

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SANAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PLASTİK SANAT ESERLERİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İzmir Büyükşehir Belediyesi, Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü'nün çalışma alanında olan kamusal alanlara sanat eseri yerleştirme ve sergileme faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları belirlemektir.

(2) Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü, Ulusal ve Uluslararası heykel, anıt, duvar resmi, resim, fotoğraf, seramik, mozaik, kent mobilyası ve benzeri alanlarda sanat eserleri elde etme amacı ile sempozyumlar, çalıştaylar ve yarışmalar düzenler, seçer, kentlin sanat ve kültür yaşamına katkıda bulunacak kalıcı ve geçici sanat eserlerini kente kazandırma amacı güder.

Kapsam

Madde 2- (1) Yönetmelik, Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü'nün kamusal alanlara sanat eseri edinme, yerleştirme ve sergileme faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları; Sanat Eserleri Değerlendirme Komisyonu'nun yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Belediye Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği (GSE) ile 3071 sayılı Dilekçe Kanunu ile yürürlükteki diğer mevzuata dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönetmelikte ifade edilen;

- a) Belediye: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- b) Kurum: İzmir Büyükşehir Belediyesini,
- c) Başkanlık: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- ç) Başkan: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı,
- d) Genel Sekreter: İzmir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- e) Genel Sekreter Yardımcısı: Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı'nın bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını,
- f) Komisyon: Sanat Eserleri Değerlendirme Komisyonunu,
- g) Komisyon Başkanı: Sanat Eserleri Değerlendirme Komisyonu Başkanı,
- ğ) Yönetmelik: Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü Sanat Eserleri Değerlendirme Komisyonu Yönetmeliğini,
- h) Eser: Sanat Eseri Değerlendirme Komisyonu tarafından kamusal alanda uygulanmasına ve sergilenmesine karar verilen, heykel, anıt, duvar resmi, resim, fotoğraf, seramik, mozaik, kent mobilyası gibi geçici ve kalıcı sanat eserlerini,

- 1) Sekreteryaya: İzmir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğünü,
- i) GSE Yarışması: Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği kapsamında yapılan yarışmayı, tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 5- (1) Sanat Eserleri Değerlendirme Komisyonu, Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü koordinasyonunda kurulur. Komisyon, aşağıda yer alan üyelerle oluşturulur.

(1) Komisyon Üyeleri;

- a) Genel Sekreter veya Genel Sekreter Yardımcısı ve/veya görevlendireceği kişiler,
- b) Kültür ve Sanat Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler (en fazla 5 üye),
- c) Etüd ve Projeler Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler (en fazla 2 üye),
- ç) Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler (en fazla 2 üye),
- d) Fen İşleri Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler (en fazla 2 üye),
- e) Ulaşım Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler (en fazla 2 üye),
- f) Yapı İşleri Dairesi Başkanı ve/veya görevlendireceği kişiler (en fazla 2 üye),
- g) İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Üniversitelerin ilgili bölümlerinden akademisyenler ile eser yapılan sanatsal alanda konusunda uzmanlaşmış kişiler.
- ğ) Komisyona üye görevlendiren merciler, belirtilen maksimum üye sayısı kadar yedek üye de görevlendirebilir.
- h) Oluşturulan komisyonda 5. maddenin 1. fıkrasının b, c ve ç bentlerinde yer alan üyelerin katılımı zorunludur.
- ı) Komisyona gönderilecek üyeler her yıl Ocak ayı sonuna kadar komisyon sekreteryasına bildirilmek durumundadır. Yeni üye bildirilene kadar önceki süreçte yer alan üye göreve devam eder. Herhangi bir gerekçeyle komisyon üyeliğinden istifa eden, görevinden feragat eden, kurumundan ayrılan, başka bir göreve atanan üyenin yerine yeni bir üyenin belirlenmesi ilgili daire veya kurumun inisiyatifiyle yapılır ve bu işlem Komisyon sekreteryasına resmi yazıyla bildirilir.
- i) İzinsiz ve özürsüz olarak üst üste üç veya bir yıl içinde toplam beş defa komisyon toplantısına katılmayan üyelerin üyelikleri kendiliğinden düşer. Durum komisyon başkanı tarafından komisyon üyesinin kendisine ve mensup olduğu mercie bildirilir.

(2) Sekreteryaya Görev Yetki ve Sorumlulukları

- a) Komisyon sekreteryasını Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü yürütür.
- b) Komisyon toplantılarını organize eder.
- c) Komisyon gündem maddelerini belirler ve yazılı olarak komisyon üyelerine gönderir.
- ç) Komisyon adına tüm resmi yazışmaları yapar.
- d) Komisyon toplantı tutanaklarını, tüm belge ve projeleri arşivler.

Sanat Eserleri Değerlendirme Komisyonunun Görev ve Yetkileri

Madde 6- (1) Sanat Eserleri Değerlendirme Komisyonu bu Yönetmelik esaslarına göre;

- a) Kamusal alanlardaki sanat eseri ihtiyacını tespit eder, yeni eserler edinme ve yerleştirme politikaları oluşturur.
- b) Vatandaşlarımızdan gelen eser yerleştirme taleplerini değerlendirir.
- c) Bakım onarım taleplerini değerlendirir, bununla ilgili uygulama yolu belirler.

