

T.C.  
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ŞEHİR TİYATROLARI  
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM  
Genel Hükümler

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları Çalışma Usul ve Esasları ile Görev, Yetki ve Sorumluluklarını belirlemektir. İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu, İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı, Belediye bütçesine dâhil, sanatsal açıdan özerk bir sanat ve kültür kurumudur.

(2) İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları, bir temel hak olarak Anayasanın güvence altına aldığı, sanatın ve özellikle tiyatronun toplumsal görevine uygun olarak halkın kültürel üretiminin, sanat düzeyi ve bilincinin yükselmesine katkıda bulunmak, bu katkıyı gerçekleştirmek için; yerli ve yabancı tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini seyircisine ulaştırmak, Türk Tiyatrosunun geleceğe yönelik yaratıcı atılımlarına önderlik etmek, yerli ve yabancı tiyatrolar ile sanat kurum- kuruluşları ve sanatçılarla ortak projeler yürütmek, konularıyla ilgili festivallere ve organizasyonlara katılmak, kurslar düzenlemek, meslek içi atölye çalışmaları yürütmek, sahne eserleri için yarışmalar düzenlemek, gerektiğinde çeşitli yayınlar ve prodüksiyonlar yapmak, tanıtım amaçlı ürünler oluşturmak amacı ile kurulmuştur. Bu Yönetmelik, sanatsal içerikte özerk, idari ve mali işleyişinde Belediye mevzuatının öngördüğü şekilde faaliyet gösterecek kurumun, amaç, kuruluş, görev, görev alma ve çalışma esaslarını düzenler.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu 14. Maddesi ve diğer ilgili hükümleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 375 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler kapsamındaki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır. Dayanak mevzuatta hüküm olmadığı durumlarda ve/veya İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu'nun sanatsal uygulamalarında sınırlı kalmak kaydı ile temel dayanak 5393, 5216, 4734 ve 657 sayılı mevzuatın hukuki yorum yöntemi olarak kıyas olanağı verdiği durumlarda; 5441 sayılı Devlet Tiyatroları Personeli Hakkında Kanun, 37 sayılı Belediye Opera ve Tiyatroları Sanatkâr, Mühassıs, Hizmetli ve Stajyerlerine Verilecek Ücretler Hakkında Kanun, 07/05/1987 tarihli ve 87/11782 sayılı Devlet Sanatçıları ve Sanatçıların Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmalarına Dair Esaslar yasal dayanak olarak kabul edilir.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları, Belediye Başkanlığına bağlı bir müdürlük eli ile yürütülen, sanatsal açıdan özerk bir sanat ve kültür kurumudur. Bu Yönetmelikte ifade edilen;

- a) Belediye : İzmir Büyükşehir Belediyesini,  
b) Belediye Başkanı : İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı,  
c) Direktörlük : Yönetim Kurulu doğal üyesi olan, işbu yönetmelikte tanımlanmış olan sanatsal yönetim birimlerinin Direktörlerini,  
ç) Genel Sanat Yönetmeni: İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları Genel Sanat Yönetmenini,  
d) Şehir Tiyatrosu : İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrolarını,  
e) Tiyatro Müdürü : İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları Müdürünü,  
f) Yönetim Kurulu : İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları Yönetim Kurulunu,  
g) Danışma Kurulu : Tiyatronun kuruluş aşamasında Başkanlık Makamı tarafından oluşturularak, yapılanma ve kuruluş süreçlerinde görev alan ve Başkanlık Makamınca belirlenecek, tiyatro politikasının genel stratejisinin kent hayatı ile entegrasyonunun belirlenmesi çerçevesinde istişari anlamda görev yapan, alanında uzman kişilerden oluşan Kurulu, tanımlar.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Teşkilat

**MADDE 4-** (1) İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları, Belediye Başkanının daveti ile toplanan, tiyatro alanında birikim ve deneyimi ile kendini kanıtlamış kişilerden oluşan bir Danışma Kurulu'nun çalışmaları sonucunda, sanatsal işleyişin rasyonel ihtiyaçlarını gereğince karşılamak amacı ile oluşturulmuş, bu yönetmelik esaslarına göre yapılır.

