

T.C.  
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM  
Genel Hükümler

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmelik'in amacı, Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığının teşkilat yapısı, hukuki statüsü, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığının bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin teşkili, görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, 23/07/2004 tarihli 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 13/07/2005 tarihli 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 06/12/2012 tarihli 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve 10/12/2013 tarihli 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik'te ifade edilen;

- a) Başkanlık: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- b) Belediye / Kurum: İzmir Büyükşehir Belediyesini,
- c) Daire Başkanı: Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanı'nı,
- d) Daire Başkanlığı: Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığını,
- e) Genel Sekreter: İzmir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri'ni,
- e) Genel Sekreter Yardımcısı: İzmir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısı'nı,
- f) Kanun: Bu Yönetmeliğin dayanağı olan kanunları,
- g) Meclis: İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
- ğ) Personel: Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan memur, sözleşmeli personel, işçi ve diğer destek hizmet çalışanlarını,
- h) Şube Müdürü: Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı olan şube müdürlerini,
- ı) Şube Müdürlüğü: Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı olan şube müdürlüklerini,
- i) Üst Yönetim: Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcılıklarını,
- j) Yönetmelik: Bu Yönetmelik'i tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM  
Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

**Teşkilat**

**MADDE 4-** (1) 30/04/2014 tarih ve 05.394 sayılı Meclis Kararı ile kurulan Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; Buz Sporları Şube Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü ve Projeler ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

(2) Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından sunulan hizmetler, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Daire Başkanlığı ve bağlı şube müdürlükleri tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(3) Müdürlüklerin teşkilat yapısı, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma, usul ve esasları yönerge/ yönetmelik ile düzenlenir.

(4) Bu Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanan yönerge/yönetmelikler, Üst Yönetim/Belediye Meclisi onayı ile yürürlüğe konulur.

(5) Müdürlüklere ait yönerge/yönetmeliklerde Müdür'ün ve diğer çalışanların görev, yetki ve sorumlulukları ayrıntılı olarak verilecektir.

#### **Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 5-** (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Belediye hizmet alanı içerisinde "Sağlıklı ve Spor Dostu Bir Kent Yaratma" hedefi doğrultusunda, kalıcı bir spor kültürü oluşturmaya ve sporu daha geniş kitlelere yaymaya yönelik politikalar belirlemek, sportif projeler geliştirmek, bunları hayata geçirmek ve denetlemek.
- Spor hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi, geliştirilmesi, faaliyetlere her yaşta katılımın sağlanması ve bu süreçte ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesi için gerekli tedbirleri almak.
- Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek, gerekli durumlarda başka kurumlar tarafından düzenlenen organizasyonlara paydaş olmak ve destek vermek.
- Spora küçük yaşlarda başlanması, sporcu yetiştirilmesi ve spora ilginin artırılmasına yönelik projeler hazırlamak ve projelerin uygulanmasını sağlamak.
- Spor faaliyetlerinin yürütülmesinde spor federasyonları ve sporla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Spor kültürünü artırmak, geliştirmek ve yaygınlaşması için gerekli duyuruların ve bilgilendirmelerin yapılmasını sağlamak.
- Sporun geniş kitlelere yayılması ve yeni sporcuların yetiştirilmesi hedefi kapsamında, yeni spor alanları oluşturmak.

g) Belediyeye ait spor tesislerinin ve spor alanlarının bakım ve onarımlarının yaptırılmasını sağlamak.