- ç) Kùltür ve Sanat Şube Mùdùrlùğü'nün yùrùttùğü yarışmalar, çalıştaylar ve satın alınmış eserlerin kentin uygun alanlarına yerleştirilmesi konusunda gùrùř verir.
- d) Kùltür ve Sanat Şube Mùdùrlùğü'nün yùrùttùğü duvar resmi çalışmaları için alan ve yùzey etùtleri yapar, uygulama sùrecinde birimler arası işbirliği ağı oluşturur.
- e) Komisyon, Uluslararası Cinsiyet Eşitliği'ni destekler, gerçekleştireceği projelerin temalarına uygun olarak yer verir.

Madde 7- (1) Komisyon, GSE Yarışması haricinde yapılan yarışmaların ødùllerini aşağıda yer alan ilkelere gùre belirler.

- a) Komisyon, yarışmalara yùnelik 1.lık, 2.lık, 3.lük ødùlù vermenin yanı sıra, sayısı komisyonca belirlenecek ve 3 adeti geçmeyecek Őekilde sanata teşvik ødùlù de belirleme yetkisine sahiptir.
- b) Verilecek ødùllerin miktarını emsal yarışmaları esas alarak yıllık periyotta belirler. Yapılacak ilk komisyon toplantısında gùndem maddesi olarak ele alınır ve tespit edilen rakamlar komisyon kararı olarak kayda geçirilir. Hazırlanan ødùl listesi, mali yılın ilk meclis toplantısında Yùnetmelik eki olarak Meclise sunulur. Bu işlem her yeni yıl için benzer Őekilde tekrarlanır.
- c) Komisyon, yarışmaları ødùllù yapıp yapmama konusunda serbesttir.

Hizmet sùresi

Madde 8– (1) Komisyonun hizmet sùresi Kurum tarafından Başkanlık Oluru alınarak belirlenir.

Komisyonun Çalışma ve Karar Alma Őekli

Madde 9- (1) Komisyon, Komisyon Başkanı tarafından aşağıda belirtilen çalışma sistematiğinde kararların alınmasını sağlar.

- a) Komisyon Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı veya yetkilendirdiği kişiye ifade eder.
- b) Komisyon Başkanı, toplantı çağrılarını yapar ve komisyon çalışmalarını koordine eder.
- c) Gùndeme uygun olarak üyeleri belirler ve sekreteryaya aracılığıyla davet eder.
- ç) Komisyon tarafından alınan kararları ilgili mercilere deklere eder.

(2) Komisyonun toplantı organizasyonu aşağıda belirtilen Őekilde yapılır.

- a) Toplantıda gùrùřùlecek gùndem maddeleri ile o toplantıya katılacakların isminin yer aldığı liste sekreteryaya tarafından toplantıdan en az 3 gùn ønce komisyon üyelerinin eposta adreslerine gùnderilir.
- b) Komisyon toplantı yeter sayısına gùre toplanır. Toplantı yeter sayısı toplantı gùndemiyle bildirilen üyelerin dùrtte üçünün toplantıda hazır olmasıyla oluşmuş olur. Bu sağlanamıyorsa toplantı iptal edilir.
- c) Kurum içi veya dışından komisyona dahil olan asil ve yedek üyelerden birinin komisyona katılımı yeterlidir. Asil ve yedek üyeler aynı anda toplantıda yer alabilir, gùrùř bildirebilir fakat sadece asil üyenin oy kullanma hakkı bulunmaktadır.
- ç) Komisyon toplantısı; gùndem maddelerinin gùrùřùlmesi ve varsa konu ile ilgili akademisyenlerin, uzmanların ve kurumun ilgili kişilerinin dinlenmesi ve karar alma sùrelerini içerir.
- d) Komisyon periyodik olarak ya da ihtiyaç doğrultusunda toplanır.
- e) Komisyon çalışmaları gizli olarak yapılır.
- f) Komisyon çalışmaları için harcama gerektiğinde, sùz konusu harcama sekreteryaya birimince ilgili bütçe tertibinden yapılır.

(3) Komisyon, toplantıya iştirak eden üyelerin çoğunluğunun oyuna göre karar verir. Eşitlik halinde Komisyon Başkanının bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(4) Kurum seçilen eseri gerçekleştirip gerçekleştirmeme konusunda serbesttir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **eşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

Madde 10-(1) Bu Yönetmelik İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylandığı tarih itibari ile yürürlüğe girer. Yönetmelikte yapılan değişiklikler de aynı usule tabidir.

Yürütme

Madde 11-(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı adına Kültür ve Sanat Dairesi Başkanı yürütür.

Ek: Ödül Miktarları (Türk Lirası)

2021 Mali Yılı Ödül Miktarları (Türk Lirası)

	Birincilik	İkincilik	Üçüncülük	Teşvik Ödülü
Ödüller	15.000,00	10.000,00	5.000,00	3.000,00