

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 30/04/2014 gün ve 05-394 sayılı kararı ile kurulan İzmir Büyükşehir Belediyesi, Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı ve bağlı Şube Müdürlüklerinin Çalışma Usul ve Esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı ile Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Şube Müdürlüklerinin teşkili, görev, yetki ve sorumluluklarında bulunan hizmetleri, faaliyetleri ve çalışmalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendi ile 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin son fıkrası hükümlerine, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu, 3288 sayılı kanun ile değişik 23'üncü ve 26'ncı maddeleri ve Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun, 28346 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında yönetmelik, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, 28145 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Gıda Hijyeni Yönetmeliği, 28155 sayılı Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği, 30349 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Küçük Kapasiteli Kesimhanelerin Genel Ve Özel Hijyen Kurallarına Dair Yönetmelik, 30670 sayılı Türk Gıda Kodeksi Et, Hazırlanmış Et Karışımları ve Et Ürünleri Tebliği ve diğer ilgili hükümlere, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği İcrası Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte ifade edilen;

- 1) Bakanlık :Tarım ve Orman Bakanlığı'nı
- 2) Başkanlık/Üst Yönetim :İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- 3) Belediye/Kurum :İzmir Büyükşehir Belediyesini,
- 4) Daire Başkanı :Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı'nı
- 5) Daire Başkanlığı :Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nı
- 6) Meclis :İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
- 7) Personel :Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi ve Diğer Destek Hizmet Çalışanlarını,
- 8) Şefler :Şube Müdürlerine bağlı Şefleri
- 9) Şube Müdürlükleri :Kırsal Kalkınma Şube Müdürlüğü, Mezbaha Şube Müdürlüğü, Sebze Halleri Şube Müdürlüğü, Su Ürünleri Hali Şube Müdürlüğü, Sulama Şube Müdürlüğü, Tarımsal Eğitim AR-GE ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü, Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğünü,
- 10) Şube Müdürü :Dairesi Başkanlığına bağlı ilgili Şube Müdürünü,
- 11) Üst Yönetim :Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcılıklarını, tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 4- (1) Tarımsal Hizmetler Başkanlık biriminin teşkilat yapısını içerir. Müdürlüklerin/ birimlerin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları yönerge ile düzenlenir.

(2) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Kırsal Kalkınma Şube Müdürlüğü, Mezbaha Şube Müdürlüğü, Sebze Halleri Şube Müdürlüğü, Su Ürünleri Hali Şube Müdürlüğü, Sulama Şube Müdürlüğü, Tarımsal Eğitim AR-GE ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü ve Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü olmak üzere yedi Müdürlükten oluşur.

(3) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı;

1) Kırsal Kalkınma Şube Müdürlüğü;

1) İdari İşler Şefliği

2) Teknik İşler Şefliği

2) Mezbaha Şube Müdürlüğü;

1) Yazı İşleri Şefliği

2) Bergama Mezbaha birimi

3) Kiraz Mezbaha birimi

4) Menemen Türkelli Mezbaha birimi

5) Tire Mezbaha birimi

6) Urla Mezbaha birimi

3) Sebze Halleri Şube Müdürlüğü;

1) Hal Kayıt Sistemi Uygulama Şefliği

2) Denetim İşlemleri Şefliği

3) Yazı İşleri Şefliği

4) İdari İşler Şefliği

5) Muhasebe Şefliği

6) Personel İşleri Şefliği

7) Araç Sevk ve İşlemleri Şefliği

8) Hal Zabıta Amirliği

4) Su Ürünleri Hali Şube Müdürlüğü;

1) İdari İşler Şefliği

2) Yazı İşleri Şefliği

3) İç Kontrol ve Denetim Şefliği

4) Tahakkuk ve İstatistik Şefliği

5) Temizlik ve Teknik İşler Şefliği

6) Kapı Kontrol Şefliği

7) Kantar Tespit Şefliği

5) Sulama Şube Müdürlüğü;

1) İdari İşler Şefliği

2) Teknik İşler Şefliği

6) Tarımsal Eğitim AR-GE ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü;

1) İdari İşler Şefliği

2) Teknik İşler Şefliği

3) Araç Sevk ve İşlemleri Şefliği

7) Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü;

1) İdari İşler Şefliği

2) Teknik İşler Şefliği,

şeklinde yapılanmıştır. Şeflikler Müdürlüklere, Müdürlükler Daire Başkanlığına, Daire Başkanlığı ise sorumlu olduğu Genel Sekreterliğine bağlıdır.

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 5- (1) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının görev yetki ve sorumluluklarını içerir.

- 1) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak tarım, hayvancılık ve su ürünleri alanlarında faaliyet gösteren Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Yüksek Okullar, Meslek Liseleri, Sivil Toplum Örgütleri, Ziraat Odaları, Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri, Su Ürünleri Kooperatifleri ve Tarımsal Sulama Kooperatifleri ile bağlı bulunduğu yasalar çerçevesinde İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak, tarım, hayvancılık ve su ürünleri yetiştiriciliğini desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunacağı projeler geliştirerek uygulamak veya uygulanmasını sağlamak, bu kapsamda Başkanlık tarafından verilen görevlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 2) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarına uygun olarak, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak amacı ile projeler hazırlamak ve tasdik edilmiş projeleri yatırım programları çerçevesinde uygulamak, uygulanmasını sağlamak ve tüm çalışmalarını koordine ederek çiftçilere hizmet götürmek,
- 3) İzmir genelinde üretilen bitkisel ve hayvansal ürünlerin verimini ve kalitesini arttırmanın yanı sıra ürüne katma değer kazandırmak amacıyla doğrudan üreticiye veya üretici örgütleri kanalıyla sağlanacak desteklerin; Tarım ve Orman Bakanlığınca belirlenen tarım ve hayvancılığa yönelik genel politikalarla uyumlu olacak şekilde Bakanlık İl Müdürlüğü ile koordinasyon halinde yürütülmesini sağlamak,
- 4) Tarımsal ve hayvansal üretim altyapısının modernizasyonu ve ortak teknoloji kullanımına yönelik projeler yapmak, bu projeleri Ziraat Odaları, Üretici Birlikleri ve Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri, Su Ürünleri Kooperatifleri ve Tarımsal Sulama Kooperatifleri ile uygulamak veya uygulamak,
- 5) AB (Avrupa Birliği), İZKA (İzmir Kalkınma Ajansı), Dünya Bankası, TÜBİTAK, TKDK Kırsal Kalkınma Hibe Programları gibi tarımsal ve çevre amaçlı hibe programlarına katılım sağlayıcı projeleri geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak,
- 6) Tarımsal üretimde, üreticilerin gelir düzeylerinin arttırılarak üretimin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bitkisel, hayvansal ve su ürünlerinde üretim kaynaklarının en iyi biçimde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin yükseltilmesi ve söz konusu mahsullerin değerlendirilmesi, işlenmesi, muhafaza edilmesi, ambalajlanması ve pazarlaması sırasında gerekli her türlü çalışmalarını yapmak, yaptırmak, bu hizmetlerin gerçekleşmesi için projeler hazırlamak, tesisler kurmak, kurdurmak ve gerekli teknik desteği sağlamak,
- 7) Küçük ölçekli üreticilerin ve aile işletmelerinin üretim çeşidini, desenini, üründe kalite ve verimi arttırmaya yönelik hizmetlere destekler sağlayarak, üreticinin gelirinin arttırarak refah seviyesini yükseltip kırsalda üretimin devam etmesine yönelik projeler hazırlamak, uygulamak veya uygulamak,
- 8) Ziraat Odaları, Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri, Tarımsal Sulama Kooperatifleri, Su Ürünleri Kooperatifleri ve Tarımsal Üretici Birlikleri ile ortak projeler yaparak üretimde verimin, kalitenin artırılması, ürün işleme, boylama, paketleme ve depolama gibi tesislerin kurulmasına destek olarak, kırsaldaki üreticiye katma değer kazandıracak hizmetlerin götürülmesini sağlamak,
- 9) Kırsalda üretilen sütün soğuk zincire dahil olarak tüketiciye sağlıklı ulaşması için süt üreticilerine kooperatifler kanalıyla süt soğutma ve süt nakil hizmetlerine tank desteği sağlamak,
- 10) Tüketiciye sağlıklı ve güvenilir gıdanın ulaştırılması için organik tarımın yaygınlaştırılması "İzmir ve İlçelerinde Organik Tarımı Yaygınlaştırma Projesi" nde belirlenen kriterler doğrultusunda doğrudan üreticiye veya üretici örgütleri kanalıyla üreticiye organik üretim konusunda destekler ve hizmetler sunmak,
- 11) İlimizde hayvancılığın gelişmesine destek olmak amacıyla ilçe belediyeleri, muhtarlıklar, kooperatifler, birlikler ve mera birlikleri ile ortak projeler hazırlayarak kırsalda mera ıslahı yapılması konusunda hizmetleri sunmak,
- 12) Çiftçilerin üretimle ilgili araç gereç ve diğer tarımsal girdi ve ihtiyaçlarının giderilmesine yardımcı olmak, küçük ölçekli üreticinin ihtiyacı olan teknolojik imkânlarla donatılmış alet, edevat ve makinelere kolay ulaşımı sağlamak amacıyla ortak tarım makineleri parkı kurmak, kurdurmak,
- 13) Tarımsal üretimde, ürünün kalite ve verimini arttırmanın yanı sıra hijyen koşullarının da en yüksek düzeyde sağlanabilmesi, dolayısıyla tüketicinin de sağlıklı ve güvenli gıdaya ulaşmasını sağlamak için zeytin kasası, incir kurutma kasası (kerevet), zeytin altı örtüsü, üzüm kasası vb. malzemeler konusunda farkındalık yaratmak amacıyla üreticileri desteklemek,