#### **Buz Sporları Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) Buz Sporları Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Belediye hizmet sınırları içerisinde, "Sağlıklı ve Spor Dostu Bir Kent Yaratma" hedefi kapsamında, buz sporlarının yayılıp gelişmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, projeler hazırlamak ve uygulamak.
- Çocuk ve gençler öncelikli olmak üzere tüm vatandaşların buz sporlarını tanımaları, sevmeleri ve Kentimiz'de buz sporları branşlarının gelişmesini sağlamak amacıyla halk seansları düzenlemek.
- Belediye hizmet sınırları içerisindeki ilköğretim okulları ve liselerin Buz Sporları Tesis'i'nden faydalanmalarına yönelik çalışmalar yürütmek.
- Buz sporları farkındalığını geliştirmek, yaygınlaştırmak adına spor yapabilme olanaklarından uzak olan çocuk ve gençlere Buz Sporları Tesis'i'ni kullanmaya teşvik edici çalışmalar yapmak.
- Engellilere yönelik hizmet veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak engelli vatandaşlarımızın Buz Sporları Salonu'ndan faydalanmalarına yönelik çalışmalar yapmak.
- Buz sporlarını öğrenmek isteyen vatandaşlara yönelik kurslar düzenlemek ve özel dersler vermek.
- Buz Sporları Salonu'nun ilgili tüm spor faaliyetlerine hazır halde tutulmasını sağlamak, Tesis'in etkin, güvenli ve verimli kullanılabilmesi için gerekli önlemleri almak.
- Buz sporları faaliyetlerinin artırılarak sürdürülmesi ve bu kapsamda buz sporları ile ilgili lisanslı sporcu sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Buz Sporları Salonu buz pistinin iyileştirilmesi ve güncel halde bulundurulması için buz sporlarıyla ilgili federasyonlar ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Buz sporlarıyla ilgili federasyonların faaliyet programları kapsamında yerel, ulusal ve uluslararası yarışma, şampiyona, müsabaka, turnuva vb. etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek ya da ev sahipliği yapmak.
- Buz Sporları Salonu faaliyetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyetinin artırılmasına yönelik dilek, şikayet ve önerileri değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası ile Buz Sporları Salonu'nun teknik hizmetler ve bakım-onarım iş ve işlemlerini yapmak.
- Buz Sporları Salonu buz pistinde vatandaş ve sporculara yönelik sağlık hizmetlerinin yürütülmesi ve sürdürülmesini sağlamak.

k) Macera Park Tesisi bünyesindeki tüm faaliyetlerin yürütülmesini ve Tesis'in ilgili tüm spor faaliyetlerine hazır halde tutulmasını sağlamak.

l) Türkiye Dağcılık Federasyonu ve ilgili diğer federasyonların faaliyet programları kapsamında, ulusal ve uluslararası yarışma, şampiyona, müsabaka, turnuva vb. etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek ya da ev sahipliği yapmak.

m) Macera Park Tesisi'nin teknik hizmetleri ve bakım-onarım iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve sürdürülmesini sağlamak.

n) Macera Park Tesisi faaliyetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyetinin artırılmasına yönelik dilek, şikayet ve önerileri değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak.

#### **Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 7- (1)** Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Belediye hizmet sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek, sağlıklı ve spor dostu bir kent yaratmak ve İzmir'in uluslararası tanınırlığını yükseltmek hedefleri doğrultusunda spor hizmetleri sunmak, sportif projeler geliştirmek, bu projeleri uygulamak veya bunların uygulanmasını sağlamak.

b) Bu süreçte Kurum içi ve dışındaki paydaşlar arasında koordinasyonu sağlamak.

c) Gerçekleştirilmesi planlanan projeler için kaynak bulmaya yönelik çalışmalar yapmak.

ç) Çocukların ve gençlerin sağlıklı gelişmelerini sağlamaya yönelik spor projeleri hazırlamak.

d) Engelli vatandaşlarımızın sosyalleşmelerine katkı sağlayacak spor faaliyetleri düzenlemek.

e) Özel gün ve etkinliklerde şehrin çeşitli alanlarında halkı spora özendirici yarışmalar, turnuvalar ve çeşitli sportif etkinlikler düzenlemek.

f) Maddi durumu spor yapmaya elverişli olmayan çocuklara yönelik sportif projeler üretip etkinlikler düzenleyerek, çocukların ruhsal, bedensel ve sosyolojik gelişmelerine katkıda bulunmak.

g) Belediye hizmet sınırları içerisinde bulunan ve ihtiyacı olan ilköğretim okulları ve liselere spor malzemesi yardımında bulunmak.

