

T.C.  
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

07.10.2022

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM  
Genel Hükümler

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmeliğin amacı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının kuruluşu, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının hizmet, faaliyet ve çalışmaları ile bünyesinde faaliyet gösteren Şube Müdürlüklerinin, görevli personelinin çalışma usul ve esasları ile yetki ve sorumluluklarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. maddesi birinci fıkrası (n) ve (v) bendi, 21. maddesi birinci ve ikinci fıkrası, 12. maddesi üçüncü fıkrası; 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi birinci fıkrası (a) ve (b) bendi, 15. maddesi birinci fıkrası (b) bendi, 18. maddesi birinci fıkrası (m) bendi, 48. maddesi ikinci fıkrası, 77. maddesi birinci fıkrası ile ilgili sair mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelikte ifade edilen;

- a) Başkan: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı,
- b) Başkanlık Makamı: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı ile Genel Sekreter ve ilgili Genel Sekreter Yardımcısını,
- c) Belediye: İzmir Büyükşehir Belediyesini,
- ç) Birim: Belediye bünyesinde bütçesi bulunan harcama birimlerini,
- d) Bağlı Kurum ve Kuruluşlar: Belediyeye bağlı, tüzel kişiliğe sahip kurum, kuruluş, birim ve iştiraklerini,
- e) Daire Başkanlığı: Belediye Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığını,
- f) Dezavantajlı: Kadınlar, alt sosyo-ekonomik düzeydeki gruplar, çocuklar, gençler, şehre göçle gelmiş gruplar, azınlıkları,
- g) DSÖ: Dünya Sağlık Örgütünü,
- ğ) Encümen: İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
- h) Meclis: İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
- ı) Müdürlük: Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerini,
- i) Personel: Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerinde görev yapan personeli,
- j) Rehber Kurul: Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamındaki konularda bilimsel çerçevenin çizilmesi, güncel bilimsel bilgilerin paylaşılması, uygulama ve projelerin yapılması, değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan kurulları,
- k) STK: Sivil Toplum Kuruluşlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**Teşkilat, Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Teşkilat**

**MADDE 4-** (1) Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı; Başkanlık Makamına bağlı olarak çalışan, Meclis kararı ile kurulan Şube Müdürlüklerinden oluşmaktadır. Şube Müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarıyla görev, yetki ve sorumlulukları Başkanlık Makamı tarafından çıkarılacak yönergelerle düzenlenir ve yürütülür.

(2) Başka bir Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Şube Müdürlüklerinin, Başkanlık Makamının Olurlarıyla Sağlık İşleri Dairesine bağlanması durumunda bu Şube Müdürlüklerini, yetkileri, sorumlulukları, personeli, kullandığı taşınır ve taşınmaz malları ve bütçeleri bir bütün olarak Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığına geçer.

#### **Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumluluğu**

**MADDE 5-** (1) Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının, Sağlıklı Birey, Sağlıklı İzmir, Sağlıklı Dünya amacına ulaşabilmesi için İzmirliilere Koruyucu, Önleyici, Geliştirici, Destekleyici Sağlık Hizmetleri vermek, eğitim çalışmaları yapmak ve gereken konularda ilgili birimler arasında eşgüdümü sağlamak, liderlik ve ortaklık etmek.

b) İzmir ili sınırları içinde yaşayan her bireyin bedence, ruhça ve sosyal yönden tam iyilik hali anlamına gelen sağlığını ve esenliğini artırmak, sağlık bilincini geliştirerek zorlayıcı koşullara karşı kendini yönetmesini ve sağlıklı yaşam biçimi edinmesini, sağlık okuryazarlığının gelişmesini sağlamak için Çoklu Eğitimler vermek; Belediyenin halkla temas ettiği her yere gezici eğitim araçlarıyla ulaşarak ya da kurulan Eğitim Merkezlerine davet ederek yüz yüze, yanında uygulamalı, katılım odaklı Doğrudan Çoklu Eğitim vermek, bunun sağlanamadığı durumlarda ve tüm eğitimlerin her yere, aynı anda ulaşması planlandığında, afet ve acil durumlarda sosyal medya hesapları gibi bilgi ağları aracılığıyla Uzaktan Çoklu Eğitimler vermek, çalışmaların geri dönüşümü ve sürdürülebilirliğini izlemek.