- 14) Denizlerde ve iç sularda sürdürülebilir balıkçılık ile su ürünleri avcılığı ve yetiştiriciliğinin yapılabilmesi; balıkçılara makine ve ekipman desteği, su ürünleri avcılığında kullanılan bakım onarım ve korunma giysileri desteği, ağ ve ağ onarım eğitim desteği verilerek konu yetkilisi kamu kurumu, üretici birlikleri, üretici kooperatifleri ve üreticilerle birlikte ortak çalışmalar yapmak, uygulamak ve uygulanmasına destek olmak,
- 15) Kooperatif ve Birlikler gibi üretici örgütleri ve üreticilere pazar imkanları sunmak amacıyla kırsaldaki yerleşim alanlarında (köy merkezlerinde) ve metropolde üreticilere yerel ürünler için satış noktaları oluşturmak, oluşturulmasına destek olmak,
- 16) Tarımsal üretim ve değerlendirilmesi ile pazarlanması safhalarında üretim kaynakları, üretici, tüketici ve çevrenin korunması için gerekli çalışmaları yapmak, korumak ve kontrol etmek amacıyla;
- 1) Tarım ve Orman Bakanlığının uygulamalarına destek olarak il, ilçe ve Enstitü Müdürlükleri ve Üniversiteler ile ortak çalışmalar yapmak,
- 2) Belediyenin benzer konularla ilgili görevleri olan diğer birimlerle (Zabıta Dairesi Başkanlığı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı vb.) ortak projeler geliştirmek ve uygulamak,
- 17) Yenilenebilir enerji kaynaklarının tarımsal amaçlı kullanımına yönelik projeler geliştirmek,
- 18) Çiftçilerin her türlü ürün ve mamullerinin kalitesini yükseltecek tedbirleri almasında yardımcı olmak için "Kırsal Kesimde Üreticinin Üretim Koşullarının İyileştirilmesi Kapsamında İzmir İli Tarım Alanlarında Bitkisel Üretimde Hastalık ve Zararlılardan Korunma ve Mücadele Konularında Üreticileri Destekleme Projesi"nde belirlenen kriterler doğrultusunda doğrudan üreticilere veya üretici örgütleri kanalıyla, bitkisel hastalık ve zararlılarla mücadele hizmetlerini yapmak ve yaptırmak,
- 19) Kırsalda kalkınmayı gerçekleştirmek ve tarımsal çevreyi korumak amacıyla öncelikle köy tüzel kişiliğinden ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşimlerde olmak üzere İzmir İli sınırlarında boş durumda bulunan tarım arazilerini üretime kazandırmak ve meyveciliği yaygınlaştırmak için "Kırsal Kesimde Gelir Getirici Faaliyetlerin Desteklenmesi Kapsamında Ağaçlandırma Projesi" ile "Meyvecilikte Ürün Bazlı Havzaların Oluşturulması ve Yaygınlaştırılması Projesi"nde belirlenen kriterler doğrultusunda doğrudan üreticilere veya üretici örgütleri kanalıyla üreticilere meyve fidanı dağıtımını yapmak veya ağaçlandırma projeleri geliştirerek uygulamak veya uygulattırmak,
- 20) Yerel halkın doğal kültürel ve üretim değerlerini korumak tanıtmak ve bu alanlarda hemen her kesimden insan için doğa ile baş başa kalabileceği, kentli ile kırsalı buluşturacağı ve kentliye tarımı deneyimleme fırsatlarının sunulacağı imkânları oluşturabilmek amacı ile kısa, orta, uzun vadeli projeler geliştirmek (Agro Turizm, Ekolojik Köy, Kent Bostanları, Balkon ve Çatı Bahçeciliği vb.) ve uygulamak,
- 21) Tarımsal üretimde verimi ve kaliteyi arttırmanın yanı sıra ürün çeşidini arttırmaya yönelik olarak "İzmir İli ve İlçelerinde Alternatif Ürün Üretimi ve Yaygınlaştırılması Projesi" nde belirlenen kriterler doğrultusunda, doğrudan üreticilere veya üretici örgütleri kanalıyla üreticilere tohum ve fide desteğinin yanı sıra aşılama ve budama hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- 22) Tarım ve hayvancılık yapan üreticilere, uygulamalı eğitime yönelik tarla günleri, köy festivalleri ve ürün bazlı festivaller ve şenlikler düzenlemek için gerekli organizasyon desteği sağlamak ve yapmak,
- 23) Tüketicieye sağlıklı ve güvenilir gıdanın ulaştırılması için iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla "İzmir İli ve İlçelerinde İyi Tarım Uygulamaları Yaygınlaştırma Projesi" nde belirlenen kriterler doğrultusunda doğrudan üreticilere veya üretici örgütleri kanalıyla destekler ve hizmetler sunmak,
- 24) İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'nın ilçe belediyeleri ile kurduğu ve kuracağı "Ekopazar İzmir" organik pazarlarının yönetimi ve koordinasyonunu sağlamak,
- 25) Üreticilerin faaliyetlerinde yaşadıkları sorunların çözümü için gerekli teknik desteği vermek, gereğinde ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak koordinasyonu sağlamak,
- 26) Yapılan faaliyetlerin tanıtımı amacıyla yurt içindeki ve yurt dışındaki fuarlara katılmak, belirlenen amaçlar ve yapılan çalışmalar konularında Başkanlık Makamının iznine bağlı olarak afiş, broşür, gazete, dergi, kitap çıkarmak vb. her türlü yayın faaliyetlerinde bulunmak ve gerektiğinde seminer, sempozyum, panel, konferans gibi toplantılar düzenlemek,
- 27) Kırsal alanlarda hayvansal ve tarımsal üretimden kaynaklanan atıkların ekonomiye kazandırılması için çalışmalar yapmak,

- 28) İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları kapsamında tarım, hayvancılık, su ürünleri yetiştiriciliği ve avcılığı alanlarında yapılan uygulamalara danışmanlık yapmak,
- 29) Arıcılığın desteklenmesi amacıyla "İzmir İlinde Arıcılığın Desteklenmesi, Yaygınlaştırılması, Bal ve Alternatif Ürünlerin Teşvik Edilmesi Projesi" nde belirlenen kriterler doğrultusunda doğrudan üreticilere veya üretici örgütleri kanalıyla arıcılık sektörüne hizmetler sunarak İzmir ilinde arıcılığın geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar yapmak,
- 30) İzmir sınırları dahilinde "Kırsal Kesimde Gelir Getirici Faaliyetlerin Desteklenmesi Kapsamında Hayvancılığın Desteklenmesi, Yaygınlaştırılması ve Islahı Projesi" nde belirlenen kriterler doğrultusunda doğrudan üreticilere veya üretici örgütleri kanalıyla hayvancılık sektörüne hizmetler sunarak hayvancılığın geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar yapmak,
- 31) Toprak ve su kaynakları potansiyeli ile kırsalda yürütülen tarımsal faaliyet ve tarımsal alt yapı amaçlı çalışmaların envanter bilgilerini hazırlamak, güncellemek ve ilgili kurumlara bildirmek,
- 32) Toprak ve Yaprak analizi laboratuvarının faaliyetlerini sürdürerek, bütün şehir sınırları dahilinde ki üreticilere toprak ve yaprak analizi hizmetlerini yapmak ve analiz sonuçlarına göre gübreleme önerilerinde bulunmak, gerekli teknik desteği sağlamak ve üreticilere eğitim desteği vermek,
- 33) Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı toprak muhafaza tedbirleri almak amacı ile etüt raporu ve proje hazırlayarak uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
- 34) "İzmir ilinde üreticilerin ürünlerine katma değer kazandırmak amacıyla üretici örgütleriyle ürün işleme, boylama, paketleme, depolama tesisleri kurulması ile teknolojik tarım alet ve makine parkının kurulması projesi" nde belirlenen kriterler doğrultusunda üretici örgütleri kanalıyla üreticilere destekler ve hizmetler sunmak,
- 35) Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri, Tarımsal Sulama Kooperatifleri, Üretici Birlikleri, Devlet ve kurumlara ait arazilerin ıslahı ve tarıma uygun hale getirilmesi ile ilgili hizmetleri yapmak,
- 36) Jeotermal enerjinin seracılıkta kullanımı konusunda araştırma- geliştirme ve uygulama projeleri hazırlamak/hazırlatmak, benzer projelerin yaygınlaştırılmasına öncülük etmek, yürütülen projelere destek olmak ve uygulama projelerini uygulamak veya uygulatmak,
- 37) Tarımsal sulama alt yapısına yönelik yıllık etüt proje program tekliflerini hazırlamak,
- 38) Sulama alanlarında su tasarrufu sağlayacak modern sulama sistemlerin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, projeler yapmak, yaptırmak, projeleri uygulamak veya Tarımsal Sulama Kooperatifleri kanalıyla uygulamak ve çiftçiye teknik destek sağlamak,
- 39) Sulamaya açılan alanlarda tarım tekniklerini çiftçilere öğretmek ve yaymak,
- 40) Mevcut sulama şebekelerinde sulama sonuçlarını bitkisel üretim, sulama ve toprak koruma açısından izlemek değerlendirmek ve iyileştirici tedbirler almak,
- 41) Projelerde kullanılmak üzere harita temin etme ve gerektiğinde yerinde harita çıkarmak ve çıkarttırmak,
- 42) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı, tarım arazileri için sulama suyu teminine yönelik gölet ve diğer tesislerin etüt planlama ve proje raporlarını hazırlamak, tasdik edilmiş projelerin yatırım programları çerçevesinde uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,
- 43) Kırsalda hayvancılığın desteklenmesi üretimde verim ve kalitenin artırılması için mevcut hayvan içme suyu göletlerinin bakım ve onarımları ile yeni ihtiyaçlara bağlı olarak hayvan içme suyu (HİS) göletleri yapmak,
- 44) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, kapalı sistem sulama, tarla içi sulama ve drenaj tesislerinin etüt planlama ve proje raporlarını hazırlamak, tasdik edilmiş projelerin yatırım programları çerçevesinde uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,
- 45) Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan yüzey suları üzerinde (saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün muvafakatiyle) tesisi kurmak için etüt, planlama ve proje raporlarını hazırlamak, tasdik edilmiş projeleri yatırım programları çerçevesinde uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,
- 46) Tarımsal sulama amacıyla kurulmuş veya kurulacak olan sulama tesislerini işletmek veya Tarımsal Sulama Kooperatifleri aracılığı ile işletilmesini sağlamak,