ğ) Gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak tutulması ve her türlü sportif faaliyetlere katılmalarını sağlamak amacıyla amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapmak.

h) 23/07/2004 tarihli 5216 Sayılı Büyükşehir Kanununun "Büyükşehir Belediyesinin Görev ve Sorumlulukları" başlıklı 7/m maddesine istinaden Belediye ile İzmir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği arasında düzenlenen protokol kapsamında, gençleri spor yapmaya özendirerek, spora küçük yaşlarda başlanmasını sağlamak, gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutmak, yetiştirici ve yarışmacı kimliği ile bünyesindeki lisanslı sporcu sayısını artırmak, farklı birçok spor dalında faaliyet göstererek spora olan ilgiyi artırmak, spor yarışmaları ve sportif eğitim çalışmaları yapmak gibi amaçlarla, İzmir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğine aynı ve nakdi yardımda bulunmak.

ı) Havuz İzmir bünyesindeki tüm faaliyetlerin yürütülmesini ve Tesis'in ilgili tüm spor faaliyetlerine hazır halde tutulmasını sağlamak.

i) Su sporlarını öğrenmek isteyen vatandaşlara yönelik kurslar düzenlemek.

j) Su sporlarıyla ilgili federasyonların faaliyet programları kapsamında yerel, ulusal ve uluslararası yarışma, şampiyona, müsabaka, turnuva vb. etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek ya da ev sahipliği yapmak.

k) Havuz İzmir'in teknik hizmetleri ve bakım-onarım iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve sürdürülmesini sağlamak.

l) Havuz İzmir faaliyetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyetinin artırılmasına yönelik dilek, şikayet ve önerileri değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak.

m) Bisiklete erişimi kolaylaştırarak halkımızı bisiklet kullanımına teşvik etmek amacıyla Bostanlı Bisiklet Biriminden, belirlenen şartlar çerçevesinde halkımıza bisiklet sunmak,

n) Bu amaçla, envantere kayıtlı olan tüm bisikletlerin kullanılabilir halde olmalarını sağlamak.

o) Kullanılmadıkları zamanlarda bisikletleri özenle korumak, korunmasını sağlamak.

ö) Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla Kurum içi ve Kurum dışı paydaşlarla gerekli koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.

- p) Bostanlı Bisiklet Biriminden yararlanan vatandaşların memnuniyetinin artırılmasına yönelik dilek, şikayet ve önerileri değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak.
- r) Spor hizmetlerinin yürütülmesinde spor federasyonları, okullar, üniversiteler ve sporla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- s) Sportif Yetenek Ölçümü projesinin takibini, uygulamasını ve güncellemesini yapmak ve gerekli koordinasyonları sağlamak.
- ş) Gençlerin sportif trendlerini tespit edip tesis, ekipman vb. ihtiyaçlarının temini için diğer birimlerle işbirliği ve koordinasyon sağlamak.
- t) Sportif hizmetlerin çağdaş, kaliteli ve daha verimli bir şekilde verilmesini sağlamak için araştırmalar yapmak, ulusal ve uluslararası organizasyon, etkinlik ve toplantılara katılmak.
- u) Elektronik Spor (e-spor) ile ilgili trendleri takip etmek, turnuvalar düzenlemek.
- ü) Yapılan protokollerle ilçe belediyelerinin kullanımına tahsis edilen çok amaçlı spor salonlarının aktif olarak kullanılmayanlarını tespit etmek ve tekrar aktif hale getirmek için gerekli çalışmaları yapmak.
- v) Okullarda beden eğitimi dersi dışında açılacak seçmeli beden eğitimi kurslarına destek olmak ve kursların daha verimli çalışmasını sağlamak için branşlara göre spor malzemesi yardımıyla bulunmak.
- y) Uluslararası yarışmalarda başarı kazanmış İzmirli sporcuları, başarılarını teşvik etmek amacıyla, Meclis kararı doğrultusunda ödüllendirmek.