c) Genel Sağlık, Bulaşıcı ve Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar, Ruh Sağlığı, Ağız ve Diş Sağlığı, İlk Yardım, Afet ve Acil Durumlarda Koruyucu, Geliştirici, Önleyici, Destekleyici Sağlık Çalışmaları, Sağlıklı, Güvenli Üretim ve Tüketim, Aktif Yaşam, Fiziksel Aktivite ve Sağlıklı Tüketim ve sağlığı ilgilendiren her konuda Doğrudan ve Uzaktan Çoklu Eğitimler vererek sağlık okuryazarlığını yaygınlaştırmak.

ç) İzmirliilerin çoklu eğitimlere katılımını artırmak için fiziksel aktivite, sanat ve diğer aktif yöntemleri kullanmak, ilgili birimlerle eşgüdümü sağlamak.

d) Sağlık okuryazarlığı, hastalıklardan korunma yolları, hastalıkların erken tanısı, yaralanmaların önlenmesi ve toplum sağlığını ilgilendiren tüm konularda eğitimler, projeler, teorik ve pratik bilgilendirme toplantıları düzenlemek, Belediyenin diğer birimlerine rehberlik etmek, çözüm ortakları ve paydaşlar belirleyerek şehrin sağlık gelişim planlarının hazırlanıp uygulamaya konulmasına önderlik etmek, eşgüdümü sağlamak.

e) Daire Başkanlığı Doğrudan Çoklu Eğitimler verebilmek için olağan koşullarda, afet ve acil durum gibi olağan dışı koşullarda gereksinimlere yönelik Eğitim Merkezleri kurabilir ve işletebilir. Eğitim merkezleri, Belediye personeli, hizmet alımı şekliyle istihdam edilen personele sertifikalı ilkyardım gibi eğitimleri, tüm İzmirliilere sağlığı koruyucu ve geliştirici eğitimler verme amacıyla açılabilir ve işletilebilir. Eğitim Merkezleri Belediyenin halkla doğrudan ya da uzaktan temas ettiği her alanda ilgili Daire Başkanlıkları ile ortaklaşa yapılacak planlama ve projelerle hizmet üretmek üzere tasarlanabilir.

f) Önceliği dezavantajlı gruplara vererek geçici merkezlerde çoklu eğitim vermek, dış hekimliğinin çalışma alanında muayene ve koruyucu, önleyici sağlık çalışmalarını yapmak ve gerekli durumlarda İzmirliileri merkezi eğitim birimlerine taşımak, kamuya bağlı sağlık kuruluşlarına yönlendirmek için gezici sağlık araçları, gezici eğitim araçları kullanılabilir.

g) Gezici Sağlık Eğitim Araçları ve Ağız Diş Sağlığı Eğitimi Aracı aracılığıyla verilecek hizmetleri gerçekleştirmek, bu hizmeti gerçekleştirirken gereksinim duyulan açık ya da kapalı yer, donanım ve duyurunun sağlanması için ilgili birimlerle bağlantı kurmak.

ğ) Bulaşıcı yeni hastalıkların ortaya çıkabileceği, eski hastalıkların yeniden belirebileceği olasılığı nedeniyle epidemilerin ve pandemilerin acilen saptanması ve koruyucu, önleyici önlemlerin alınması, duyarlılık konusu olması için gereken Afet ve Acil Durumlarda Sağlık için çoklu eğitimleri planlamak, vermek, rehberlik ve öncülük etmek.

h) Cinsiyet eşitsizliğiyle her türlü ayrımcılığa karşı sağlık temelli koruyucu, önleyici, geliştirici, destekleyici çalışmalar yapmak, bu konuda çalışan Belediyenin diğer birimleriyle eşgüdüm ve iş birliği kurmak.

