

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

12.09.2022

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Esaslar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik, sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü amaçlar; gelirleri geçimlerine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler, şehit aileleri, gaziler, gazi aileleri, asker aileleri ve belediye sınırları dışında meydana gelen afetler sonucu zarar görmüş kişilere, İzmir Büyükşehir Belediyesinin yapacağı sosyal hizmetleri ve yardımları kapsar.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde belediye tarafından yapılacak sosyal hizmetler ve yardımların şekli ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananak durumda olanları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ile 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte ifade edilen;

- a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, nüfusun daha önce maruz kalmadığı salgın (epidemik ve pandemik durumlar) hastalıkları, toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- b) Aynı Yardımlar: İzmir İl sınırları içerisinde ikamet eden sosyal, ekonomik yetersizlik içerisinde bulunan kimselere yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tablet ve bilgisayar, temizlik malzemesi, bebek bezi, bebek maması, giyim yardımları, ev eşyası ile tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi müracaatçının ihtiyaçlarına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- c) Başkanlık: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı,
- ç) Belediye/Kurum: İzmir Büyükşehir Belediyesini,
- d) Belediye Meclisi: İzmir Büyükşehir Belediye Meclisini,
- e) Dar Gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin, Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilinde iki katını, diğer belediyelerde bir buçuk katını geçmeyen aileyi,
- f) Daire Başkanı: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanını,
- g) Müdürlük: Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğünü,
- ğ) Muhtarlar: İzmir merkez ve ilçe mahalle muhtarlıklarını,
- h) Ekonomik yoksunluk: Kişinin günlük yaşamında temel ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için



gerekli maddi olanaklardan yoksun olması halini,

t) Sosyal Yoksunluk: Kişinin sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılayabileceği bir ortam içerisinde bulunmaması halini,

i) Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlüğü olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,

j) Geçici ihtiyaç sahibi: İzmir il sınırları içerisinde ikamet etmeyen fakat tedavi amacı gibi nedenlerle İzmir'de bulunduğu süre boyunca beslenme, barınma ve şehir içi ulaşım ihtiyacı duyan kişiyi,

k) Kanun: Bu Yönetmeliğin dayanağı olan 5216 ve 5393 sayılı kanunları,

l) Mağdur Kişi: İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet etmediği halde yolculuk veya hastalık sebebiyle İzmir'de bulunduğu esnada mağdur duruma düşmüş kişiyi,

m) Meslek Elemanı: Üniversitelerin sosyal hizmet, psikoloji, sosyoloji, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümlerinden lisans derecesiyle mezun kişileri,

n) Muhtaçlık: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,

o) Nakdi Yardımlar: Sosyal Yardım Takip Sistemi içerisinde durumu "olumlu" olarak kayıtlı olan kişiler ile afete maruz kalmış İzmir il sınırları içerisinde Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca yardım edilmesi hakkında karar alınan dar gelirli, mağdur ve muhtaç kişilere yapılan para veya para yerine geçebilen alışveriş çeki, akıllı kart ve kart kontörü yardımlarını,

ö) Personel: Şef, ekonomist, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, psikolog, sosyolog, çocuk gelişimci, psikolojik danışman, sosyal çalışmacı, memur, tekniker, teknisyen, şoför, hizmetli, sözleşmeli personel, işçi ve diğer destek hizmet (dağıtım personeli) çalışanlarını,

p) Sosyal İnceleme Raporu: Yönetmelik kapsamında yardım için başvuranın ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili meslek elemanları tarafından yerinde veya dijital olarak incelemesi yapılan kişilerin tespitini içeren raporu,

r) Sosyal Yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımları,

s) E-Belediye: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa dayandırılarak, müracaatçının ve eşinin; tapu kaydı, SGK provizyon belgesi, sosyal yardım ve taşınır mal kayıtlarına ulaşılabilen, evrak sirkülasyonunu en aza indirmek için verilere tek noktadan kolay ulaşımın sağlandığı sistemi,

ş) Sosyal hizmetler: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı sistemler bütünü,

t) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu: Belediye Başkanının görevlendireceği Genel Sekreter Yardımcısının başkanlığında, Belediyede görevli Daire Başkanları ve Müdürler arasından görevlendirilecek dört kişi ile toplam beş kişiden oluşan kurulu,

u) Şef: Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü şeflerini,

ü) Şube Müdürü: Sosyal Yardımlar Şube Müdürünü,

v) Teknik Personel: Ekonomist, sosyolog, tekniker ve teknisyen personelini,

y) Üst Yönetim: Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcılıklarını,

z) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,

Tanımlar.