- 47) Tarımsal amaçlı su ve toprak yönetimi konusunda kullanıcıların (çiftçilerin) eğitilmesi, yönlendirilmesi çalışmalarını yapmak,
- 48) Tarım arazilerinin korunması ve verimli kullanımı konusunda ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- 49) Küresel iklim değişiklikleri, kuraklık, çölleşme ile ilgili tarımsal amaçlı çalışmalar yürütmek,
- 50) Uygulanan projelerin kesin hesaplarını yapmak,
- 51) İl Toprak Koruma Kurulu toplantılarına belediyemiz adına katılmak,
- 52) Kırsalda geçimini tarım ve hayvancılıkla sağlayan üreticilerin doğal afetler (sel, dolu, kar, kuraklık vb.) veya yangın felaketine maruz kalmış ve bu durumları ilçelerde kurulan "Hasar Tespit Komisyonlarınca" belirlenmiş olan üreticilerin üretim alanlarında veya işletmelerinde yeniden üretime başlayabilmeleri için ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak çalışarak, üreticilerin aynı veya nakdi olarak desteklenmesini sağlamak,
- 53) İklim değişikliği birlikte kuraklığa karşı vatandaşları bilgilendirmek, farkındalığı arttırmak ve tarımda doğru yöntemleri uygulamalı anlatmak, havza ve yarımada bazlı üretim deseni oluşturma yoluyla sürdürülebilir tarım - sürdürülebilir çevre - sürdürülebilir kalkınma sağlayarak üç havza ve yarımada tarımsal üretimi inceleyip yönetebilecek şekilde İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak, tarım, hayvancılık ve su ürünleri yetiştiriciliğini desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunacağı projeler geliştirerek uygulamak veya uygulanmasını sağlamak, bu kapsamda Başkanlık tarafından verilen görevlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 54) Daire Başkanlığına bağlı tüm Şube Müdürlüklerinin gönderdiği Stratejik Plan Programlarını ve gerçekleştirmelerini haftalık aylık ve yıllık raporları onaylamak üzere Genel Sekreterlik Makamına sunmak,
- 55) Daire Başkanlığı ve bağlı Müdürlükler ile birimlerinin, ihtiyaç duydukları yapım, mal, hizmet ve müşavirlik satın almalarını, tabi olunan ihale mevzuatı çerçevesinde satın almak veya kiralamak için gerekli evraklarını hazırlatarak Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı ile Satınalma Daire Başkanlığına bildirilmesini sağlayarak, takibini ve Belediyenin diğer birimleri ile koordinasyonunu sağlamak,
- 56) İzmir il sınırları içinde yer alan sebze, meyve ve su ürünleri hallerindeki faaliyetlerin sevk ve idaresini gerçekleştirmek,
- 57) İzmir il sınırları içinde yer alan Belediyemize ait mezbahaların genel durum ve şartlarını korumak, iyileştirmelerin yapılmasını sağlayarak işletilmesini sağlamak,
- 58) Kurban Bayramlarında kurban kesimleri ile ilgili gerekli organizasyonu yapmak ve kontrol etmek
- 59) Yerel kooperatifler, sanayi odaları ve sivil toplum kuruluşları ile görüş alışverişinde bulunarak yerelde kalkınmayı destekleyecek projeleri üst yöneticilere sunmak.

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Tarımsal Hizmetler Daire Başkanının görev, yetki ve sorumluluklarını içerir.

- 1) Daire Başkanı bir harcama birimi olan Daire Başkanlığının ve bünyesinde görevli Müdürlükler ile tüm personelin yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olan kişidir. Yasa ve yönetmeliklerle tanımlanmış görevlerle, bu yönergede belirtilen görevlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesinde birinci derecede sorumlu olup, gerekli her türlü tedbirleri alır. Başkanlık bünyesinde görevli tüm personelin amiridir.
- 2) Bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısı tarafından Daire Başkanlığına verilen görev ve sorumlulukları kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek, gerekli gördüğü tedbirleri alarak Daire Başkanlığını temsil etmek,
- 3) Daire Başkanlığının çalışma usul ve esaslarını, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde Başkanlık Makamının Onayı ile belirleyerek, hizmet kapsamındaki faaliyetlerle ilgili olarak görevin gerektirdiği nitelik ve kriterlere uygun teknik ve idari personelin, uzmanlıkları doğrultusunda yetki alanlarına giren görevlerini, zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmelerini takip ve kontrol etmek, çıkabilecek olası sorunlara çözüm üretmek işlerin tamamlanmasını sağlamak,
- 4) Bağlı Müdürlüklerin sürekli gelişimini, etkili ve verimli çalışmasını, sistemin kamu yararı ve hizmet gereklerini karşılar hale gelmesini sağlamak amacı ile yapılan işleri belirli aralıklarla değerlendirerek, mevcut yapının işlevselliğini gözden geçirmek ve görevleri analiz ederek değerlendirmeler yapmak, Şube Müdürlüklerinin birbirleriyle ve onlara bağlı birimlerinin çalışılan diğer kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri vb. ile koordinasyonunu sağlamak,

- 5) Başkanlık faaliyetlerini doğrudan ilgilendiren kanun ve yönetmelikler ile ikincil diğer mevzuatı düzenli olarak takip etmek; değişiklikler ve yeni uygulamalar hususunda Müdürlüklerini ve personelinin bilgilendirmek,
- 6) Başkanlık görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına tekliflerde bulunmak,
- 7) Stratejik plan ve üst yönetim tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile politikalar doğrultusunda iş ve çalışma planları hazırlamak, uygulamak ve olası aksaklıklara yönelik çözüm üretmek,
- 8) Başkanlığına bağlı Müdürlüklerde kullanılan talimatların, iş akış şemalarının hazırlanmasını sağlamak, bu dokümanlardaki değişiklikleri yapmak ilgililere iletmek,
- 9) Başkanlık hizmetlerinin gerçekleştirme süreçlerinin iyileştirilmesine ve geliştirmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- 10) Başkanlığın çalışma konuları ile ilgili yıllık bütçe ve fiziki yatırım programlarını hazırlamak ve yılsonu gerçekleşme durumlarını değerlendirmek,
- 11) Başkanlığın, bir sonraki mali yıl hazırlık bütçe teklifi ile takip eden iki yılın tahmini bütçe tekliflerini hazırlattırmak,
- 12) Şube Müdürlüklerinde uygulama alanlarının kapasite artış ve azalış durumuna göre bağlı bulunan personellerin sayı, görev, yetki ve sorumluluk alanlarını yazılı olarak belirlemek ve Genel Sekreter Yardımcısına önermek,
- 13) Üst Makamlarca onaylanan Müdür ve Müdürlük personeli arasında görev dağılımı yapmak, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, izlemek ve çalışmalarını yürüttüğü işleri kolaylaştırmak,
- 14) Daire Başkanlığına Bağlı Müdürlükler arasında uyumlu ve koordineli çalışmayı sağlamak,
- 15) Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'na bağlı diğer birimler ile Daire Başkanlığı'na ait diğer müdürlüklerden ve resmi kurumlardan gelen talepleri ve evrakları değerlendirmek ve program hazırlayarak bağlı Müdürlükler arasında dağılımını ve denetimini sağlayarak uygulanması için gerekli çalışmaları yürütmek, diğer müdürlüklerle ortak yürütülen işlerle ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak,
- 16) Daire Başkanlığının bünyesinde yürütülen bütün faaliyetler için gerekli yapım, mal, hizmet ve müşavirlik hizmetleri satın almalarını gerçekleştirilmesini, bunların satın alınması doğrultusunda şartnameleri hazırlanmasını, belediyenin ilgili diğer birimleri ve Satınalma Dairesi Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak,
- 17) Daire Başkanlığını ilgilendiren konulardaki toplantılara katılmak ve gerekli durumlarda toplantı ve sunum gibi etkinlikleri düzenlemek,
- 18) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve GSS Kanununa göre personel özlük hakları ile ilgili (sosyal hakları, izin, terfi, disiplin cezası vb.) yetkisi dahilindeki işlemleri yürütmek ve personelin ödül, taktirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Genel Sekreter'e teklifte bulunmak,
- 19) Başkanlığına bağlı kadro Müdürlük ve birimlerinin görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapmak, rastlayacağı aksaklıkları gidermek, disiplini bozacak eylemlerde disiplin cezalarının uygulanmasını sağlamak,
- 20) Daire Başkanlığına bağlı bulunan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin, Müdürlüklerce amacına uygun kullanılmasını ve korunmasını sağlamak,
- 21) Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapan Müdürlüklerin ve bağlı birimlerin çalışmalarını ve işlemlerini yönlendirmek, denetlemek ve onaylamak,
- 22) Daire Başkanlığı hizmetlerinin sağlıklı ve verimli şekilde yürütülmesi ve personelinin donanımının artırılabilmesi için personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, eğitim programları yapmak ve eğitim almalarını sağlamak,
- 23) Daire Başkanlığı personelinin motive etmek, çalışmalara ilişkin olarak personel tarafından verilen önerileri değerlendirmek, gerektiğinde çalışmalara katılmak ve iş güvenliğini sağlamak,
- 24) Yürürlükteki mevzuatın gerektirdiği hallerde veya üst makamların emir ve talimatları doğrultusunda ilgili kurul ve komisyonlarda görev almak,

- 25) Yazı İşleri Şube Müdürlüğü'nden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve belediyemize bağlı tüm birimlerden, vatandaşlardan veya kanuni temsilcilerinden talep ve dilekçelerin teslim alınması ve kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 26) Teslim alınan evrakların, ilgisine havale işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 27) Kayda alınıp havale işlemleri yapılmış evrakların takibini ve koordinasyonunu sağlamak,
- 28) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre ve Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerinin her türlü tarh tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 29) Daire Başkanlığına bağlı tüm Müdürlüklerin, birimlerin haftalık ve aylık raporlarını yazılı olarak toplamak, düzenli olarak arşivlenmesini sağlamak, evrak akışındaki düzensizliklerin giderilmesini sağlamak,
- 30) Daire Başkanlığına bağlı birimlerden gelen taleplere bağlı olarak, ihtiyaç duyulan tüketim malzemeleri için düzenlenen taşınır istek belgesini, onaylayarak Belediyemiz Ambarlarından belli zaman aralıklarında ve belli ihtiyaç oranlarında tüketim malzemelerin kullanımı ve muhafazasına izin vermek,
- 31) Daire Başkanlığının bünyesinde yürütülen tüm faaliyetleri programlayıp, haftalık ve aylık raporlar halinde hazırlanmasını sağlayarak bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısı'na sunmak, görevi ile ilgili yıllık stratejik plan programlarını, gerçekleştirme oranlarını haftalık, aylık ve yıllık raporlar halinde hazırlayıp Genel Sekreter Yardımcısı Makamına sunmak,
- 32) Daire Başkanlığı ile ilgili yazışmaların yapılmasını, Müdürlüklerinde üretilen tüm belgelerin Standart Dosya Planına uygun bir şekilde Daire Başkanlığı arşivine aktarılmasını sağlamak, Daire Başkanlığı arşivinin düzeni, bakımı ve muhafazası ile ilgili iş, işlem ve çalışmalarını yaptırmak,
- 33) Bağlı bulunulan Üst Makamlara sunulmak üzere hazırlanan yazıları kendisine verilen yetki sınırları içinde incelemek, parafe veya imza etmek; personel ile ilgili ödemelerde ise (işçi ve memur personelin maaş, ücret ve her türlü özlük hakları) Harcama Yetkilisi olarak imza atmak,
- 34) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bu yönergede tarifli yapılan iş tanımlarının hiyerarşi içerisinde yapılmasını sağlayarak, Daire Başkanlığının sorumluluk alanına giren görev ve faaliyetleri ile emri altındakilerin iş ve işlemlerinden bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına sorumludur,
- 35) Daire Başkanlığı hizmetlerine ilişkin olarak, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter ve Belediye Başkanı tarafından verilecek olan benzer görevleri yerine getirmek.