**Projeler ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) Projeler ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır :

- a) Belediye hizmet sınırları içinde, Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerin kullanımına tahsis edilmiş spor tesislerinin, yazılı talep olması durumunda, bakım ve onarımlarıyla ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek, bu iş ve işlemlerle ilgili olarak Belediyemiz birimleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak.
- b) Daire Başkanlığı ve bağlı birimler tarafından yapılan ortak hizmet protokolleri ile kurum, dernek vb. nin kullanımına verilmiş olan spor tesislerinin, yazılı talep olması durumunda, ilgili meclis kararı ve eki protokoller esas olmak üzere, iyileştirmesi ve yenilenmesi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek; bu iş ve işlemlerle ilgili olarak Daire Başkanlığıyla Belediyemiz birimleri ve ilgili diğer kurumlar arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- c) Belediye hizmet sınırları içinde, ilçe belediye başkanlıklarının sorumluluğunda bulunan spor tesislerinin ve spor alanlarının, ilçe belediye başkanlıklarından yazılı talep olması durumunda, iyileştirilmesi ve yenilenmesi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek; bu iş ve işlemlerle ilgili olarak Daire Başkanlığıyla Belediyemiz birimleri ve ilgili diğer kurumlar arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- ç) Mahalli müşterek olmak kaydıyla, Belediye hizmet sınırları içinde spor alanı ihtiyaçlarının karşılanarak spor faaliyetlerinin kitlelere yayılmasına ve gençlik ve spor hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- d) Belediye hizmet sınırları içerisinde yer alan okullarda mevcut spor alanlarının iyileştirilmesi ve spor ekipman eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- e) Çocukların ve gençlerin sağlıklı gelişmelerini sağlamak için yeni spor alanlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- f) Maddi durumu spor yapmak için yeterli olmayan çocukların ve gençlerin bulunduğu bölgelerde spor alanlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- g) Mevcut spor alanlarının iyileştirilmesi ve güncel halde bulundurulması için spor federasyonları ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- ğ) Belediyemizin kullanımında bulunan spor alanlarının etkin ve verimli kullanılabilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek.

**Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanı'nın görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1) Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Başkanlığa mevzuatla verilmiş görevler ile bu Yönetmelik'in 5 (1) maddesinde belirtilen görevlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

- b) Daire Başkanlığının görevleri kapsamında yapılacak çalışmaları planlamak, onaylamak ve denetlemek.
- c) Bağlı müdürlüklerin ve hizmet birimlerinin, işlerini zamanında ve eksiksiz bir şekilde yapmalarını sağlamak.
- ç) Bağlı müdürlüklerin ve hizmet birimlerinin çalışmalarını izlemek, değerlendirmek ve koordinasyon içinde çalışmalarını sağlamak.
- d) Bağlı müdürlüklerin, mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun bütçe hazırlamalarını sağlamak, onaya sunmak.
- e) Bağlı müdürlüklerin bütçelerinin mevzuata uygun, etkin ve verimli kullanımını sağlamak.
- f) Daire Başkanlığına gelen yazıların ilgili müdürlüklere ve hizmet birimlerine havalesini yapmak ve takibini sağlamak.
- g) Müdürlüklerce hazırlanan evrakı denetlemek, yönlendirmek ve onaylamak.
- ğ) Bağlı müdürlükler ve hizmet birimlerinin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve hizmet kalitelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- h) Bağlı müdürlükler ve hizmet birimlerinin faaliyetlerinin iş sağlığı ve güvenliği esaslarına göre yürütülmesini sağlamak.
- ı) Bağlı müdürlükler ve hizmet birimleri ile Belediye'nin diğer birimleri arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- i) Daire Başkanlığı personeli arasında çalışma huzurunu ve kurumsal aidiyeti geliştirecek süreçleri yürütmek.
- j) Daire Başkanlığı personeli hakkında disiplin ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- k) Daire Başkanlığının esas iş konusu ile ilgili gelişmeleri takip etmek.
- l) Daire Başkanlığı ile ilgili mevzuattaki değişiklikleri takip etmek.
- m) Üst Yönetim tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek ve yerine getirilmesini sağlamak.
- (2) Daire Başkanı, bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan, Üst Yönetim'e karşı sorumludur.