Genel esaslar

MADDE 5 - (1) Belediye bu Yönetmelikle belirtilen şartları taşıyan kişilere, E-Belediye üzerinden ya da elden alınan yardım başvuru evrakları çerçevesinde yardımda bulunabilir.

(2) Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:



- a) Belediye aynı ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.
- b) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir. Yardım talebinin Belediye imkânları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde öncelikler; muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat sırası esas alınarak belirlenir.
- c) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunulması esastır.
- ç) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak sürekli bir hak doğurmaz.
- d) Bu Yönetmeliğe göre sosyal hizmetler ve sosyal yardımlardan faydalanacak kişiler arasında, kesinlikle din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulamaz. Sosyal hizmet ve sosyal yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları

Sosyal yardımlardan yararlanacak olanlar

MADDE 6 - (1) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişilere öncelik verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

- a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler,
- b) Muhtaç yaşlı ve engelliler, gelirleri geçimlerine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, yaşlı, aile, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler, şehit aileleri, gaziler, gazi aileleri, asker aileleri
- c) Afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen kişiler, aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,
- ç) Şiddet mağduru olup 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanunu gereği hakkında koruma kararı bulunan veya sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları,
- d) İzmir il sınırları içerisinde ikamet etmediği halde hastalık sebebiyle tedavi amacıyla İzmir'e gelmiş geçici ihtiyaç sahibi aileler ve çocukları,
- e) Afet, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini ve bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,
- f) Belediye tarafından yapılacak değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilenler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Hizmeti Alacak Olanların Müracaatı, Tespiti, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Müracaat şekli

MADDE 7 - (1) Müracaatlar: ihtiyaç sahibi kişilerin kendisi veya duruma göre vekili, velisi, vasisi ve ihtiyaç sahibi kişiler adına zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, eğitim kurumları, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşların müracaatlarıyla yapılabilir. Ayrıca meslek elemanı tarafından yerinde yapılan tespitler, basında, sosyal medyada ve çeşitli kanallarda çıkan haberler, ihbar olarak değerlendirilir.

Müracaatların tespiti, incelenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 8 - (1) Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan kişiler hakkında ikametgâhı ve çevresi incelenerek veya dijital olarak incelemesi yapılarak belediyede gör-



meslek elemanları tarafından sosyal inceleme raporu hazırlanır. E-Belediye üzerinden veya elden alınan evraklar, her bir vatandaşın Sosyal Yardım Takip Sistemine dijital ortamda eklenir.

(2) Nakdi yardım başvurusu içeren evraklar müdürlükçe sosyal inceleme raporu ile birlikte değerlendirilir.

(3) Yönetmelikte belirtilen kişilerce yapılan müracaatlarda, müracaatçının ne tür yardım modelinden yararlanacağı belirlenir ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek şekilde ~~gizli olarak~~ değerlendirilir.

(4) Kişilerin yardıma muhtaç olduğunun veya yardım almaya hak kazandığının tespitini yardım alacağı anlamına gelmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun Tanımı, Görev ve Yetkileri

Sosyal yardım değerlendirme kurulunun tanımı, görev ve yetkileri

MADDE 9 – (1) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, Belediye Başkanının görevlendireceği Genel Sekreter Yardımcısının başkanlığında, Belediyede görevli Daire Başkanları ve Müdürler arasından görevlendirilecek dört kişi ile toplam beş kişiden oluşur.

(2) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, bu Yönetmelik hükümlerine göre nakdi yardım başvurusu alınmış olup Meslek Elemanı tarafından sosyal inceleme raporu hazırlanmış muhtaç kişilerin durumlarını E-Belediye üzerinden alınan raporlarla birlikte aşağıdaki kriterleri göz önünde bulundurarak değerlendirir ve yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk kararı verir.

- Başvuru sahibinin medeni durumu hakkında bilgi
- Hanenin genel durumu
- Hanede öğrenim gören öğrenci sayısı
- Hanedeki engelli durumu
- Konut mülkiyet ve eşya durumu
- Diğer kamu kurumlarından alınan sosyal yardımlar
- Hanedeki iş ve gelir durumu
- Hanede kişi başına düşen aylık gelir miktarı
- Taşınır mal kaydı var ise kasko değeri
- Taşınmaz mal kaydı var ise rayiç vergi değeri sınırı

(3) Hizmet standartları tablosunda talep edilen belgeler gerekli seçim ölçütlerini belirler,

(4) Kurulun sekretarya işleri Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü tarafından yapılır. Kurulun Başkanı ilgili Genel Sekreter Yardımcısıdır.

