU ÖRNEĞİ

..... adresinde ve tapunun ... ada ... parselinde inşa edilen ve 4708 sayılı Kanun kapsamında yapı denetimini üstlendiğimiz yapının;

UYGUNDUR

Isı ihtiyacı kimlik belgesi
Kanal bağlantısı
Elektrik, telefon ve doğalgaz tesisatları
Yangın algılama, tahliye ve söndürme sistemi
Sığınak
Otopark
Asansör
Balkon korkuluğu (giydirme cephelerde kullanılan malzemelerin kırılmaz veya kırıldığında dağılmayan malzemedan ve insan çarpması dahil tasarım yüklerini karşılayacak taşıyıcı malzeme ve montaj sistemi ile yapılmış korkuluk) ve parapet yüksekliği

Yapının, ...tarih ...no ile düzenlenmiş yapı ruhsatı ve eki projelerine, ilgili standartlara, teknik şartnamelere ve diğer tüm mevzuata uygun olarak tamamlandığı, mevzuata uygun malzeme kullanıldığı ve yapı kullanma izni verilmesinde fen ve sağlık bakımından sakınca görülmediği tespit edilmiştir.

Mimar
Proje ve Uygul. Dent.

İnşaat Müh.
Uygulama Denetçisi

Elektrik Müh.
Proje ve Uygul. Dent.

Makina Müh.
Proje ve Uygul. Dent.

Yapı Denetim Kuruluşu

UYGUNLUK RAPORU ÖRNEĞİ

..... adresinde ve tapunun ... ada ... parselinde inşa edilen ve 4708 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan ve fenni mesuliyetini üstlendiğimiz yapının;

UYGUNDUR

Isı ihtiyacı kimlik belgesi
Kanal bağlantısı
Elektrik, telefon ve doğalgaz tesisatları
Yangın algılama, tahliye ve söndürme sistemi
Sığınak
Otopark
Asansör
Balkon korkuluğu (giydirme cephelerde kullanılan malzemelerin kırılmaz veya kırıldığında dağılmayan malzemedden ve insan çarpması dahil tasarım yüklerini karşılayacak taşıyıcı malzeme ve montaj sistemi ile yapılmış korkuluk) ve parapet yüksekliği

Yapının, ...tarih ...no ile düzenlenmiş yapı ruhsatı ve eki projelerine, ilgili standartlara, teknik şartnamelere ve diğer tüm mevzuata uygun olarak tamamlandığı, mevzuata uygun malzeme kullanıldığı ve yapı kullanma izni verilmesinde fen ve sağlık bakımından sakınca görülmediği tespit edilmiştir.

Fenni Mesul Mimar

Fenni Mesul İnşaat Müh.

Fenni Mesul Elektrik Müh.

Fenni Mesul Makina Müh.

HARİTA MÜHENDİSİ SİCİL DURUM TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ

SİCİL DURUM TAAHHÜTNAMESİ	
Harita Mühendisi	
Oda Sicil No	:
Adresi	:
Telefonu	:
Üstlenilecek İş	
İl / İlçe	:
İlgili İdare	:
Pafta/Ada/Parsel No	:
Yapı Adresi	:
Yapı Sahibi	:
Yapı Sahibinin Adresi	:
Sözleşme Başlangıç Tarihi	:
Sözleşme Bitiş Tarihi	:
<p>Yukarıdaki bilgilere sahip arsanın köşe noktalarının tespiti ve yapının vaziyet planına uygun biçimde arsaya aplike edilmesine ilişkin işi üstlenmemde 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında süreli veya süresiz olarak mesleki faaliyet haklarımda herhangi bir kısıtlılık bulunmadığını, kabul ve taahhüt ederim./..../20.....</p>	
Adı-Soyadı Unvanı İmza	
<p>Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin işlemleri iptal edilecek ve bu kişiler hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri gereği Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulacak, ayrıca 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu ve ilgili mevzuatı uyarınca işlem yapılmak üzere ilgili Meslek Odasına bilgi verilecektir.</p>	

**FENNİ MESUL TARAFINDAN İLGİLİ İDAREYE VERİLECEK SİCİL DURUM TAAHHÜTNAMESİ VE
İNŞAAT ALANINI BELİRTİR BELGE ÖRNEĞİ**

SİCİL DURUM TAAHHÜTNAMESİ VE İNŞAAT ALANINI BELİRTİR BELGE	
Fenni Mesul	
Oda Sicil No :	
Unvanı :	
Adresi :	
Telefonu :	
Fenni Mesuliyeti Üstlenilecek İş	
İl / İlçe :	
İlgili İdare :	
Pafta/Ada/Parsel No :	
Yapı Adresi :	
Yapı Sahibi :	
Yapı Sahibinin Adresi :	
Sözleşme Başlangıç Tarihi :	
Sözleşme Bitiş Tarihi :	
Yapı İnşaat alanı :	
<p>Yukarıdaki bilgilere sahip yapının fenni mesuliyetini üstlenmemde 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında süreli veya süresiz olarak mesleki faaliyet haklarımda herhangi bir kısıtlılık bulunmadığını,</p> <p>Bu çerçevede fenni mesul olarak üzerimde bulunan inşaat alanının m² olduğunu, kabul ve taahhüt ederim./..../20.....</p>	
<p>Fenni Mesul Adı-Soyadı Unvanı İmza</p>	
<p>Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin işlemleri iptal edilecek ve bu kişiler hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri gereği Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulacak, ayrıca 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu ve ilgili mevzuatı uyarınca işlem yapılmak üzere ilgili Meslek Odasına bilgi verilecektir.</p>	