(2) Bir Şehir Tiyatrosu tercihan iki, en fazla üç sahnede, sınırlı bir çekirdek kadroyla çalışır. Çocuk Tiyatrosu Sahnesi bu sınırlamanın dışındadır. Üretim konuk sanatçılarla desteklenir. Gerekliğinde yönetim şekli ile kadro ve mekân imkânları, bu yönetmeliğin belirlediği esaslar üzerine düzenlenerek, Belediyenin olanakları doğrultusunda ve Belediye Başkanlığı'nın onayı ile yeni birim tiyatrolar oluşturulabilir.

(3) Belediyenin festival düzenleme, yıllık tiyatro oyunu alımı tercihlerine dair iş ve işlemleri, kurumun özgün sanatsal kimliğini korumak amacı ile Şehir Tiyatroları teşkilatı dışında gerçekleştirilir.

#### Yönetim Organları ve Sanatsal İşleyiş Birimleri

**MADDE 5-** (1) Şehir Tiyatrosu'nun amacına ulaşmak ve sanatsal işleyiş sürecini oluşturmak için yararlandığı yönetim organları ve sanatsal işleyiş birimleri aşağıdaki gibidir:

- a) Yönetim Organları şunlardır;
  - 1) Genel Sanat Yönetmeni
  - 2) Yönetim Kurulu
  - 3) Tiyatro Müdürlüğü
- b) Sanatsal İşleyiş Birimleri şunlardır;
  - 1) Genel Sanat Yönetmeni
  - 2) Sahne Direktörü
  - 3) Sanat-Teknik Direktörü
  - 4) Sanat-İletişim Direktörü
  - 5) Sanatçılar

6) Konuk sanatçılar: İhtiyaç duyulan durumlarda Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ve Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen sürelerde çalışan oyuncular, yönetmenler, yardımcı yönetmenler, dramaturglar, sahne-giysi ve ışık tasarımcıları, heykeltıraşlar, ressam, grafikerler, video ve fotoğraf uzmanları, müzik direktörleri, orkestra şefleri, müzisyenler, dansçılar, koreograflar, repetitörler, korepetitörler, rejî asistanları, akademik stajyerler ve ihtiyaç duyulacak alanlarda öğretici uzmanlar,

7) Uygulayıcı ve uygulayıcı uzmanlar: 5441 sayılı Devlet Tiyatroları Kanununda tanımlanmış olan, oyunlar için gerekli sanatsal ve teknik çalışmalar ile üretimleri gerçekleştiren; provalar, temsiller ve turneler sırasında çalışmaların sağlıklı biçimde yürütmesinde yardımcı olan; tanıtım, iletişim ve arşivleme alanlarında çalışanlar.

#### Genel Sanat Yönetmeni görev ve sorumlulukları

**MADDE 6-** (1) Genel Sanat Yönetmeni, üniversite ve konservatuvarların tiyatro bölümlerinde en az 4 yıl süreli lisans eğitimini tamamlamış, tiyatroculuğu öteden beri meslek olarak sürdürmüş ve yurt içinde veya yurtdışında kendini kanıtlamış, ödenekli tiyatrolar konusunda deneyim ve birikim sahibi oyuncu ya da rejisörler arasından olmak üzere, seçilerek istihdam edilir.

(2) Seçme süreci, Genel Sanat Yönetmeni'nde aranan şartların 3 ay önceden belediye tarafından ilan edilmesiyarla başlar. Bu duyuruda adayların 3 yıllık somut bir projelendirme ile başvurmaları istenir. Adayların projelerinde genel anlamda 3 yıllık hedefler, repertuar perspektifleri, 3 yıl içinde ihtiyaç duyacakları konuk sanatçı ve teknik eleman sayılarını somut olarak belirtmeleri istenir. Başvuranların projeleri ve yeterliliği, Başkanlık Makamınca belirlenecek Danışma Kurulunun ön elemesinden geçer ve ön elemeyen adaylardan uygun olan en az 5 aday tiyatronun mevcut Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunulur. Yönetim Kurulu 5 aday arasından belirleyeceği 2 adayı Başkanlık Makamına sunar ve Genel Sanat Yönetmeni, bu 2 aday arasından Belediye Başkanı tarafından atanır ve atanan Genel Sanat Yönetmeni ile Başkanlık Makamınca uygun görülmesi halinde her bütçe yılında sözleşmesinin yenilenmesi suretiyle en fazla 3 yıllık iki dönem halinde çalışılabilir. Genel Sanat Yönetmeninin sınırlı bir süre için görevlendirilmesi ilkesi, olumlu anlamda bir yarış alanı olan tiyatro sanatında, kalıplaşmaya ve bireysel ilişkilere yaslanarak görev süresini uzatma çabalarına karşı bir önlem olarak getirilmiştir. Sanat yönetiminin belli periyodlarla tazelenmesi sanatın