(5) Değerlendirme Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(6) Değerlendirme Kurulu, kurul başkanının çağrısı veya kurul üyelerinin en az üçünün talebi üzerine gerekli oldukça toplanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yardım Türleri, Sosyal Yardımlardan Faydalanma ve Gerekli Belgeler

Yardım türleri

MADDE 10- (1) Nakdi yardımlar;

a) Belediye dar gelirlilere, muhtaç, yoksul, kimsesiz, engelli, yaşlı, öğrenci, şehit yakını, gazi ve gazi yakınlarına sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir.

b) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu görüşü ile nakdi yardım yapılabilecek kişi ve ailelere, temel ihtiyaçla



karşılama üzere para yerine geçebilen alışveriş vb. çek, akıllı kart, kart kontörü vb. kart dağıtılabilir. Bu çekler veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Bu sözleşmelerde bulunan hükümler çerçevesinde alınan mal ve hizmetin bedeli ödenebilir.

c) Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak değerlendirilir.

ç) Afetlerden zarar görenlere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

d) Nakdi yardımlar bütçede belirtilen miktar doğrultusunda belirlenen kişi sayısı sınır kabul edilerek gerçekleştirilir. Nakdi yardımlara ilişkin hedeflenen kişi sayısı yıl içerisinde bir veya birkaç kez başvuru dönemi açılarak tamamlanabilir.

e) Nakdi yardımlar, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk kararı, Harcama Yetkilisi ve Genel Sekreter Yardımcısının onayı ile yapılır.

(2) Aynı yardımlar;

a) Bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere aynı yardımlarda bulunulabilir.

b) Afetlere maruz kalanlara sosyal inceleme raporu aranmaksızın ihtiyaçları dâhilinde mal ve malzeme yardımında bulunulabilir.

c) Aynı yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, günün şartlarına göre ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere ihtiyaç duyulan diğer yardımlarda bulunulabilir.

ç) Aynı yardımlar Belediyenin bütçe olanakları çerçevesinde ve ihtiyaç sahiplerinin önceliklerine göre yapılır.

d) Aynı yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve gönüllüler ile işbirliği yapılabilir.

e) Aynı yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

f) Aynı yardımlar Genel Sekreter Yardımcısının veya ilgili Daire Başkanının vereceği onay ile yapılır.

Sosyal yardımlardan faydalanma

MADDE 11- (1) Belediye tarafından sosyal yardım karşılığı yapılan aynı ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Aynı ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal yardımların yapılmasında kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri yardımlar dikkate alınır.

(2) Başvuru sonrasında yardım almaya hak kazanan kişinin mali durumunda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliğin belediyeye derhal yazılı olarak bildirilmesi zorunludur. Aksi halde belediye tarafından yardım süresi içerisinde yapılan araştırmalar sonucunda değişikliğin tespit edilmesi halinde değişiklik tarihinden sonra yapılan yardımların bedeli, ilgisinden tahsil edilerek hakkında yasal işlem yapılır.

Gerekli belgeler

MADDE 12- (1) Sosyal yardım hizmeti alacak olan kişilerden hizmet standartları tablosu ile belirlenen ve mutad vasıtalar ile ilan edilen belgeler istenir, elden teslim alınır veya tüm belgeler E-Belediye sistemi üzerinden her bir vatandaş adına elektronik ortamda alınır, vatandaşın dosyasına yüklenir.

(2) Müdürlüğün uygun görmesi halinde meslek elemanları tarafından yerinde yapılacak inceleme sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu ve kimliği tespit edilenlerden başka belge istenmeksizin de yardım yapılabilir.

Aynı yardımların dağıtımı



MADDE 13- (1) Belediye tarafından bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan gıda, yakacak, giyecek ve benzeri aynı yardımlar, belediye personeli ve gönüllüler aracılığıyla belediye araçları veya hizmet alım yöntemiyle kiralanmış araçlar ile kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır.