ı) Bulaşıcı ve bulaşıcı olmayan hastalıklarla, madde kullanımı ve her türlü bağımlılıkla savaşmada toplumu bilgilendirmek üzere çalışmalar yapmak. Bulaşıcı olmayan hastalıklara yönelik koruyucu, önleyici ve

yönlendirici hizmetler veren Aktif Yaşam Merkezleri açabilir. Bu merkezlerin etkin şekilde çalışması için gerekli insan kaynağının oluşturulması ve fiziksel düzenlemelerin oluşturulmasını sağlamak. 07.10.2022

i) Bulaşıcı ve bulaşıcı olmayan hastalıklarla savaşmada uzmanlardan oluşan Rehber Kurul eşliğinde eylem planlarını oluşturmak, yerelde gerekli önlemlerin alınması, çalışmaların yürütülmesi için kurum içi birimlerle, diğer kamu kuruluşları ve STK ile iş birliği yapmak, eşgüdümü sağlamak, rehberlik etmek.

j) İzmirli en yüksek sağlık potansiyeline ulaştırılacak koşulları sağlamak için çoklu eğitimler düzenleyerek her yaşta insanı tam iyilik haline taşıyan psikososyal çalışmalar yapmak, iş birliğini ve eşgüdümü sağlamak, rehberlik ve önderlik etmek.

k) Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar konusunda koruyucu, önleyici, geliştirici, destekleyici, bilinçlendirici çoklu eğitimlerde aktif yaşam ve sağlıklı, güvenli üretim ve tüketim çalışmalarını önceleyerek desteklemek. Bu konudaki eğitimlerle güvenli ve sağlıklı üretim ürünlerinin tüketiciyle buluşma yollarının, sağlıklı tüketimin ve dengeli beslenmenin insan ve diğer canlıların sağlığını korumadaki önemini, ürünün toplanmasından tüketiciye ulaştırılması, pişirilmesinden saklanması kadar olan tüm aşamalarında ve aşırı kilo, yetersiz beslenme vb. bağlı sağlık sorunlarını önlemede tüketicinin kendi rolünün farkına varmasını sağlamak.

l) Toplum oluştururan herkese yönelik iklim okuryazarlığı, etiket okuryazarlığı vb. gündem oluşturan konularda insan sağlığını, ekosistemi önceleyen tutum ve davranış değişikliği yaratılması sağlanarak sağlık okuryazarlığının geliştirilmesi, kırsalda yaşayan tüm üreticiler ve mevsimlik işçilere yönelik sağlıklı ve güvenli üretim yapılması, oluşabilecek kazaların en aza indirilmesi, kırsalda güvenli ve en az düzeyde zararlı kimyasal kullanımı, kadın ve çocukların yaşam kalitelerini artırıcı ve kendi olanaklarıyla ulaşamadıkları sağlıklı güvenli üretim, kırsalda kadın ve çocuk sağlığı, ruh sağlığı, temizlik, tarımsal atıkların uzaklaştırılması vb. konularda farkındalık yaratan, bilgilendirme yapan, bulaşıcı ve bulaşıcı olmayan hastalıklardan korunma yollarını öğreten çalışmalar düzenlemek.

m) İzmir'in ürettiği değer ve esenliğin şehrin tüm mahalleleri ve kırsala dengeli dağılmasını, Belediyenin diğer birimleriyle ortak çalışmalar yaparak tarımsal üretimin gelişmesini, kalkınmasını ve sağlıklı tüketime yönelmesini destekleyen sağlıklı, güvenli üretim ve tüketim konusunda çoklu eğitimler vermek.