ve kurumun gelişmesi açısından önem taşır. Sınırlı süre ile görev yapacağı göz önüne alınarak, tiyatro yönetiminin sanatsal bileşenleri Direktörleri belirleme görevi ile donatılmıştır.

(3) Genel Sanat Yönetmeni ile yapılacak sözleşme, görev süresince kurumun sanatsal özerkliğini koruma altına alır; geçerli bir gerekçe olmadan görevine son verilmesi olasılığına karşı bir tazminat maddesi içerir.

(4) Bu göreve vekâleten atanacak olanlarda da aynı şartlar aranır.

(5) Genel Sanat Yönetmeni, Şehir Tiyatrosunun bütün sanat üretimini, çalışmalarını, yayınlarının denetimini düzenlemek, sanat disiplinini sağlamakla yükümlüdür. Direktörlükler tarafından hazırlanan Sanatçı ve çalışanlara ilişkin sanatsal ve teknik yeterlilik grafiğini Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunar. En fazla 5 yardımcı seçebilir.

(6) Genel Sanat Yönetmeni, yıllık oyun repertuvarına alınmasını uygun bulduğu oyunları, görevlendirilecek konuk sanatçıları ve sanatsal takvimi Yönetim Kuruluna önerir.

(7) Genel Sanat Yönetmeni, Şehir Tiyatrosunun uygun düzeydeki şenlik ve benzeri sanat gösterilerine katılması, bu tür şenliklerin düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı turneler yapılması önerilerini değerlendirerek Yönetim Kurulu'na sunar. Yönetim Kurulunun önerisiyle ve Belediye Başkanının onayı ardından işlemler Müdürlükçe yürütülür.

#### **Yönetim Kurulunun oluşumu**

**MADDE 7-** (1) Yönetim Kurulu;

a) Genel Sanat Yönetmeni,

b) Sahne Direktörü,

c) Sanat İletişim Direktörü,

ç) Sanat-Teknik Direktörü,

d) Tiyatro Müdürü,

e) Sanatçıların kendi aralarından seçecekleri 2 üye, olmak üzere 7 kişiden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu Mayıs ayı içerisinde oluşturulur. Haziran ayı başında göreve başlar. Sanatçı üyelerin görev süresi 2 yıldır. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilir. Aynı üye arka arkaya 2 dönemden fazla seçilemez.

#### **Yönetim Kurulunun çalışma usul ve esasları**

**MADDE 8-** (1) Yönetim Kurulu Genel Sanat Yönetmeni ve Tiyatro Müdürlüğünce müştereken hazırlanan gündem ile her ay en az bir kez toplanır. Olağan toplantılar dışında Genel Sanat Yönetmeni, olağanüstü toplantı çağrısı yapabilir. Yaz aylarının toplantı düzeni, sezon kapanış kararında özel takvime bağlanır. Toplantıların gizliliği esastır. Özel durumlarda ilgililer oturma çağrılabilirler.

(2) Genel Sanat Yönetmeni, Yönetim Kurulunun Başkanıdır. Genel Sanat Yönetmeninin mazereti nedeniyle kurul toplantısına katılamaması halinde, vekâlet verdiği üye başkanlık görevini üstlenir.

(3) Her üyenin tek oyu vardır. Kurul çoğunluk sağlandığında toplanabilir, eşitlik halinde Başkanın oyu çift oy sayılır. Alınan sanatsal kararlar üyelerce imzalanır ve Belediye Başkanınca veya yetkilendireceği temsilcisi tarafından onaylandıktan sonra arşivlenir.