#### **Şube Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 10-** (1) Şube Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Müdürlüğe mevzuatla verilmiş görevler ile bu Yönetmelik'te belirtilen müdürlük görevlerinin etkili, ekonomik ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
- b) Sorumluluğuna verilen birimlerin çalışma programlarını hazırlamak.
- c) Personel arasında görev bölümü yapmak, personelin işbirliği içinde çalışmasını sağlamak ve denetlemek.
- ç) Müdürlükte görevli personelin, 23.07.1965 tarihli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 10.06.2003 tarihli 4857 sayılı İş Kanunu'na göre özlük hakları ile ilgili yetkisi dâhilindeki işleri yürütmek ve personelin düzenli işe geliş gidişini takip etmek.
- d) Müdürlük bünyesinde görev yapan birimlerin tüm iş ve işlemlerini denetlemek.
- e) Personelin uygulamalarında görülen aksaklık ve sorunları giderici önlemler almak.
- f) Personelin görev alanlarında daha yetkin hale gelmesi için, gerekli eğitimleri almasını sağlamak.
- g) Mevcut araç ve malzemenin, yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- ğ) Müdürlüğün faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında, ihtiyaç olması durumunda, Belediyenin ilgili birimleri ile koordinasyonu sağlamak.
- h) Müdürlüğün kırtasiye ve demirbaş eşyalarının bakım ve korunması ile ilgili önlemler almak.
- ı) Müdürlüğün hizmet alanına giren konularda hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- i) Müdürlüğün faaliyetlerinin iş sağlığı ve güvenliği esaslarına göre yürütülmesini sağlamak.
- j) Faaliyetleri sırasında, gerekli hallerde ilgili federasyonlar ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- k) Sporla ilgili mevzuatı takip etmek, konuyla ilgili bilgilerini güncel tutmak adına yurtiçi ve yurtdışı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, eğitim almak ve incelemeler yapmak.

(2) Şube Müdürü, bu Yönetmelik'te belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan Daire Başkanı'na karşı sorumludur.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çalışma Usul ve Esasları

#### Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığının çalışma usul ve esasları

**MADDE 11-** (1) Daire Başkanlığının iş ve işlemleri, bu yönetmeliğin "Dayanak" başlıklı 2. Maddesinde yer alan kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik, tebliğ vb.'nin ilgili hükümlerine göre, Resmî Yazışmalarda Uyulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik'e uygun ve Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında belirtilen süreler içerisinde gerçekleştirilir.

(2) Üst Yönetim tarafından verilen emir ve talimatlar zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilir.

(3) İlgili kanun ve yönetmelik gereği Meclise sunulması gereken evrakın, zamanında hazırlanması sağlanır.

(4) Daire Başkanlığının görev ve sorumluluk alanına giren konularda, şube müdürlüklerinin ortaklaşa, eşzamanlı ve tamamlayıcı bir şekilde çalışması sağlanır.

(5) Şube müdürlüklerinin çalışma usul ve esasları müdürlüklere ait yönetmeliklerle düzenlenir.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yürürlükten kalkan yönetmelik

**MADDE 12-** (1) Bu Yönetmelik'in yürürlüğü girdiği tarihten itibaren, bundan önceki yönetmelikler yürürlükten kalkmış olur.

#### Yürürlük

**MADDE 13-** (1) Bu Yönetmelik, Meclis tarafından kabul edildikten sonra 3011 Sayılı Kanununun 2. maddesi uyarınca ilanını takiben yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 14-** (1) Bu Yönetmelik'in hükümlerini Üst Yönetici adına, bağlı olunan Genel Sekreter Yardımcısı yürütür.