(2) Gerektiğinde muhtarlar, sivil toplum örgütleri ve kamu kuruluşlarıyla dağıtıma yönelik işbirliği yapılabilir. 12.09.2022

(3) Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Sosyal Yardımların Verilmesi ve Kesilmesi

Sosyal yardımların verilmesi

MADDE 14- (1) Sosyal yardımlar için her yıl bütçe imkânları ölçüsünde yeterli kaynak ayrılır. Bu kaynaklar muhtaç kişilere aynı ve nakdi yardım karşılığı sosyal hizmet ve yardım olarak adaletli bir şekilde dağıtılır.

2) Sosyal yardım başvurularının tamamlanması,

a) Sosyal yardım başvuruları, Sosyal Yardım Başvuru Formu doldurularak ve istenen belgeler tamamlandıktan sonra; meslek elemanlarının, başvuru evrakıyla birlikte gerçekleştirmiş oldukları sosyal inceleme ile tamamlanmış olur. Sosyal inceleme bizzat yerinde yapılabileceği gibi çağın iletişim teknolojileri vasıtalarıyla da yapılabilir.

Sosyal yardımların kesilmesi

MADDE 15- (1) Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin ve yalan beyanda bulunduğu tespit edilmesi halinde yardım kesilir ve verilen yardımlar kanuni faiziyle birlikte tahsil edilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir. Ayrıca kişinin mali durumunda iyileşme olması halinde de yardımlar kesilir.

2) Sosyal yardım alma hakkının sona ermesi, kayıt, takip ve kontrol sistemi

a) Belediyece yapılan güncellemeler, incelemeler, değerlendirmeler ve ihbarlar sonucu Sosyal Yardım Başvuru Formundaki beyanın gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar kurul tarafından iptal edilir.

b) Kişinin ihtiyaç sahipliği halinin ortadan kalktığı, kişinin şahsi beyanı veya yapılan araştırmalarla tespit edilmesi halinde yardım alma hakkı sona erer.

c) Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. İlgili birim, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

ç) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer kamu idareleri ve belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

d) İlgili Daire Başkanlığı gerekli gördüğü takdirde sosyal hizmet ve yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Araştırma sonucunda beyanda gerçeğe aykırı herhangi bir hususun tespiti halinde yardım kesilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardım ve Hizmetlere İlişkin Bütçe ve Kayıt Sistemi

Sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu birim ve bütçe

MADDE 16 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetler görev dağılımında yetki ve sorumluluk verilen Dairesi Başkanlığınca yürütülür. Başkanlığın bütçesine bu amaçla yeteri kadar ödenek konulur.



Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardımlar

MADDE 17 - (1) Belediye, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'inci maddesinin (u) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53'üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli aynı ve/veya nakdi yardım ve destek sağlayabilir. 12.09.2022

SEKİZİNCİ BÖLÜM Sosyal Yardımlara İlişkin Diğer Hükümler

İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlar

MADDE 18 - (1) Belediyenin ilgili birimince yürütülen yardım faaliyetlerinde, İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı diğer daire başkanlıklarından ve bunların ortak olduğu şirketlerden personel, araç - gereç ve malzeme desteği alınabilir.

2) Sosyal yardımların yapılması esnasında, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, yardım vakıfları, muhtarlar ile işbirliği halinde bu yönetmelik çerçevesinde yardımlar yapılabilir.

3) Sosyal yardım ve hizmetlerin adil paylaşımı ve mükerrerliklerin önlenmesi sosyal yardım ve hizmet yapan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları ile her zaman karşılıklı olarak işbirliği yapılabilir.

Kayıt dışı satışı yapılan, zabıta tarafından el konulan malların dağıtımı

MADDE 19 - (1) Kayıt dışı satışı yapılan, zabıta tarafından el konulan ve cezası ödenerek geri alınmayan malların, dar gelirlili aile ve muhtaç kişilere dağıtımı, bu Yönetmelikte belirlenen koşullar çerçevesinde Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun tespitlerine göre yapılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM Dosya İşlemleri ve Tutanaklar

Dosya işlemleri

MADDE 20 - (1) Sosyal yardım talebinde bulunan herkese bir dosya açılır ve tüm evrakları buradan takip edilir. Yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahibi kişilerin tüm evrakları dosyalararak saklanır.

Tutanaklar

MADDE 21 - (1) Kişilere yapılacak her türlü sosyal hizmet ve yardımlar için teslim ve teslim tutanakları tanzim edilir ve dosyası saklanır.



ONUNCU BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönerge

MADDE 22 - (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar ayrıca çıkarılacak yönergelerle belirlenir.