(4) Özürsüz olarak arka arkaya 3 toplantıya katılmayan üyelerin üyelikleri düşer. Bu üye Genel Sanat Yönetmeni ise istifa etmiş sayılır. Bu durum bir tutanakla saptanarak, Belediye Başkanının onayına sunulur. İstifa ettiği ay için ücret ödemesi yapılmaz ve tazminat ödenmez. Genel Sanat Yönetmeninin istifası ve görevden ayrılmış olması durumunda, Yönetim Kurulu'na en yaşlı üye başkanlık eder.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 9-** (1) Şehir Tiyatrosunun yıllık sanat çalışmalarıyla ilgili taslak çalışma takvimi ve maliyet analizi önerisinin hazırlanması, Yönetim Kurulunun görevidir. Tiyatro Müdürü, Kurulun hazırlayacağı taslak çalışma takvimi ve maliyet analizinin, yasal düzenlemelere uygunluğunun ilgili birimlerce denetimi sonrasında, Müdürlük bütçesini hazırlayarak Başkanlık onayına sunar.

(2) Şehir Tiyatrosunun sanatsal tüm çalışmalarından Genel Sanat Yönetmeni ve Yönetim Kurulu yetkili ve sorumludur. Sezon repertuarı, Genel Sanat Yönetmeni tarafından saptanır ve Yönetim Kurulu kararı ile uygulamaya konulur. Oynanacak eserler arasında Türk oyun yazarlarının da eserleri bulunmalıdır.

(3) Bir sonraki sezonun repertuarı en geç Temmuz ayı sonunda belirlenir. Oyunların yönetmenlerini, görev dağılımını, konuk sanatçı ihtiyacını ve sanatsal takvimi Genel Sanat Yönetmeni belirler, Yönetim Kurulu kararı ardından Müdürlükçe uygulamaya konulur. Şehir Tiyatrosu salon ve sahneleri için Şehir

Tiyatroları bünyesi dışından gelecek tahsis taleplerinin değerlendirilmesi, Yönetim Kurulunun önerisi ile Müdürlük tarafından yürütülür.

(4) Sanatçıların, stajyer sanatçıların ve Direktörlüklerde görevli sahne uygulayıcı ve uygulayıcılarının Şehir Tiyatrosunda performans değerlendirmeleri ve diğer hak ve yükümlülükleri ile ilgili ortak görüşünü, konuk ücretlerinin saptanmasına ilişkin önerilerini, sözleşmelerin yenilenmesi yönündeki değerlendirmesini, Müdürlük aracılığı ile Başkanlık Makamına sunar ve söz konusu karar, Başkanlık onayıyla yürürlüğe girer.

(5) Yönetim Kurulu yasalara uygun biçimde yerli ve yabancı sanatçı, uzman ve rejisör davet edebilir. Bunlara ilişkin iş ve işlemler, Yönetim Kurulu'nun önerileri doğrultusunda Tiyatro Müdürlüğü eliyle yürütülür.

(6) Yurtdışına ücretsiz izinle, geçici görevle veya görgü ve bilgi arttırmak üzere veya bu konularda yapılacak çağrılarda, yurtdışına gidecek olanları ve kalış sürelerini Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ile Yönetim Kurulu belirler. Belediye Başkanı'nın onayı ve gerekli yasal izinler alındıktan sonra uygulanır. Gideceklerin yasal masrafları ilgili mevzuat hükümlerine göre karşılanır.

#### **Şehir Tiyatroları Müdürlüğü**

**MADDE 10-** (1) Şehir Tiyatrosunun idari hizmetleri, ilgili yasalar uyarınca atanan bir Müdür, gereği kadar Şef ve memurlar ve Belediye mevzuatının öngördüğü diğer istihdam şekilleri ile çalışan personel eliyle yürütülür.

#### **Tiyatro Müdürünün görev ve sorumlulukları**

**MADDE 11-** (1) Müdür, idarecilik görevinde olumlu sicil almış en az lisans mezunu olanlar arasından, Belediye Başkanınca atanır. Yönetim Kurulunun doğal üyesidir.