Kırsal Kalkınma Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Kırsal Kalkınma Şube Müdürlüğü'nün görev yetki ve sorumluluklarını içerir.

- 1) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunacağı proje ve programları bağlı birimlerine hazırlatarak Daire Başkanlığınca onaylananların uygulamasını yapmak.
- 2) Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Yüksek Okullar, Meslek Liseleri, Ziraat Odaları ve Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği yapmak,
- 3) Kırsal alanlarda hayvansal ve tarımsal üretimden kaynaklanan atıkların ekonomiye kazandırılması için çalışmalar yapmak,
- 4) İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları kapsamında tarım ve hayvancılık alanlarında yapılan uygulamalara teknik danışmanlık yapmak,
- 5) İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları kapsamında arıcılığı ve ipek böcekçiliğini geliştirme, yaygınlaştırma amaçlı çalışmalar yapmak,
- 6) Tarım ve hayvancılık alanlarında faaliyet gösteren Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Yüksek Okullar, Meslek Liseleri, Sivil Toplum Örgütleri, Ziraat Odaları ve Kooperatiflerle, bağlı bulunduğu yasalar çerçevesinde İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunacağı projeler geliştirerek uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
- 7) Ormancılık faaliyetlerinde; orman ürünü alan üreticilerin ormanlarda meydana gelen olumsuzlukların giderilmesi için desteklenmesi amacıyla araştırmalar yapmak, akademisyenlerle ortak çalışmak için girişimde bulunmak, çözüme yönelik bilimsel görüş bildirmek, ıslah çalışmalarını tespit etmek, uygulamak ve uygulanması için çalışmalar yapmak

- 8) İzmir İli hudutları içindeki mevcut tarımsal ve hayvansal faaliyet ve üretimin envanterini çıkararak Müdürlüğün yapacağı işlerin planlanması için alt yapı hazırlamak,
- 9) Yeni tarım ve hayvancılık tekniklerini inceleyerek uygulama olanaklarını ve yaygınlaşmasına yönelik çalışmalara destek olmak,
- 10) Tarımsal ve hayvansal üretim altyapısının modernizasyonunu ve ortak teknoloji kullanımına yönelik projeler yapmak,
- 11) AB (Avrupa Birliği), İZKA (İzmir Kalkınma Ajansı), Dünya Bankası gibi tarımsal ve çevre amaçlı hibe programlarına katılım sağlayıcı projeleri geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak,
- 12) Tarımsal üretimde, üreticilerin gelir düzeylerinin artırılarak üretimin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla; kırsal kesimde bitkisel (meyvecilik, bağcılık, sebzeçilik, çiçekçilik vb. diğer tarımsal ürünler), hayvansal ve arıcılık ürünlerinin rantabl bir şekilde yetiştirilmesi ile ilgili her türlü teknik faaliyetlerde bulunmak.
- 13) Bitkisel ve hayvansal ürünleri mahsullerinde üretim kaynaklarının en iyi biçimde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin yükseltilmesi ve söz konusu mahsullerin değerlendirilmesi, işlenmesi, muhafaza edilmesi, ambalajlanması ve pazarlaması sırasında gerekli her türlü çalışmaları yapmak, yaptırmak, teknik destek vermek ve projeler hazırlamak,
- 14) Hazırlanan projelerin gerektirdiği tesisleri yapmak veya yaptırmak, çiftçilerin üretimle ilgili araç gereç ve diğer tarımsal girdi ve ihtiyaçlarının giderilmesine yardımcı olmak, ortak makine parkı kurmak, kurdurmak,
- 15) Tarımsal üretim ve değerlendirilmesi ile pazarlanması safhalarında üretim kaynakları, üretici, tüketici ve çevrenin korunması için gerekli çalışmaları yapmak, korumak ve kontrol etmek amacıyla;
- 1) Tarım ve Orman Bakanlığının uygulamalarına destek olarak il, ilçe ve Enstitü Müdürlükleri ve üniversiteler ile ortak çalışmalar yapmak,
- 2) Belediyenin benzer konularla ilgili görevleri olan diğer birimlerle (Zabıta Dairesi Başkanlığı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı vb.) ortak projeler geliştirmek ve uygulamak,
- 16) Yenilebilir enerji kaynaklarının tarımsal amaçlı kullanımına yönelik projeler geliştirmek, organik artıkların geri kazanımına yönelik çalışmalar yapmak,
- 17) Çiftçilerin her türlü ürün ve mamullerinin kalitesini yükseltecek tedbirleri almasında yardımcı olmak, hastalık ve zararlılarla mücadele yapmak ve yaptırmak,
- 18) Kırsalda kalkınmayı gerçekleştirmek ve tarımsal çevreyi korumak amacıyla öncelikle orman köyü iken mahalleye dönüşen, İzmir İli sınırlarında boş durumda bulunan tarım arazilerini üretime kazandırmak için ağaçlandırma projeleri geliştirerek uygulamak veya uygulattırmak,
- 19) Yerel halkın doğal kültürel ve üretim değerlerini korumak tanıtmak ve bu alanlarda hemen her kesimden insan için doğa ile baş başa kalabileceği alternatif tatil imkanları oluşturabilmek amacı ile ilin envanterini çıkarmak, bu verileri 1/25000 ölçekli çevre düzeni planlarında kullanılmak. Bu alanlarda öncelikli konuları belirlemek, bu konularla ilgili kısa, orta, uzun vadeli projeler geliştirmek (Ekolojik köy vb.) ve uygulamak,
- 20) Belirtilen hedeflerle ilgili kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, kırsal kesimde Agro turizmin gelişmesi için her türlü tedbiri almak, aldırarak,
- 21) Tarım ve hayvancılık yapan üreticilere, uygulamalı eğitime yönelik tarla günleri, köy festivalleri düzenlemek için gerekli organizasyonu sağlamak ve yapmak,
- 22) Organik ve iyi tarım uygulamasının yaygınlaşması için eğitim toplantıları düzenlemek ve tarımsal danışmanlık yapmak,
- 23) Üreticilerin faaliyetlerinde yaşadıkları sorunların çözümü için gerekli teknik desteği vermek, gereğinde ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak koordinasyonu sağlamak,
- 24) Tarımsal kaynaklardan faydalanmak için, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, el ve küçük sanatlarla ilgili her türlü faaliyette bulunmak ve bunların pazarlanması ile tedbir almak, aldırarak, bu hizmetleri yürütürken Üniversiteler, Yüksek Okullar, Meslek Liseleri, Kamu Kuruluşları ve Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği yapmak,

25) İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın kurduğu "Ekopazar İzmir" organik pazarlarının yönetimi ve koordinasyonunu sağlamak,

26) Kırsal kalkınma Şube Müdürlüğünde yapılan faaliyetlerin tanıtımı amacıyla yurt içindeki ve yurt dışındaki fuarlara katılmak, belirlenen amaçlar ve yapılan çalışmalar konularında Başkanlık Makamının iznine bağlı olarak afiş, broşür, gazete, dergi, kitap çıkarmak vb. her türlü yayın faaliyetlerinde bulunmak ve gerektiğinde seminer, sempozyum, panel, konferans gibi toplantılar düzenlemek ve katılmak,

27) Küresel iklim değişiklikleri, kuraklık, çölleşme ile ilgili tarımsal amaçlı çalışmalar yürütmek,

28) Kırsal Kalkınma Şube Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluğu bu yönerge de yer alan görevleri düzenli ve program dahilinde yapmak veya yaptırmak,

29) Kırsal Kalkınma Şube Müdürlüğü bu yönetmelikte tarifli yapılan iş tanımlarının hiyerarşi içerisinde yapılmasını sağlayarak, Şube Müdürlüğü'nün sorumluluk alanına giren görev ve faaliyetleri ile emri altındakilerin iş ve işlemlerinden bağlı bulunduğu Daire Başkanına sorumludur,

30) Daire Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek ile sorumludur.

Mezbaha Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Belirlenen stratejik hedefler ve yasalar doğrultusunda kentin kesim ihtiyacını karşılamak amacıyla, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. maddesinin t fıkrası gereği belediyelerce işletilebilen mezbahaların, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve bağlı yönetmelikleri çerçevesinde, Mezbaha Şube Müdürlüğü olarak;

1) Yasa ve Yönetmeliklere uygun olarak halk sağlığını gözeterek hijyenik kesim yapılmasını sağlamak,

2) Mezbahaların aylık olarak kesmiş oldukları hayvan sayılarını kontrol etmek, kesilen hayvan sayısını, kesimi yaptıran kasaplar ve diğer vatandaşların T.C. Kimlik ve vergi numaralarını İzmir Ticaret Borsası'na aylık olarak bildirmek,

3) Mezbahaların genel durumları ve şartlarını kontrol etmek,

4) Mezbahalarda ihtiyaç olunan mal ve malzemelerin alımını gerçekleştirmek,

5) Makine, araçlar ve taşıtların periyodik kontrollerini ve bakımını yaptırarak çalışır durumda bulunmasını sağlamak,

6) Mezbaha iş akış şemalarını ve mezbaha çalışma talimatlarını hazırlamak,

7) Belediye'nin Stratejik plan ve Performans Programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmek,

8) Teknolojik gelişmeleri takip ederek mezbahalara uygulamak,

9) Kurban Bayramlarında belediyemizce kurulan kesim konteyner ve çadırlarının kurulumunu organize etmek,

10) Her türlü iç/dış yazışmalar yapmak,

11) Diğer birimler ile uyumlu ve koordineli çalışmak,

12) Gıda güvenliğinin sağlanması ve soğuk zincirin kırılmadan sevkiyat yapılarak insan sağlığının korunması için, talep edilmesi halinde gelir tarifeleri cetveli nakliye bedeli (beher km için) geçerli olmak üzere diğer kesimhanelerde kesilen hayvanlara ait karkasların mezbahalarımızdaki frigofirik araçların uygunluk durumuna göre taşınmasını sağlamak,

13) Mezbaha Şube Müdürlüğü bu yönetmelikte tarifli yapılan iş tanımlarının hiyerarşi içerisinde yapılmasını sağlayarak, Şube Müdürlüğü'nün sorumluluk alanına giren görev ve faaliyetleri ile emri altındakilerin iş ve işlemlerinden bağlı bulunduğu Daire Başkanına sorumludur,

14) Daire Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek ile sorumludur.