n) Afetlerde, epidemide, pandemiye neden olan bulaşıcı hastalıkların yol açtığı acil durumlarda, bireylerin hastalıklara dirençli olmasını, toplumsal olarak bu durumlara hazırlıklı olmasını, toplumun tüm bireylerinde afet kültürünün geliştirilmesini, afetin dört evresi olan risk zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme basamaklarında farkındalığı artırıcı, nitelikli, içselleştirilebilen ve içinde bulunan toplumun yapısına uygun olarak hazırladığı çoklu eğitimlerin yaygınlaşmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

o) Koruyucu, önleyici, geliştirici, destekleyici sağlık hizmetleri kapsamında İlyardım bilincinin oluşturulması ve yaygınlaştırılması için Sağlık Bakanlığının İlyardım Yönetmeliğinde belirtilen sertifikalı ilkyardım eğitimlerini kendi merkezinde, Belediye içerisinde görev yapan personel, hizmet alımı şekliyle istihdam edilen personel, sözleşmeli personel, özel ve tüzel kişiler, temel hizmet alanına giren tüm gruplara verebilir.

ö) Eğitim merkezleri doğrudan özel ve tüzel kişilerle kuruluşların çalışanlarına sertifikalı eğitim verebilir. Sertifikalı eğitim karşılığında ücret alınması gereken durumlarda Belediye Meclisinin belirleyeceği gelir tarifesi üzerinden sertifika ve eğitim ücreti alır.

p) İzmirli merkezde, gezici olarak alanda doğrudan, sosyal medya üzerinden uzaktan ilkyardım konularında bilgilendirmeye yönelik çoklu eğitimler vermek.

r) Afet ve acil durumlarda, gönüllülere gereksinimler doğrultusunda koruyucu, önleyici, geliştirici, destekleyici çoklu eğitimler vermek.

s) Daire Başkanlığının yetki ve ilgi alanlarındaki tüm konular kapsamında sağlık okuryazarlığını artırmak, toplumu bilgilendirmek, bireylerin bilgiye erişimini sağlamak ve hızlandırmak amacıyla içerik üretmek, uzaktan eğitim çalışmaları yapmak. Üretilen bilgi ve içeriğin teknoloji ve güncel teknolojik uygulamalar, sosyal medya hesapları vb. yoluyla yayılmasını ve yaygınlaştırılmasını, çevrim içi platformlar kanalıyla eş zamanlı uygulanmasını sağlamak. Bu kapsamda yapılan çalışmaların belediyenin ilgili teknolojik uygulamalarını kullanan diğer birimlerine aktarılmasını sağlamak ve bu birimlerle iş birliği yapmak, eşgüdümü sağlamak.

ş) Sair konularda ve öngörülmeleyen koşullar altında toplumun gereksinimi olan sağlık okuryazarlığını artırmaya yönelik, koruyucu, geliştirici, önleyici ve destekleyici her türlü eğitimi doğrudan ve dolaylı yöntemlerle vermek.

(2) Birinci fıkrada yer verilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla gereksinim duyulan her türlü mal, malzeme, ekipmanla hizmetin temin edilerek gerektiğinde ilgililere dağıtılmasını/sunulmasını sağlamak.

(3) Rehber Kurulların gereksinimlere göre öncelenen içeriği saptama, oluşturma ve sonlandırma zamanını, toplanma yerini ve sıklığını, iş birliği yapılacak kurum içi ve dışı birimleri, davet edilecek katılımcıları ve katılımcı sayısını belirlemek. Kurulun liderliğini ve sekreteryasını üstlenmek, kurulun öneri niteliğinde olan kararlarını Makamına iletme.

(4) Gereksinimler doğrultusunda Daire Başkanlığı birden fazla Rehber Kurul oluşturabilir.