(2) Tiyatro Müdürü tiyatro ile belediye arasındaki ilişkilerin yürürlükteki yasa, tüzük, yönetmelik ve yönergelere uygun ve sağlıklı olarak yürütülmesini sağlar.

(3) Çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında yapılmasını sağlayarak, idari ve mali işlerin kanun, yönetmelik, tüzük, çalışma programları ve bütçe esasları ilkelerine uygun biçimlerde yürütülmesini sağlar.

(4) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre hazırlayacağı idare bütçesini, Yönetim Kurulu'nun hazırlayacağı taslak çalışma takvimi ve maliyet analizi ile birlikte değerlendirerek Müdürlük mali yıl bütçesini onaya sunar.

(5) Şehir Tiyatrosu yayınlarının ve tanıtım ürünlerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi adına Belediye Başkanı yetkilendirmesi ile imtiyaz sahibidir.

#### **Direktörlüklerin görev ve sorumlulukları**

**Madde 12-** (1) Genel Sanat Yönetmeninin tercihi ve Başkanlık onayı ile sınırlı süreli olarak bu görevi üstleniyor olmaları ve Direktörlükleri süresince Yönetim Kurulu üyesi olmaları itibarıyla, tiyatro yönetiminin işleyişinde kaçınılmaz bileşenlerdir. Çalışma alanları, sanatsal ve/veya teknik uzmanlık ve birikim gerektirdiğinden, tiyatro işleyişindeki üç ana kolda, Genel Sanat Yönetmeni ile birlikte sevk ve idarenin, planlama ve eşgüdümün, evrensel ve geleneksel unsurlarıdır.

#### **Sahne Direktörlüğünün görev ve sorumlulukları**

**MADDE 13-** (1) Sahne Direktörü, Sanatçılar arasından Genel Sanat Yönetmeni önerisi ile Başkanlık makamı tarafından görevlendirilir. Görevlendirme kurum dışından yapılacak ise Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ve Belediye Başkanı onayı ile yapılacak sözleşme doğrultusunda atama işlemi yapılır. Atanan Sahne Direktörü ile Genel Sanat Yönetmeni ve Başkanlık Makamınca uygun görülmesi halinde her bütçe yılında sözleşmesinin yenilenmesi suretiyle çalışılabilir.

(2) Sahne Direktörü, bu görevi yürüttüğü sürece Yönetim Kurulunun doğal üyesidir.

(3) Sahne Direktörü, tiyatro hizmetinin ve sanat takviminin sağlıklı gerçekleştirilebilmesi için sahneye ve diğer birimlere ilişkin ihtiyaçları tespit edilerek bildirir. Sanatçı ve çalışanların üretimdeki veriminin artırılması için gereken önlemlerin alınması yönünde istemlerde bulunur. Puantaj çalışmalarına esas oluşturacak istatistiki bilgilerin toplanmasını ve sahne süreçlerinin düzenli gerçekleşmesini sağlar. Bu sorumluluğun doğal sonucu olarak, sanatçıların ve çalışanların prova ve temsiller dışındaki etkinliklere katılması yönünde Şehir Tiyatrosu bünyesi dışından gelen talepleri inceleyip karara bağlamakta görevlidir.

(4) Sahne Direktörü, oyunların sahnelenmesi için görevli sanatçılar ve sahne amirlerinin koordinasyonunda yetkili; teknik bölüm ile prova edilmekte olan ya da oynanmakta olan oyunlardan gelen raporları, Nöbetçi Rejisör ve Sahne Amirinden gelen raporları değerlendirerek gecikmesini önlemek,

gecikmesinde sakınca bulunan durumlarda önlemleri aldıktan sonra kendi görüşünü de ekleyerek sıra numarası altında Yönetim Kuruluna sunmakla yükümlüdür.

(5) Yönetim Kuruluna ve Genel Sanat Yönetmenine karşı sorumludur.