Sebze Halleri Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Sebze Halleri Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1) Sebze Halleri Şube Müdürlüğünü temsil eder.

2) Toptancı halini sevk ve idare eder. Halde yürütülen faaliyet ve işlemleri denetler.

3) Hal yönetim biriminin idari işlerini ve çalışmalarını düzenleyerek koordine ederek yönetir.

Personelin görev ve yetki dağılımını yapar.

4) Toptancı halinin çalışması, sorunları ve ihtiyaçları ile ilgili rapor hazırlar ve bunları önerileri ile birlikte üst yöneticisine sunar.

5) Toptancı halindeki faaliyetlere ilişkin Bakanlıkça istenecek raporların düzenlenmesini ve bunların muhafazasını sağlar.

- 1) Hal yönetim birimince yapılan işlemlerle ilgili kayıt ve defterlerin tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve bunların muhafazasını sağlar.
- 2) Hal kayıt sisteminin kullanılmasına ilişkin sistem üzerinde personeline yetkilendirme işlemi yapar.
- 3) Hal Hakem Heyetinde belediyenin temsil edilmesini sağlar.
- 4) 5957 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliği ile ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirir.
- 5) Sorumluluğu altındaki personelin özlük işlemlerinin mevzuat içerisinde yürütülmesini sağlar.
- 6) Sebze Halleri Şube Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- 7) Sebze Halleri Şube Müdürlüğü bu yönetmelikte tanımlanan iş tanımlarının hiyerarşi içerisinde yapılmasını sağlayarak, Şube Müdürlüğü'nün sorumluluk alanına giren görev ve faaliyetleri ile emri altındakilerin iş ve işlemlerinden bağlı bulunduğu Daire Başkanına sorumludur.
- 8) Daire Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek ile sorumludur.

Su Ürünleri Hali Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Su Ürünleri Hali Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- 1) Su Ürünleri Halinde mevzuatla belirlenen tüm görevleri yapmak.
- 2) Su Ürünleri Halinin halk ve çevre sağlığı gözetilerek işletilmesini sağlamak,
- 3) Hal içerisinde bulunan satıcıların yaptıkları iş ve eylemleri kanunlar çerçevesinde denetlemek, denetimler esnasında çıkan eksikliklerin yasal mevzuat çerçevesinde tamamlanmasını sağlamak,
- 4) Halde satışı yapılan su ürünlerinin sağlık koşullarına uygunluğunu denetlemek, uygun olmayanların imhasını gerçekleştirmek,
- 5) Balık fiyatlarının günlük olarak serbestçe oluşabilmesi için açık arttırma ile satış yapılmasını sağlamak. 5216 s. K.m.7/1-t, Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği m.24/2,
- 6) Su ürünleri tedarikçisi, tüketici ve komisyoncuların hak ve menfaatlerini dengede tutmak 5216K. m. 7/1-t, Su Ürünleri Toptan ve Perakende Yerleri Satış Yerleri Yönetmeliği,
- 7) Müdüriyet içerisinde yasal düzenlemelerle uyumu sağlamak, düzenlemeye uymayanlar hakkında yasal yaptırımları uygulamak. 5216 s. K.m.7/1-t, Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği m.2,m.31, m.32, 5326 s.K.m 32, m.37, m.38,
- 8) Satış sırasında hangi cins balığın ne miktarda ve hangi fiyatla satıldığını tespit etmek kayıtların tutulmasını ve istatistiksel bilgilerin kayıt altına alınmasını sağlamak ve gerekli kontrollerini yapmak. 5216 s. K.m.7/1-t, Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği m.15,
- 9) Satıcıların toplam günlük satışları üzerinden belediye payının % 1 olarak tahsil edilmesi, aylık tahsis ücretlerinin toplanması ve diğer gelir kalemlerinin Gelirler Şube Müdürlüğü'ne bağlı veznedar tarafından tahsil edilmesini sağlamak, süresi içerisinde tahsil edilemeyen hal alacaklarının 6183 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereği tahsil edilmek üzere İcra Takip Müdürlüğüne göndermek gerekli kontrol ve denetimleri yapmak. 5216 s. K.m.7/1-t, Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliğinin.28 (1380 s. K.Ek.m.3),
- 10) Temizlik, bakım onarım faaliyetlerini sağlamak. Ayrıca Su Ürünlerinin hijyenik bir ortamda sağlıklı olarak tüketiciye ulaşmasını sağlamak. Bununla birlikte; 657 sayılı kanunda belirtilen şartları taşıyıp, uygulamaya, 5216 s. K.m.7/1-t, Su Ürünleri Toptan ve Perakende Yerleri Yönetmelik hükümlerini uygulamaya ve İ.B.B 14.07.2004 tarih ve 25522 sayılı resmi gazetede yayımlanan İzmir Büyükşehir Belediyesi Su ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- 11) İl Tarım Müdürlüğü denetim ekipleri tarafından el konulup satılamayan ve tüketime uygun olmayan su ürünlerinin veteriner hekim sağlık raporuna istinaden imhasını yapmak.
- 12) İl Tarım Müdürlüğü ekipleri tarafından yasaklı ve boyutları kanuna uygun olmayıp el konulan su ürünlerinin yedi emin olarak teslim alıp, Milli Emlak tarafından satılmasına yardımcı olmak.
- 13) Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili olarak, stratejik planının yapılması, faaliyet raporlarının ve bütçenin hazırlanması, iş akış matrislerinin hazırlanıp gerektiğinde revizyonunun yapılması.
- 14) Haftalık, aylık ve yıllık raporların hazırlanarak onaylanmak üzere Daire Başkanlığı'na sunulması. HACCP Planının eksiksiz olarak yerine getirilmesini sağlamak ve gerek görüldüğünde değişiklikleri ve ilaveleri yapmak.

15) Müdürlüğün ve ona bağlı şeflikler ile birimlerin ihtiyaç duydukları yapım, mal, hizmet ve satın almaları tabi olunan ihale mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirmek takip ve koordinasyonunu sağlamak.

16) Gelen evrakların kayıt altına alınarak ilgili birimlere havalesini yapmak, standart dosya planına uygun olarak düzenlenip arşivlenmesini sağlamak.

17) Müdürlüğe bağlı birimlerden gelen taleplere bağlı olarak, ihtiyaç duyulan tüketim malzemeleri için taşınır istek belgesi düzenleyerek, bağlı bulunduğu Şube Müdürüne sunmak, alınan onay dahilinde Belediye Ambarından belirli aralıklarla ve ihtiyaç oranlarında temin edilen tüketim malzemelerinin kullanımı ve muhafazasını sağlamak.

18) Müdürlüğe bağlı birimlerden gelen taşınır istek belgelerine bağlı olarak, talep edilen malzemelerin, ilgili birimlere ulaşmasına yönelik programı organize etmek, nakliyesini sağlamak, hurdaya ayrılan malzemelerin düşüm evraklarını hazırlamak ve gerekli işlemleri yapmak.

19) Müdürlüğe bağlı tüm birimlerin tüketim malzeme taleplerinin kayıtlarını koltuk ambar programında tutmak, bu sayede tüm birimlerin yıllık tüketim miktarını belirleyerek, gelecek yıllara ait birimlerin bütçe programlarının oluşturulmasına katkıda bulunmak.

20) Sorumlu olduğu alanla ilgili olarak; Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik, adalet, kurum içi eşitlik, hesap verebilirlik, yenilikçilik, değişime açıklık, şeffaflık, yaratıcılık, hizmette kaliteyi sağlamak, Su Ürünleri Hali Şube Müdürlüğü'nün güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara kalıcı ve yerinde çözüm üretmek, Su Ürünleri Hali Şube Müdürlüğü'nün amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek, faaliyet konusu ile ilgili gerekli planlamaları yapmak, vatandaş odaklı, müşteri memnuniyetini esas alan, çevre koruma bilincine sahip politikalar geliştirmek, karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler belirlemek ve toplam kalite yönetimine geçmektir.

21) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı'nın vereceği diğer görevleri yerine getirmek, iş ve işleyişle ilgili olarak kendisine bilgi vermek.

22) Su Ürünleri Şube Müdürlüğü bu yönetmelikte tarifi yapılan iş tanımlarının hiyerarşi içerisinde yapılmasını sağlayarak, Şube Müdürlüğü'nün sorumluluk alanına giren görev ve faaliyetleri ile emri altındakilerin iş ve işlemlerinden bağlı bulunduğu Daire Başkanına sorumludur,

23) Daire Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek ile sorumludur.

Sulama Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Sulama Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarını içerir.

1) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak Sulama Şube Müdürlüğü görev alanına giren konularda tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla bu alanlarda faaliyet gösteren Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Yüksek Okullar, Meslek Liseleri, Sivil Toplum Örgütleri, Ziraat Odaları, Tarımsal Kalkınma ve Tarımsal Sulama Kooperatifleri ve muhtarlıklar ile bağlı bulunduğu yasal çerçeveler dâhilinde her türlü faaliyet ve hizmette bulunacağı proje ve programları hazırlamak veya hazırlatarak Daire Başkanlığının onayına sunmak, onaylanan projelerin uygulamasını yapmak veya yaptırmak,

2) Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına bağlı birimler ile resmi kurumlar, tarımsal sulama kooperatifleri ve muhtarlıklardan gelen talepleri değerlendirir ve program hazırlayarak uygulanması için gerekli çalışmaları yürütür,

3) Kırsalda hayvancılığın desteklenmesi, üretimde verim ve kalitenin artırılması için ilgili kurumlar ve mera birlikleri ile protokol dahilinde ortak mera ıslah projelerine destek vermek,

4) Tarım ve hayvancılık yapan üreticilere, uygulamalı eğitime yönelik tarla günleri, köy festivalleri ve ürün bazlı festivaller düzenlemek için gerekli organizasyon desteği sağlamak ve yapmak,

5) Üreticilerin tarımsal faaliyetlerinde sulama ve toprak ıslahında yaşadıkları sorunların çözümü için gerekli teknik desteği vermek, gereğinde ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak koordinasyonu sağlamak,

6) Sulama Şube Müdürlüğünde yapılan faaliyetlerin tanıtımı amacıyla yurt içindeki ve yurt dışındaki fuarlara katılmak, Başkanlık Makamının iznine bağlı olarak afiş, broşür, gazete, dergi, kitap çıkarmak vb. her türlü yayın faaliyetlerinde bulunmak ve gerektiğinde seminer, sempozyum, panel, konferans gibi toplantılar düzenlemek ve katılmak,

7) Gerektiğinde toprak ve su kaynakları potansiyeli ile kırsalda yürütülen tarımsal alt yapı amaçlı çalışmaların envanter bilgilerini hazırlamak ve güncellemek,

8) Toprak erozyonunu önleyici ve azaltıcı toprak muhafaza tedbirleri almak amacı ile etüd raporu ve

proje hazırlayarak uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,

9) Tarımsal Sulama Kooperatifleri ile tüzüklerinde sulama faaliyeti olan tarımsal kalkınma kooperatifleri, muhtarlıklar, üretici birlikleri, Devlet ve kurumlara ait arazilerin ıslahı, iyileştirilmesi ve tarıma uygun hale getirilmesi ile ilgili hizmetleri yapmak,

10) Tarımsal sulama alt yapısına yönelik yıllık etüt, proje ve yatırım program tekliflerini hazırlamak,

11) Sulama alanlarında su tasarrufu sağlayacak modern sulama sistemlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak, projeleri uygulamak veya Tarımsal Sulama Kooperatifleri kanalıyla veya Tarımsal Sulama Kooperatiflerinin olmadığı yerlerde İlçe Belediyeleri kanalıyla uygulamak ve çiftçiye teknik destek sağlamak,

12) Sulamaya açılan alanlarda tarımsal sulama teknikleri, tarımsal amaçlı su ve toprak yönetimi teknikleri konularında kullanıcıların (çiftçilerin) eğitilmesi ve yönlendirilmesi çalışmalarını yapmak, yaptırmak ve yaymak,

13) Mevcut sulama şebekelerinde, sulama sonuçlarını bitkisel üretim, sulama ve toprak koruma açısından izlemek, değerlendirmek ve iyileştirici tedbirler almak,

14) Tarım arazileri için sulama suyu teminine yönelik gölet ve diğer su alım tesislerinin etüt, planlama ve proje raporlarını hazırlamak, tasdik edilmiş projeleri yatırım programları çerçevesinde uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,

15) Kırsalda hayvancılığın desteklenmesi, üretimde verim ve kalitenin artırılması için mevcut hayvan içme suyu göletlerinin bakım ve onarımları ile yeni ihtiyaçlara bağlı olarak hayvan içme suyu göletleri yapmak veya yaptırmak,

16) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden (saniyedeki sarfiyatı max.500 litre/sn) alınan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, kapalı sistem sulama, tarla içi sulama ve drenaj tesislerinin etüt, planlama ve proje raporlarını hazırlamak, tasdik edilmiş projeleri yatırım programları çerçevesinde uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,

17) Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan yüzey suları üzerinde (saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün muvafakatiyle) tesisi kurmak için etüt, planlama ve proje raporlarını hazırlamak, tasdik edilmiş projeleri yatırım programları çerçevesinde uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,

18) Yer altı sularından yararlanarak sulama yapmak için sulama suyu sondajlarının açımı amacıyla etüt, planlama ve proje raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak, tasdik edilmiş projeleri yatırım programları çerçevesinde uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,

19) Tarımsal sulama amacıyla kurulmuş veya kurulacak olan sulama tesislerini işletmek veya Tarımsal Sulama Kooperatifleri aracılığı ile veya Tarımsal Sulama Kooperatiflerinin olmadığı yerlerde İlçe Belediyeleri aracılığıyla işletilmesini sağlamak,

20) Küresel iklim değişiklikleri, kuraklık, çölleşme ile ilgili tarımsal amaçlı çalışmalar yürütmek,

21) Uygulama projelerinin kesin hesaplarını yapmak ve yaptırmak,

22) İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları kapsamında tarımsal üretime yönelik alanlarda toprak muhafaza ve sulama uygulamalarına teknik danışmanlık yapmak,

23) AB (Avrupa Birliği), İZKA (İzmir Kalkınma Ajansı), Dünya Bankası gibi tarımsal sulama amaçlı hibe programlarına katılım sağlayıcı projeleri geliştirmek, uygulama ve sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak,

24) Sulama Şube Müdürlüğünün yetki ve sorumluluğu; bu yönetmelikte yer alan görevleri düzenli ve program dahilinde yapmak veya yaptırmaktır.

25) Yapımı tamamlanan ve işletmeye alınan tesisin önceden hazırlanan esaslar çerçevesinde devir işlemini bir sözleşme ile yapmak, devir işlemlerini düzenleyen yönerge ve tip sözleşme hazırlamak, hazırlatmak,

26) Sulama göletlerin zemin geçirimsizliğinin belirlenmesi için jeolojik temel sondajların, etüt ve projelerin yapılması veya yaptırılması ve temel sondajların yapılması veya yaptırılması

27) Tarımsal sulamada yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı için etüt, planlama, proje ve proje raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak, tasdik edilmiş projeleri uygulamak veya uygulamak

28) Sulama Şube Müdürlüğü sorumluluk alanına giren görev ve faaliyetleri yürütmekle bağlı bulunduğu Daire Başkanına karşı sorumludur, ayrıca Daire Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmekle sorumludur.

Tarımsal Eğitim AR-GE ve Koordinasyon Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) Tarımsal Eğitim AR-GE ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün görev yetki ve sorumluluklarını içerir.

1) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla bu alanlarda faaliyet gösteren Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Yüksek Okullar, Meslek Liseleri, Sivil Toplum Örgütleri, Ziraat Odaları, Tarımsal Kalkınma ve Tarımsal Sulama Kooperatifleri ve muhtarlıklar ile bağlı bulunduğu yasal çerçeveler dâhilinde her türlü faaliyet ve hizmette bulunacağı proje ve programları hazırlamak veya hazırlatarak Daire Başkanlığının onayına sunmak, onaylanan projelerin uygulamasını yapmak veya yaptırmak,

2) Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına bağlı diğer birimler ile bağlı bulunduğu Daire Başkanlığına ait diğer müdürlüklerden ve resmi kurumlardan gelen talepleri değerlendirir ve program hazırlayarak uygulanması için gerekli çalışmaları yürütür,

3) Tarımsal üretim konularında üretimin devamını sağlamak ve çeşitliliği arttırmaya yönelik meslek ve beceri kursları açmak, eğitimler vermek,

4) AB (Avrupa Birliği), İZKA (İzmir Kalkınma Ajansı), Dünya Bankası gibi tarımsal ve çevre amaçlı hibe programlarına katılım sağlayıcı projeleri geliştirmek, uygulama ve sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak,

5) Tarım ve hayvancılık yapan üreticilere, uygulamalı eğitime yönelik tarla günleri, köy festivalleri ve ürün bazlı festivaller düzenlemek için gerekli organizasyon desteği sağlamak ve yapmak,

6) Üreticilerin tarımsal faaliyetlerinde sulama ve toprak ıslahında yaşadıkları sorunların çözümü için gerekli teknik desteği vermek, gereğinde ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak koordinasyonu sağlamak,

7) Toprak ve su kaynakları potansiyeli ile kırsalda yürütülen tarımsal faaliyet ve tarımsal alt yapı amaçlı çalışmaların envanter bilgilerini hazırlamak, güncellemek ve Daire Başkanlığına bildirmek,

8) Yerel tohumların ortaya çıkarılması, çoğaltılması, üretim merkezlerinin oluşturulması ve bu merkezin tüm Türkiye'ye yayılmasını amaçlamak,

9) Yerel tohumla ilgili araştırma, geliştirme ve üretim çalışmaları yapmak ve yaygınlaştırmak ve farkındalık eğitimleri düzenlemek,

10) Tarım ürünleri konusunda dışa bağımlı durumdan her geçen gün kurtulmak, "Kendi Kendine Yeten Bir Türkiye" olmak için çalışmalar yapmak,

11) Yerel Üretici pazarları oluşturmak, denetlemek kurulumunu ve devamlılığını sağlamak, üretici pazarı sayılarının artırılması için çalışmalarda bulunmak,

12) Kooperatif ve Birlikler gibi üretici örgütlerini desteklemek, bu amaçla şehir merkezindeki hal ile yöresel pazar satış yerlerinde örgütlü üreticilere satış alanları oluşturmak,

13) Toprak ve Yaprak analizi laboratuvarının faaliyetlerini sürdürerek, bütünşehir sınırları dahilinde ki üreticilere toprak etüt hizmetlerini yapmak ve analiz sonuçlarına göre gübreleme önerilerinde bulunmak ve gerekli teknik desteği sağlamak,

14) İl Toprak Koruma Kurulu toplantılarına Belediye adına katılmak,

15) "Başka Bir Tarım Mümkün" vizyonu doğrultusunda iklim değişikliği nedeniyle yaşanabilecek kuraklığa karşı toplumu bilgilendirmek ve tarımda doğru yöntemleri anlatmak,

16) İzmir ilinde üreticilerin ürünlerine katma değer kazandırmak amacıyla üretici örgütleriyle en doğru ürünlerin seçilmesini ve bu ürünlerin en doğru yöntemlerle kaliteli, sağlıklı ve verimli şekilde üretilmesini sağlayacak biçimde çalışmalar yürütmek,

17) İklim değişikliğinin etkileri ile verilen mücadelede, farklı üretim metotlarıyla iklime duyarlı kaliteli ve sağlıklı üretim metotları eğitimleri verilerek; vatandaşların iklim değişikliği, iklim değişikliğinin etkileri, gıda güvenliği ve sağlıklı gıdaya erişim konularında farkındalıklarının sağlanması ile birlikte bu konulardaki toplumsal bilincin yükseltilmesini sağlamak,

