

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İLAN REKLAM VE TANITIM YÖNETMELİĞİ KENT ESTETİK KOMİSYONU
TOPLANTI KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 21/12/2018

TOPLANTI NO : 2018 /01

EK:

İLAN, REKLAM VE TANITIM YÖNETMELİĞİ KENT ESTETİK KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğinin 31. maddesinde açıklanan İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği Kent Estetik Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Bu Yönerge, ilgili mevzuat çerçevesinde; İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği Kent Estetik Komisyonu görev ve yetkileri ile bu Komisyonun çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğinin 31. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede ifade edilen;

- a) Belediye: İzmir Büyükşehir Belediyesi'ni,
- b) Başkanlık: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı,
- c) Başkan: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı'nı,
- ç) Komisyon: İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği Kent Estetik Komisyonu'nu,
- d) Komisyon Başkanı: İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği Kent Estetik Komisyon Başkanı'nı,
- e) Sekreteryaya: İzmir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Müdürlüğü'nü,

tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Kuruluş

MADDE 4- (1) Komisyona;

- a) Etüd ve Projeler Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler,
- b) Zabıta Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler,
- c) Mali Hizmetler Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişilerin katılımı zorunlu olup, toplantı gündeminin gerektirdiği konularda aşağıda belirtilen kurum, kuruluş ve kişilerin katılımı sağlanarak Komisyon teşkil ettirilir.



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İLAN REKLAM VE TANITIM YÖNETMELİĞİ KENT ESTETİK KOMİSYONU
TOPLANTI KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 21/12/2018

TOPLANTI NO : 2018 /01

(2) Diğer Komisyon üyeleri;

- a) İmar Denetim Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler,
- b) İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler,
- c) Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler,
- ç) Ulaşım Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler,
- d) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler,
- e) Basın Yayın Halkla İlişkiler Ve Muhtarlıklar Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler,
- f) 1. Hukuk Müşaviri ve/veya görevlendireceği kişiler,
- g) Emlak Yönetimi Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler,
- ğ) İlçe Belediye Başkanlığınca görevlendirilecek kişiler,
- h) ESHOT Genel Müdürlüğüne görevlendirilecek kişiler,
- ı) TMMOB Mimarlar Odası temsilcisi,
- i) TMMOB Şehir Plancıları Odası temsilcisi,
- j) İzmir Ticaret Odası temsilcisi,
- k) İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odası temsilcisi,
- l) Karayolları Bölge Müdürlüğü temsilcisi,
- m) TEDAŞ Gediz Bölge Müdürlüğü temsilcisi,
- n) İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü temsilcisi,
- o) İzmir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü temsilcisinden oluşur.

Sekreteryaya Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Komisyon sekreteryasını Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü yürütür.

(2) Sekreteryaya tarafından Komisyon toplantı tutanakları, tüm belgeler ve projeler arşivlenir.

(3) Sekreteryaya, Madde 4'te yer alan kurum ve kuruluşlar ile belediyenin ilgili birimlerini temsil edecek üyelerin en az 2 kişilik (1'i asil, 1'i yedek olmak üzere) liste halinde bildirilmesini ister. Herhangi bir nedenle Komisyon üyelerinin değişmesi durumunda yeni isim gecikmeksizin sekreteryaya bildirilmek zorundadır.

(4) Komisyona havale edilecek konular için Sekreteryaya tarafından teknik inceleme yapılır.

(5) Sekreteryaya tarafından belirlenen Komisyon toplantı tarihi, yeri ve gündemi ilgili temsilcilere yazılı olarak, SMS yoluyla ve/veya elektronik posta yolu ile bildirilir.

(6) Sekreteryaya, tüm resmi yazışmaları yapar.

(7) Gündem içeriği için Komisyon toplantısı öncesinde üyeler de öneride bulunabilir.

(8) Komisyon üyelerince imzalanan kararlar, sekreteryaya tarafından resmi yazışma kurallarına uygun olarak gerekli yerlere dağıtılır ve kararlar ilgili birimlerce yerine getirilir.



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İLAN REKLAM VE TANITIM YÖNETMELİĞİ KENT ESTETİK KOMİSYONU
TOPLANTI KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 21/12/2018

TOPLANTI NO : 2018 /01

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Genel Esaslar

Uygulama esasları

MADDE 6- (1) Komisyon, Başkanlık Oluru ile kurulur.

(2) Komisyon, Komisyon Başkanı dahil en az 5 kişiden oluşur.

(3) Komisyon gündemi, katılımcılar ve Komisyon Başkanı Başkanlık Oluru ile belirlenir ve Komisyon toplantısı sekreteryanın belirlediği tarih ve yerde yapılır.

(4) Komisyona; Başkan veya görevlendireceği Genel Sekreter, ilgili Genel Sekreter Yardımcısı veya Etüd ve Projeler Dairesi Başkanı veya görevlendireceği kişi başkanlık yapar.

(5) Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik durumunda komisyon başkanının kullandığı oy doğrultusunda karar alınır. Komisyon karar alır ve kararlar tüm komisyon katılımcıları tarafından imzalanır.

(6) Komisyonun aldığı kararların sekreteryaya tarafından ilgili birimlere dağıtımı yapılır ve kararlar yerine getirilir. Bu kararların uygulamasında oluşabilecek zorluklar var ise, ilgili birim uygulamadaki aksaklıkları bildirerek kuruldan yeni bir karar almasını talep edebilir.

(7) Komisyon toplantıya katılması gereken üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.

(8) Gündemdeki konular ile ilgili kişisel veya birinci dereceden ilişkisi veya çıkarı olan üye bu konunun değerlendirilmesi sırasında Komisyon toplantısına katılamaz ve oy kullanamaz.

(9) Komisyonda uzmanlık gerektiren konular görüşülürken 4. Maddede sayılan üyeler haricinde konu ile ilgili uzmanlar, kurum ve kuruluşlardan katılımcılar davet edilebilir. Davet edilen uzman kişiler, Komisyona konu ile ilgili olarak görüşlerini bildirir, görüşler tutanak altına alınır.

(10) Belediye, Komisyonca alınan kararlara uyulmasını sağlamak ve düzenlemeleri gerçekleştirmekle sorumludur.

(11) Komisyon; İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında uygulamaya esas kararlar alır.

(12) Komisyon üyeleri ile davet edilen uzmanlar belediye hizmetlerine gönüllü katılım esasları ile çalışmayı kabul eder, kendilerine ayrıca bir tazminat, ücret, bedel vs. ödenmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu Yönerge, Başkanlık tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Yönergede yapılan değişiklikler de aynı usule tabidir.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu Yönerge hükümlerini Başkan adına Etüd ve Projeler Dairesi Başkanı yürütür.