#### **Sanat Teknik Direktörlüğünün görev ve sorumlulukları**

**MADDE 14-** (1) Sanat Teknik Direktörü, sahne ve giysi tasarımcıları arasından Genel Sanat Yönetmeni önerisi ile Başkanlık Makamı tarafından görevlendirilir. Görevlendirme kurum dışından yapılacaksa, alanında en az 10 yıl tecrübeli sahne ve kostüm tasarımcıları arasından, Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ve Belediye Başkanı onayı ile yapılacak sözleşme doğrultusunda atama işlemi yapılır. Atanan Sanat Teknik Direktörü ile Genel Sanat Yönetmeni ve Başkanlık Makamınca uygun görülmesi halinde her bütçe yılında sözleşmesinin yenilenmesi suretiyle çalışılabilir.

(2) Sanat Teknik Direktörü, bu görevi yürüttüğü sürece Yönetim Kurulunun doğal üyesidir.

(3) Sanat Teknik Direktörlüğü; Sanat Teknik Direktörü, tasarımcılar ve teknik sorumlular ve sahne teknik personelinden oluşur. Tiyatro kapsamında çalışan teknik personelin koordinasyonunda yetkili ve sorumludur. Bu sorumluluğun doğal sonucu olarak, direktörlüğe bağlı sanatçıların ve çalışanların prova ve temsiller dışındaki etkinliklere katılması ve atölye imalatları yönünde Şehir Tiyatrosu bünyesi dışından gelen talepleri inceleyip karara bağlamakta görevlidir. Kendisine bağlı tüm teknik elemanları Başrealizatör, Teknik Sorumlu ve Başışık Uzmanı aracılığı ile denetler. Yıllık malzeme ve personel ihtiyaç listesini Yönetim Kuruluna iletir.

(4) Sanat Teknik Direktörü kendisine bağlı yapım-onarım atölyeleri ve teknik görevliler arasında iş bölümü yapar. Oyunların dekor, kostüm, aksesuar, ışık, efekt ve benzer sorunlarını ilgili rejisörün beklentisi ve Genel Sanat Yönetmeninin onayı doğrultusunda ve tiyatronun olanakları ölçüsünde çözümler.

(5) Yönetim Kuruluna ve Genel Sanat Yönetmenine karşı sorumludur.

#### **Sanat İletişim Direktörlüğünün görev ve sorumlulukları**

**MADDE 15-** (1) Sanat İletişim Direktörü, en az 10 yıllık tiyatro deneyimi olan dramaturglar arasından Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ile Başkanlık Makamı tarafından görevlendirilir. Görevlendirme kurum dışından yapılacak ise Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ve Belediye Başkanı onayı ile yapılacak sözleşme doğrultusunda atama işlemi yapılır. Atanan Sanat İletişim Direktörü ile Genel Sanat Yönetmeni ve Başkanlık Makamınca uygun görülmesi halinde her bütçe yılında sözleşmesinin yenilenmesi suretiyle çalışılabilir.

(2) Sanat İletişim Direktörü, bu görevi yürüttüğü sürece Yönetim Kurulunun doğal üyesidir.

(3) Sanat İletişim Direktörlüğü, Dramaturgi, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler, Uluslararası İlişkiler, Sosyal Medya İletişimi, Video-Fotoğraf, Grafik, Kitaplık ve Belgelik görevlilerinden oluşur. Tiyatro kapsamında çalışan bu personelin koordinasyonundan yetkili ve sorumludur. Bu sorumluluğun doğal sonucu olarak, direktörlüğe bağlı sanatçıların ve çalışanların, prova ve temsiller dışındaki etkinliklere katılması veya imalat yönünde Şehir Tiyatrosu bünyesi dışından gelen talepleri inceleyip değerlendirilmesi konusunda görevlidir.

(4) Kurumun sanatsal politikasını göz önünde bulundurarak sanatsal üretimi destekleyici projeler üretir. Sanat üretiminin ulusal ve uluslararası çerçeveye gereken biçimde yansımaları, tiyatronun belleğini oluşturmak adına sanatsal üretimin belgelenmesi ve korunması, ayrıca bu işlevlerde diğer direktörlüklerle koordinasyonu sağlayarak gerekli organizasyonların yapılması yönünde çalışmaları yürütür.

(5) Kurumun üretimlerinde gerekli telif görüşmelerini yapar ve zamanında yürütülmesini sağlamak amacıyla Müdürlüğe iletir.