18) İzmir İli sınırları dahilinde havza bazlı planlama ile arz açığı olan ürünlerde üretim artışı sağlamak ve rehberlik etmek, doğal kaynakları korumak ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak,

19) Üreticinin, ürününü en verimli şekilde pazarlayabilmesi için ambalaj paketleme süreçlerine tasarım desteği vermek,

- 20) İhracat yapmak isteyen üreticilerimize, ihracat uzmanlarımızca rehberlik etmek,
- 21) Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve belediye iştirakleri ile birlikte sektördeki tüm paydaşlarla iş birliği yaparak, bölgesel ve ulusal çapta, doğru tarımsal üretim yöntemlerinin yayılmasını sağlamak,
- 22) Çocukların, gençlerin ve üreticilerin farkındalık oluşturmaya yönelik tarım, iklim değişikliği, çölleşme, çevre ve doğa konusunda bilgilenebileceği eğitim, sunum ve etkinlikler gerçekleştirmek,
- 23) Üreticilerin tarımsal üretim faaliyetlerinde gerekli teknik destek verilerek, seralar dışındaki yeşil alan noktalarında (akıllı toprak uygulaması - biochar, yüksek sıra (sırt) dikim tekniği, yağmur hasadı ve yağmur suyu kontrol sistemi) iklim değişikliğinin tarıma etkilerini uygulamalı göstermek,
- 24) Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı yönetmeliğinde yer alan görevleri düzenli ve program dahilinde yapmak veya yaptırmak,
- 25) Yenilenebilir enerji kaynaklarının tarımsal amaçlı kullanımına yönelik projeler geliştirmek, organik artıkların geri kazanımına yönelik çalışmalar yapmak,
- 26) İzmir Büyükşehir Belediye sınırları kapsamında bulunan üreticilerin her türlü ürün ve mamullerinin kalitesini yükseltebilecek tedbirlerin alınmasında yardımcı olmak, hastalık ve zararlılarla mücadele yapmak ve yaptırmak,
- 27) Kırsalda kalkınmayı gerçekleştirmek ve tarımsal çevreyi korumak amacıyla öncelikle orman köyü iken mahalleye dönüşen, İzmir İli sınırlarında boş durumda bulunan tarım arazilerini üretime kazandırmak için ağaçlandırma projeleri geliştirerek uygulamak veya uygulattırmak,
- 28) Belirtilen hedeflerle ilgili kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, kırsal kesimde Agro turizmin gelişmesi için her türlü tedbiri almak, aldırarak,
- 29) Organik ve iyi tarım uygulamasının yaygınlaşması için eğitim toplantıları düzenlemek ve tarımsal danışmanlık yapmak,
- 30) Tarım ürünleri yetiştiriciliği ve verim arttırıcı yöntemleri teşvik ve destekleme eğitim ve yayım çalışmaları üreticileri koruma, örgütlenme ve sosyal faaliyetler ile ilgili projeler yapmak ya da yaptırmak.
- 31) Üreticilerin faaliyetlerinde yaşadıkları sorunların çözümü için gerekli teknik desteği vermek, gereğinde ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak koordinasyonu sağlamak,
- 32) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunacağı proje ile programları hazırlamak veya hazırlatarak Daire Başkanlığının onayına sunmak,
- 33) Daire Başkanlığının çalışma alanı ile ilgili konularda yurtiçi ve yurtdışı kaynaklı çeşitli hibe, fon, ortak hizmet ve destek projeleri başvurularını takip etmek, başvuru formlarını ve sözleşme taslaklarını Daire Başkanlığı yükümlükleri açısından incelemek,
- 34) Tarımsal kaynaklardan faydalanmak için, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, el ve küçük sanatlarla ilgili her türlü faaliyette bulunmak ve bunların pazarlanması ile tedbir almak, aldırarak, bu hizmetleri yürütürken Üniversiteler, Yüksek Okullar, Meslek Liseleri, Kamu Kuruluşları, Meslek Odaları ve Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği yapmak,
- 35) Küresel iklim değişiklikleri, kuraklık, çölleşme ile ilgili tarımsal amaçlı çalışmalar yürütmek,
- 36) İklim değişikliğine uyum konusunda tarım arazilerinin ve su kaynaklarının etkin yönetimi ve farkındalığının arttırılmasına yönelik projeler gerçekleştirmek ve uygulamak
- 37) İklim değişikliklerine uyumlu bitki tür ve çeşitlerinin yöremizde yaygınlaştırılması için çalışmalar yapmak,
- 38) Daire Başkanlığınca tespit edilen problemlerin çözümü ve iyileştirilmesine yönelik ilgili birimlerle ortak projeler yapmak/yaptırmak,
- 39) Tarımsal Eğitim Ar-Ge ve Koordinasyon Şube Müdürlüğünde yapılan faaliyetlerin tanıtımı amacıyla yurt içindeki ve yurt dışındaki fuarlara katılmak, belirlenen amaçlar ve yapılan çalışmalar konularında Başkanlık Makamının iznine bağlı olarak afiş, broşür, gazete, dergi, kitap çıkarmak vb. her türlü yayım faaliyetlerinde bulunmak ve gerektiğinde seminer, sempozyum, panel, konferans gibi toplantılar düzenlemek ve katılmak,

40) Tarımsal Eğitim Ar-Ge ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü bu yönetmelikte tarifi yapılan iş tanımlarının hiyerarşi içerisinde yapılmasını sağlayarak, Şube Müdürlüğü'nün sorumluluk alanına giren görev ve faaliyetleri ile emri altındakilerin iş ve işlemlerinden bağlı bulunduğu Daire Başkanına sorumludur,

41) Daire Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek ile sorumludur.

Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 13- (1) Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü'nün görev yetki ve sorumluluklarını içerir.

- 1) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla bu alanlarda faaliyet gösteren Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Yüksek Okullar, Meslek Liseleri, Meslek Örgütleri, Sivil Toplum Örgütleri, Ziraat Odaları, Tarımsal Kalkınma ve Su Ürünleri Kooperatifleri ile, bağlı bulunduğu yasalar çerçevesi dahilinde her türlü faaliyet ve hizmette bulunacağı proje ve programları hazırlamak veya hazırlatarak Daire Başkanlığının onayına sunmak, onaylanan projelerin uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
- 2) Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'na bağlı diğer birimler ile bağlı bulunduğu Daire Başkanlığı'na ait diğer müdürlüklerden ve resmi kurumlardan gelen talepleri değerlendirir ve program hazırlayarak uygulanması için gerekli çalışmaları yürütür,
- 3) Tarım ve hayvancılık konularında üretimin devamını sağlamak ve çeşitliliğini arttırmaya yönelik, meslek ve beceri kursları açmak, eğitimler vermek,
- 4) Jeotermal enerjinin seracılıkta kullanımı konusunda araştırma- geliştirme ve uygulama projeleri hazırlamak/ hazırlatmak ve bu projeleri uygulamak veya uygulatmak. Benzer projelerin yaygınlaştırılmasına öncülük etmek ve yürütülen projelere destek olmak,
- 5) Küçük ölçekli üreticilerin / Aile işletmelerinin üretim çeşidini / desenini, üründe kalite ve verimi arttırmaya yönelik hizmetlere destekler sağlayarak, üreticinin gelirinin arttırarak refah seviyesini yükseltip kırsalda üretimin devam etmesine yönelik projeler hazırlamak, uygulamak veya uygulatmak,
- 6) Ziraat Odaları, Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri, Su Ürünleri Kooperatifleri ve Tarımsal Üretici Birlikleri ile ortak projeler yaparak üretimde verimin, kalitenin artırılması, ürün işleme, boylama, paketlenme ve depolama gibi tesislerin kurulmasına destek olarak, kırsaldaki üreticiye katma değer kazandıracak hizmetlerin götürülmesini sağlamak,
- 7) Kırsalda üretilen sütün soğuk zincire dahil olarak tüketiciye sağlıklı ulaşması için süt üreticilerine kooperatifler kanalıyla süt soğutma ve süt nakil hizmetlerine tank desteği sağlamak,
- 8) Çiftçilerin üretimle ilgili araç gereç ve diğer tarımsal girdi ve ihtiyaçlarının giderilmesine yardımcı olmak, küçük ölçekli üreticinin ihtiyacı olan teknolojik imkânlarla donatılmış alet, edevat ve makinelere kolay ulaşımı sağlamak amacıyla ortak tarım makineleri parkı kurmak, kurdurmak,
- 9) Tarımsal üretimde, ürünün kalite ve verimini arttırmanın yanı sıra, hijyen koşullarının da en yüksek düzeyde sağlanabilmesi, dolayısıyla tüketicinin de sağlıklı ve güvenli gıdaya ulaşmasını sağlamak için malzemeler konusunda farkındalık yaratmak amacıyla üreticileri desteklemek,
- 10) Denizlerde ve iç sularda sürdürülebilir balıkçılık ile su ürünleri avcılığı ve yetiştiriciliğinin yapılabilmesi için konu yetkilisi kamu kurumu, üretici birlikleri, üretici kooperatifleri ve üreticilerle birlikte ortak çalışmalar yapmak, uygulamak ve uygulanmasına destek olmak,
- 11) Yenilenebilir enerji kaynaklarının tarımsal amaçlı kullanımına yönelik projeler geliştirmek,
- 12) Tarım ve hayvancılık yapan üreticilere, uygulamalı eğitime yönelik tarla günleri, köy festivalleri ve ürün bazlı festivaller düzenlemek için gerekli organizasyon desteği sağlamak ve yapmak,
- 13) Tüketicilere sağlıklı ve güvenilir gıdanın ulaştırılması için iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla "İzmir İli ve İlçelerinde İyi Tarım Uygulamaları Yaygınlaştırma Projesi"nde belirlenen kriterler doğrultusunda üreticilere doğrudan veya üretici örgütleri kanalıyla destekler ve hizmetler sunmak,
- 14) Üreticilerin faaliyetlerinde yaşadıkları sorunların çözümü için gerekli teknik desteği vermek, gereğinde ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak koordinasyonu sağlamak,
- 15) Yapılan faaliyetlerin tanıtımı amacıyla yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılmak, belirlenen amaçlar ve yapılan çalışmalar konularında Başkanlık Makamının iznine bağlı olarak afiş, broşür, gazete, dergi, kitap çıkarmak vb. her türlü yayın faaliyetlerinde bulunmak ve gerektiğinde seminer, sempozyum, panel, konferans gibi toplantılar düzenlemek,