(5) Rehber Kurulların da içinde bulunduğu daha geniş gruplara yer verilen arama konferansları ve çalıştaylarda ortaya çıkan gereksinimlere göre oluşacak başlıklarda, İzmir'de yaşayanların şehirlilik bilincinin gelişmesine katkıda bulunacak, şehrin gelişmesinde aktif rol alıracak ulusal ve uluslararası Proje Yarışmalarının düzenlenmesine, bu projelerin uygulanabilirliği, ulusal ve uluslararası kuruluşlardan vb. işlemlerinin yapılabilmesi için ilgili birimlerin eşgüdümünü ve iş birliğini sağlamak, ortak olmak.

(6) İzmir ili sınırlarında oturan, hizmet almak için başvurmuş ya da bildirilmiş olan, sosyo-ekonomik yoksulluk ve yoksunluk içinde bulunan, günlük yaşam etkinliklerini tek başına sürdüremeyen hasta, yaşlı, yatalak ve engelli olan gereksinim sahibi kişilere evde bakım ve ilgili destek hizmetlerini vermek.

(7) Yaşlı Destek Kurumları yoluyla ileri yaştaki bireylerin fiziksel, sosyal, duygusal gereksinimlerini ve temel sağlık hizmetlerine erişimini sağlamak.

(8) İleri yaştaki bireylerin özelleşmiş gereksinimleri çerçevesinde yaşam kalitesini artırmaya yönelik yerinde ve uygulamalı çalışmalar düzenlemek, tam iyilik haline erişim için ileri yaş grubunun gereksinim duyduğu mekanları açarak koruyucu ve destekleyici sağlık hizmetleri sunmak.

(9) Yatılı kurum bakımına ihtiyaç duymayan, hayatını evinde yalnız ya da ailesiyle birlikte geçiren, 55 yaş ve üzeri İzmirliilerin sosyal ve fiziksel aktivitelerini ve ileri yaşlarda karşılaşılan sorunlarla ilgili bilişsel, ruhsal, sosyal ve fiziksel donanımlarını artırmak.

(10) Kurum bakımında olmayan, yaşamını evde ailesi ya da akrabalarıyla sürdüren Alzheimer, Parkinson kaynaklı Demans gibi hastalığı olan kişilerin yaşam ortamlarını iyileştirmek, boş zamanlarını değerlendirmek, sosyal, psikolojik ve sağlık gereksinimlerinin karşılanmasında yardımcı olmak, günlük yaşam etkinliklerinde destek hizmetleri vermek, ilgilerine göre grupları kurarak sosyal etkinlikler düzenleyerek sosyal ilişkilerini zenginleştirmek, ailelere destek ve eğitim hizmeti sağlayarak hasta ve yakınlarının yaşam kalitesini artırmak amacıyla hizmet vermek.

(11) Akıllı ve Güvenli Şehirler Sağlık Uygulamaları çerçevesinde tüm zamanlarda ve olağanüstü durumlarda; epidemik, pandemi ve doğal afetler öncesi, sırası ve sonrasında yaşanan kriz sürecinin yürütülme biçimiyle ilgili konularda Belediyenin kısa ve uzun vadeli tüm çalışmaları doğrultusunda kurum içi birimlere ve topluma rehberlik etmek, gerekli bilgilendirmeleri yapmak, eşgüdümü sağlamak.

(12) Toplumsal düzeyde gerçekleştirilen sağlık temelli, temalı program ve projelerin gerek hedef kitleler gerek tüm toplum kesimleri tarafından bilinir kılınıp gerekli desteklerin sağlanması amacıyla çalışmalar planlamak ve uygulamak.

(13) Toplum sağlığı hizmetleri alanında ilimizde, ülkemizde ve dünyadaki var olan uygulamaları izleyerek Büyükşehir Belediyesinin bu konulardaki program ve projelerinin en üst düzeyde gerçekleşmesi için bilgi birikimi sağlamak.

(14) Diğer Daire Başkanlıkları ile eğitim plan ve programlarını geliştirirken iş birliği, iş bölümü yapmak, rehberlik etmek, eşgüdümü sağlamak.