(6) Yönetim Kuruluna ve Genel Sanat Yönetmenine karşı sorumludur.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çalışma Usul ve Esasları**

#### **Hizmet Bölümleri**

**MADDE 16-** (1) Şehir Tiyatrosunun amacına ulaşmak için yararlandığı hizmet bölümleri aşağıdaki gibidir:

- a) Sanatçılar ve Stajyer Sanatçılar
- b) Uygulayıcı uzmanlar
- c) Uygulayıcı personel

ç) Memurlar ve hizmetliler

(2) Şehir Tiyatrosunda çalışabilmek için İzmir Büyükşehir Belediyesinin öngördüğü özel şartlar ile genel işe alma prosedürü birlikte değerlendirilir.

#### **Sanatçılar**

**MADDE 17-** (1) Sanatçılar, üniversitelerin, konservatuvarların tiyatro bölümleri ve konuya ilişkin Anasanat Dalını bitirenler ile yurt dışında denkliği Milli Eğitim Bakanlığınca kabul edilmiş okulları bitirenler arasından yetenek sınavı ve Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda; yurt içinde ve yurt dışında oyunculuk alanında kendini kanıtlamış kişiler de Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ve Yönetim Kurulunun oybirliği kararını müteakip Belediye Başkanının değerlendirmesi ve onayı ile alınabilir.

(2) Ödenekli ve özel tiyatrolarda çalışan veya ayrılmış olan yönetmenler, yardımcı yönetmenler, rejisi asistanları, oyuncular, dramaturglar, sahne-giysi ve ışık tasarımcıları, heykeltıraşlar, grafikerler, video ve fotoğraf uzmanları, orkestra şefleri, müzik direktörleri, müzisyenler, dansçılar, koreograflar, repetitörler, korepetitörler ve uzmanlık gerektiren eğitimci, oyunlardaki ihtiyaca göre Yönetim Kurulu önerisi ile geçici olarak Konuk Sanatçı statüsünde görevlendirilebilir.

#### **Stajyer sanatçılar**

**MADDE 18-** (1) Stajyer Sanatçılar, üniversitelerin, konservatuvarların Oyunculuk Anasanat Dalını bitirenler arasından yetenek sınavı ile seçilir. Stajyerlik süresi 1 yıldır. Bir yılın sonunda Yönetim Kurulunca yeterli görülmesi halinde Sanatçı olarak Yönetim Kurulu kararı ve Belediye Başkanının onayı ile görevlendirilirler. Yetersiz ve/veya uygunsuz görülenlerin sözleşmesi feshedilir. Hakkında yeterince kanaat oluşmayanlara Genel Sanat Yönetmenince bir yıllık staj uzatma uygulanabilir.

#### **Sanatçılar, uygulayıcı uzmanlar ve uygulayıcı personel**

**MADDE 19-** (1) Sanatçılar, Uygulayıcı Uzmanlar ve Uygulayıcı personel,

a) Rejisörler, Oyuncular, Sahne Direktörü, Sanat Teknik Direktörü, Sanat İletişim Direktörü, Dramaturglar, Stajyer Sanatçılar, Sahne Tasarımcıları, Giysi Tasarımcıları, Işık Tasarımcıları sanatçılardır.

b) Teknik Sorumlu, Başrealizatörler, Başışık Uzmanları, Sahne Amirleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Uzmanları, Fotoğraf-Video ve Sinevizyon Uzmanı, Sosyal Medya Uzmanı, Grafiker, Kitaplık ve Arşiv Görevlileri, Sahne Uzmanları uygulayıcı uzmanlardır.

c) Suförler, Atölye Şefleri, Sahne Kuaför-Makyajcı-Perukacıları, Atölye Ressamları, Heykeltıraşlar, Kondüvit-Efektör, Butaforlar, Sahne Işıkcıları, Sahne Şef Makinist ve Makinistleri, Sahne Marangozları, Sahne Demircileri, Sahne Terzileri, Sahne Kunduracıları, Kaşörler, Sahne Kostümcüleri, Aksesuaracılar, Sahne Amir Yardımcıları ile yönetim kurulu tarafından görevlerinin özelliği belirtilecek ihtisası bulunan elemanlar da uygulayıcı personeldir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Şehir Tiyatrosu Çalışma Düzeni**

#### **Çalışma düzeni**

**MADDE 20-** (1) Şehir Tiyatrosu her yıl en geç 15 Ağustos'ta ön çalışmalara başlar ve perdelerini en geç Ekim ayının ilk yarısı içinde açar. Sanat yılının sonunu Yönetim Kurulu belirler, ancak bu tarih olağanüstü bir durum oluşmadıkça 31 Mayıs'tan önceye alınamaz.