12.09.2022

Yürürlükten kalkan yönetmelik

MADDE 23 - Bu Yönetmelik, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11/10/2004 tarihli ve 05/134 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren İzmir Büyükşehir Belediyesi Eğitime Destek ve Sosyal Dayanışma Sandığı Yönetmeliği ve tüm maddeleri yürürlükten kalkmış olur.

Yürürlük

MADDE 24 - Sayıştay Başkanlığı görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 - Bu Yönetmeliğin hükümlerini İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.



SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ CETVELİ AÇIKLAMALARI

1. Bölüm

Başvuru sahibi hakkında bilgi bölümü bilgi amaçlıdır, puanlamaya tabii değildir.

2. Bölüm

Hanede askeri görevde olan, cezaevinde olan kişilerin puanlamaya tabii tutulduğu alandır. 12.09.2022
Puanlama bu alanda "Puan x Kişi Sayısı" olarak hesaplanır.

3. Bölüm

Hanede öğrenim gören birey sayısının puanlamaya tabii tutulduğu alandır. Puanlama bu alanda
"Puan x Kişi Sayısı" olarak hesaplanır.

4. Bölüm

"Hanedeki Engelli Birey Durumu" a, b, c, d kısmında aşağıdaki puanlama biçimi işletilecektir:

a) Hanede engelli rapor sahibi olup 2022 Yasasından yararlanmayan kişiyi tespit edebilmek amacıyla "Engelli rapor sahibi kişi sayısı" bilgisi yer almaktadır. Bu alan puanlamaya tabii değildir.

b) Engel oranı %40 - %69 olup, engelli aylığı alıyorsa +15 puan, birden fazla kişi söz konusu ise yine ilave her bir kişi için +5 puan olarak hesaplanır.

c) Engel oranı %70 üstü olup, engelli aylığı alıyorsa +20 puan, birden fazla kişi söz konusu ise yine ilave her bir kişi için +10 puan olarak hesaplanır.

d) Ağır engelli yakınına verilen bakım aylığı alınan +10 puan, birden fazla kişi söz konusu ise yine ilave her bir kişi için +5 puan olarak hesaplanır.

5. Bölüm

Konut mülkiyet durumunun puanlamaya tabii tutulduğu alandır. a, b, c, d, e, f, g şıklarından konutun mülkiyet durumuna uygun puanlama seçimi yapılarak hesaplanır. h şıkında ise talepte bulunulan eşyalar seçilir ve mevcut eşya durumu fotoğraflanarak değerlendirilir.

6. Bölüm

Diğer kamu kurumlarından alınan sosyal yardımların puanlamaya tabii tutulduğu alandır. a, b, c şıklarında alınan sosyal yardımlara ilişkin uygun puanlama seçimi yapılarak hesaplanır.

7. Bölüm

Hanedeki iş ve gelir durumunun puanlamaya tabii tutulduğu alandır.

Çalışmayan Yetişkin (2022 kapsam dışı) bölümü ileri yaş, kronik sağlık sorunu çocuk – yaşlı bakımı vb. mazeretler sebebiyle çalışmayan yetişkinler için ayrılan alan olup, 2022 Yasasından yararlanmayanları kapsar.

"Sigortasız Çalışan (Yevmiyeli/ Günlük/ Haftalık/ Aylık)" alanının puan değeri 1 ve 2 birey için 10 olarak hesaplanır 3 ve daha fazla birey söz konusu ise ilave her bir kişi için +5 puan uygulanacaktır. Diğer seçeneklerde ise "Puan x Kişi Sayısı" olarak hesaplanır.

8. Bölüm

Hanede kişi başına düşen aylık gelir miktarının puanlamaya tabii tutulduğu alandır.

Kişi başına düşen gelir miktarı belirlenen şıklardaki uygun puanlama seçimi yapılarak hesaplanır.

9. Bölüm

Taşınır mal kaydına ilişkin puanlamanın tabii tutulduğu alandır.

Taşınır mal var ise belirlenen şıklardaki uygun puanlama seçimi yapılarak hesaplanır.

10. Bölüm

Taşınmaz mal kaydına ilişkin puanlamanın tabii tutulduğu alandır.

Taşınmaz mal var ise belirlenen şıklardaki uygun puanlama seçimi yapılarak hesaplanır.

11. Bölüm

Sosyal inceleme personelinin görüşüne yer verildiği alandır. Puanlamaya tabii değildir.