- 16) İzmir sınırları dahilinde "Kırsal Kesimde Gelir Getirici Faaliyetlerin Desteklenmesi Kapsamında Hayvancılığın Desteklenmesi, Yaygınlaştırılması ve Islahı Projesi'nde belirlenen kriterler doğrultusunda üreticilere doğrudan veya üretici örgütleri kanalıyla hayvancılık sektörüne hizmetler sunarak hayvancılığın geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar yapmak,
- 17) İzmir ili sınırları dahilinde "Kırsal Kesimde Gelir Getirici Faaliyetlerin Desteklenmesi Kapsamında, hayvancılık yaparak hayatını idame ettiren üreticilere yönelik, belirlenen kriterler doğrultusunda doğrudan üreticiye ya da üretici örgütleri kanalıyla hayvan "yem" desteği sağlamak,
- 18) İzmir Büyükşehir Belediyesi hizmet alanı olan bütün şehir sınırları dahilinde, kırsal kesimdeki manda yetiştirmeye uygun bütün ilçeleri kapsamakla birlikte manda yetiştiriciliği yapmaya uygun aile işletmelerinin ekonomik gelirini artırmak, kırsalda istihdamı ve refahı artırarak kırsaldan kentlere göçü önlemeye yönelik çalışmalar yaparak manda yetiştiriciliğinin yeniden canlandırılması, desteklenmesi ve yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır. İlimizin yok olmaya yüz tutmuş kadim üretimlerinden olan manda yetiştiriciliğinin daha verimli ve sürdürülebilir olmasını sağlanacaktır. Bu yaklaşım ile İzmir'in manda yetiştirmeye müsait ilçe ve köylerinde, geleneksel manda yetiştiriciliğinin üretim kalitesi hijyen ve hayvan refahı göz önüne alınarak daha verimli ve sürdürülebilir bir hale getirilmesidir.
- 19) Toprak ve su kaynakları potansiyeli ile kırsalda yürütülen tarımsal faaliyet ve tarımsal alt yapı amaçlı çalışmaların envanter bilgilerini hazırlamak, güncellemek ve Daire Başkanlığına bildirmek,
- 20) "İzmir ilinde üreticilerin ürünlerine katma değer kazandırmak amacıyla üretici örgütleriyle ürün işleme, boylama, paketleme, depolama tesisleri kurulması ile teknolojik tarım alet ve makine parkının kurulması projesinde belirlenen kriterler doğrultusunda üretici örgütleri kanalıyla üreticilere destekler ve hizmetler sunmak,
- 21) Küresel iklim değişiklikleri, tarım arazilerinin korunması, kuraklık, çölleşme ile ilgili çalışmalar yürütmek,
- 22) Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğünde yapılan faaliyetlerin tanıtımı amacıyla yurt içindeki ve yurt dışındaki fuarlara katılmak, belirlenen amaçlar ve yapılan çalışmalar konularında Başkanlık Makamının iznine bağlı olarak afiş, broşür, gazete, dergi, kitap çıkarmak vb. her türlü yayın faaliyetlerinde bulunmak ve gerektiğinde seminer, sempozyum, panel, konferans gibi toplantılar düzenlemek ve katılmak,
- 23) İzmir Büyükşehir Belediye sınırları kapsamında tarım, hayvancılık, su ürünleri yetiştiriciliği ve avcılığı alanlarında yapılan uygulamalara danışmanlık yapmak, örnek uygulama alanları oluşturmak,
- 24) Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü'nün yetki ve sorumluluğu; Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı yönetmeliğinde yer alan görevleri düzenli ve program dahilinde yapmak veya yaptırmak,
- 25) Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü bu yönetmelikte tarifi yapılan iş tanımlarının hiyerarşi içerisinde yapılmasını sağlayarak, Şube Müdürlüğü'nün sorumluluk alanına giren görev ve faaliyetleri ile emri altındakilerin iş ve işlemlerinden bağlı bulunduğu Daire Başkanına sorumludur,
- 26) Daire Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek ile sorumludur.
- Şeflerin görev, yetki ve sorumlulukları**
- MADDE 14 – (1) Şeflerin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.**
- 1) Şeflerin görev, yetki ve sorumluluklarını içerir.
 - 2) Daire Başkanı ve Şube Müdürleri tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirir, Şube Müdürü ile birlikte personelin yetki ve sorumluluklarını belirler.
 - 3) Müdürlüğün yürüttüğü tüm faaliyetlerden bağlı bulunduğu müdürlüğe ve Daire Başkanlığına karşı sorumludur.
 - 4) Yasa ve yönetmeliklerle kendine verilmiş olan görevleri mevzuata uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.
 - 5) Kontrol teşkilatı ve Kabul heyeti tarafından hazırlanan hak ediş raporlarını inceler, Gerçekleştirme Görevlisinin onayına sunar.
 - 6) Diğer müdürlükler ile ortak yürütülen projelerde koordinasyon ve bilgi akışını sağlar.
 - 7) Müdürlüğe ulaşan evrakların ve görevlerin dağılımı ve denetimini sağlar.
 - 8) Müdürlük bünyesinde hazırlanan evrakları inceler, gerekli koordinasyon çalışmaları yönlendirir.
 - 9) Bağlı bulunduğu müdürlüğün bütçesini etkin ve verimli olarak kullanılması için hazırlar, gerekli incelemeleri yapar, gerçekleştirme görevlisinin onayına sunar.

19.

- 10) Bağlı bulunduğu müdürlüğe ait yapılan her türlü faaliyet raporlarının incelenmesini sağlar ve onay için gerçekleştirme görevlisine sunar.
- 11) Personel işlerinin zamanında ve eksiksiz yapılmasını sağlar, çıkacak sorunlarda personeline yardımcı olur.
- 12) Yürütülen projelerde çalışma anında ortaya çıkan fiili duruma göre gerekli proje revizyonlarının yapılmasını sağlar, gerçekleştirme görevlisinin onayına sunar.
- 13) Ayrıca; bağlı buldukları Müdürlüklerinin yönergesi ile kendilerine verilen tüm görev ve yetkilendirmelerden sorumludurlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esaslarıdır.

MADDE 15- (1) Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı ve ona bağlı Şube Müdürlükleri kendi aralarında koordineli olarak çalışmayı sağlamakla görevlidir. Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na bağlı birden fazla Şube Müdürlüğü'nü ilgilendiren iş veya görev söz konusu olduğunda görevlendirme Daire Başkanlığı Makamı tarafından yapılır. Birden fazla belediye birimi ile diğer kamu-kurum ve kuruluşlarını ilgilendiren iş veya görev söz konusu olduğunda ise görevlendirme Daire Başkanlığı veya Başkanlık Makamı tarafından yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kalkan yönetmelik

MADDE 16-(1) İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10/06/2019 tarihli ve 97509404.301.05.426 sayılı Kararı ile kabul edilen T.C. İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17-(1) Bu yönetmelik, İzmir Büyükşehir Belediyesince uygun görülüp Meclis kararının kabul edilmesi sonrasında 3011 sayılı kanunun 2. Maddesi uyarınca ilanını takiben yürürlüğe girer.

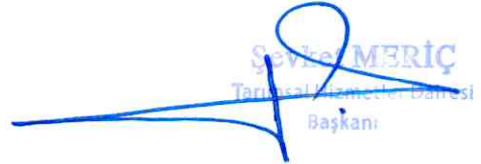
Yürütme

MADDE 18-(1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Şevki MEHİÇ
Tarımsal Hizmetler Dairesi
Başkanı

Ekler :

- Ek-1 : İzmir İli Ve İlçelerinde Alternatif Ürün Üretimi Ve Yaygınlaştırılması Projesi
Ek-2 : İzmir İli Arıcıları ile Eş/Çocuklarının Modern Arıcılık Teknikleri, Bal, Polen, Propolis, Ana Arı ve Arı Sütü Gibi Alternatif Arı Ürünlerinin Üretimi Konusunda Eğitilmesi Projesi
Ek-3 : Kırsal Kesimde Üreticinin Üretim Koşullarının İyileştirilmesi Kapsamında İzmir İli Tarım Alanlarında Bitkisel Üretimde Hastalık Ve Zararlılardan Korunma Ve Mücadele Konularında Üreticileri Destekleme Projesi
Ek-4 : Kırsal Kesimde Gelir Getirici Faaliyetlerin Desteklenmesi Kapsamında Yabani Ağaç Aşılama Projesi
Ek-5 : Kırsal Kesimde Üreticinin Üretim Koşullarının İyileştirilmesi Kapsamında İzmir İli Tarım Alanlarında Bitkisel Üretimde Meyveciliği Teşvik Etme, Yaygınlaştırma, Geliştirme ve Destekleme Projesi.
Ek-6 : Kırsal Kesimde Gelir Getirici Faaliyetlerin Desteklenmesi Kapsamında Küçükbaş Hayvancılığın (Koyun-Koç, Keçi-Teke) Desteklenmesi, Yaygınlaştırılması Ve Islahı Projesi
Ek-7 : İzmir İli Bütünşehir Sınırları Dahilinde Organik Tarımı Yaygınlaştırma Projesi
Ek-8 : İzmir İlinde Üreticilerin Ürünlerine Katma değer Kazandırmak Amacıyla Üretici Örgütleriyle İşleme, Boylama, Paketleme, Depolama Tesisleri Kurulması İle Teknolojik Tarım Alet Ve Makine Parkının Kurulması Projesi
Ek-9 : İzmir İli İlçelerinde ve Buna Bağlı Mahallelerde Meyvecilikte Ürün Bazlı Havzaların Oluşturulması ve Yaygınlaştırılması Projesi
Ek-10 : İzmir İlinde Kadim Yetiştiricilik Olan Manda Yetiştiriciliğinin Yeniden Canlandırılması ve Desteklenmesi Projesi.
Ek-11 : Kırsal Kesimde Üreticinin Üretim Koşullarının İyileştirilmesi Kapsamında Hayvancılığı Destekleme ve Yem Bitkileri Yetiştiriciliğinin Yaygınlaştırılması Projesi
Ek-12 : İzmir İlinde İyi Tarım Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Projesi


Şeyda MERIC
Tarımsal Hizmetler Dairesi
Başkanı