#### **Sözleşmenin yenilenmesi**

**MADDE 21-** (1) Her mali yılbaşında Yönetim Kurulu, tiyatro sanatçı ve tiyatro teknik personele ilişkin uygunluk değerlendirme raporunu hazırlar. Belediye Başkanının onayını müteakip Şehir Tiyatrosu'nda görev yapan sanatçı ve teknik personel ile sözleşme imzalanır.

(2) Personel eksikliği, iş artışı veya benzeri nedenlerle personel gereksiniminin söz konusu olduğu durumlarda, Tiyatro Müdürü Yönetim Kurulu kararına uygun olarak personel talebinde bulunur ve Başkanlık onayını müteakip personel temini sağlar.

#### **Eğitim çalışmaları**

**MADDE 22-** (1) Şehir Tiyatrosu kendi yapısı içinde sürekli bir tiyatro okulu niteliği taşır. Genel Sanat Yönetmeni veya Yönetim Kurulunun denetimi altında kurslar, konferanslar, seminerler düzenleyebilir.

### **Kültürel çalışmalar**

**MADDE 23-** (1) Şehir Tiyatrosu kendi yapıları içinde birer kültür evi niteliğini de taşır. Bu amaçla Genel Sanat Yönetmeni, geleneksel Türk tiyatrosu, edebiyat, sinema, müzik, dans, plastik sanatlar gibi dallarda gösteriler, etkinlikler, sergiler, konferanslar, açık oturumlar ve halkın eğitimine yönelik çalışmalar düzenleyebilir.

(2) Sanatsal ve kültürel çalışmaların desteklenmesi, sanatın kentin bir dokusu ve vazgeçilmezi haline getirilmesi ve sanatla toplumsal yapının bütünleşmesi için Şehir Tiyatroları her temsilinde, salon kapasitesinin %1 ile %10'u arasında değişen oranlarda, oran tespiti Tiyatro Müdürlüğüne yapılacak şekilde, öncelikle sanat alanında çalışma yapan üniversite ve lise öğrencileri olmak üzere, üniversite öğrencilerine, 25 yaş altı gençlere, sivil toplum kuruluşları ve sendika üyelerine, 65 yaş üstü kişilere, kadın ve çocuklara yönelik davetiye dağıtımını gerçekleştirebilir.

### **Turneler**

**MADDE 24-** (1) Şehir Tiyatrosu, Yönetim Kurulu kararı ve Belediye Başkanı onayı ile ilgili mevzuata uygun olmak koşuluyla yurt içi ve yurt dışı turneler ve ödenekli tiyatrolarla karşılıklı turneler düzenleyebilir.

### **Telif hakları**

**MADDE 25-**(1) Şehir Tiyatroları'nda sahnelenecek eserlerin yazarları, çevirmenleri, uyarlayıcıları, bestecileri ve koreograflarının telif hakları, yürürlükteki kanunlar ve Türkiye'nin bağlı olduğu uluslararası anlaşma hükümleri uyarınca ödenir.

### **Bütçe**

**MADDE 26-** (1) Şehir Tiyatroları Müdürlüğü'nün bütçesi 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile yerel yönetimler ve kamu idarelerine ilişkin mevzuatın öngördüğü şekilde oluşturulur ve uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yürürlükten kalkan yönetmelik**

**MADDE 27 -** (1) Bu Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, bundan önceki Yönetmelik yürürlükten kalkmış olur.

### **Yürürlük**

**MADDE 28-** (1) İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisinde kabul edilen bu yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 29-** (1) Bu Yönetmelik İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.