(15) Belediyenin toplum sağlığı alanındaki yasalarda öngörülen yükümlülüklerinin planlamasını yapmak. Bu alanlarda çalışan kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, özel kuruluşlar, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, STK ve gönüllülerle eşgüdümü sağlayarak iş birliği içinde projeler gerçekleştirmek, var olanları desteklemek.

(16) Daire Başkanlığının çalışmalarının etkin, verimli gerçekleşmesini sağlamak amacıyla çalışma planlarının eşgüdümünü sağlamak, çalışmalarını izlemek ve denetlemek.

(17) Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapan personelin, hizmet ve çalışmaların gerektirdiği şekilde işlemesi için iş akışı planlarını yapmak, eşgüdümü sağlamak, denetlemek.

(18) Daire Başkanlığı bünyesindeki her türlü çalışmanın evrak kaydını tutmak, arşivlemek.

(19) Daire Başkanlığı işlevlerinin yürütülmesinde gereksinim duyulan yeni önlemlerin 07.10.2022 alınması için üst makama önerilerde bulunmak.

(20) Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Performans Programı, Yatırım İzleme Raporları, üst makamlardan istenilen diğer raporların hazırlanmasıyla ilgili çalışmaları yürütmek.

(21) Stratejik plan, yıllık hedef ve yatırım programı doğrultusunda bütçe hazırlamak ve üst yönetime sunmak.

(22) Çalışmaların işlevselliğini artırıp en yüksek yararı sağlamak için uygulamalara aktarılacak olan her türlü kaynağın verimli biçimde kullanılmasını sağlamak, izlemek ve kontrolünü yapmak.

(23) Daire Başkanlığı hizmetlerini tanıtıcı çalışmalarda bulunmak, bu çalışmaların verilerini düzenlemek, bir rapor halinde üst makama sunmak.

#### **Daire Başkanı'nın görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) Sağlık İşleri Dairesi Başkanı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Daire Başkanlığına verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütmek ve Daire Başkanlığını temsil etmek.

b) Stratejik Plan ve Performans Programı ile üst yönetim tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi altındaki çalışmaların yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek üst yöneticilerin onayına sunmak, onaylanan politikaların bağlı Müdürlükler tarafından uygulanmasını sağlamak.

c) Daire Başkanlığının hizmetleri kapsamında yer alan çalışmalarla ilgili olarak gereksinim duyduğu konularda yeni önlemlerin ve yetkilerin alınmasıyla yeni şube müdürlüklerinin kurulması için üst yöneticilerine önerilerde bulunmak.

ç) Daire Başkanlığının görev alanıyla ilgili konularda projeler hazırlamak, projelerin uygulamasını sağlamak, yurt içi ve yurt dışı seminer, konferans, eğitim programları ve toplantılara Daire Başkanlığı personelinin katılımını sağlamak.

d) Yapılan işlerin belirli aralıklarla değerlendirilmesi, var olan yapının işlevselliğinin gözden geçirilmesi, görevlerin incelenerek daha etkin duruma getirilmesi amacıyla değerlendirmeler yapmak, sistemin toplum yararı ve hizmet gereklerini karşılar duruma gelmesini sağlamak.

e) Daire Başkanlığına bağlı Müdürlüklerin işleri zamanında ve eksiksiz yapmalarını, çıkabilecek olası sorunlarda çözüm üretecek işlerin tamamlanmasını sağlamak.

f) Bağlı Müdürlükler arasında eşgüdüm kurarak iletişim ve uyum içerisinde çalışmasını, mesai saatlerinin ve kamu kaynaklarının yerinde, etkin, verimli kullanılmasını sağlamak.

g) Hizmetlerin daha etkin ve verimli şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, eşgüdümü sağlamak.

ğ) Daire Başkanlığının personel planlamasını, performans gelişimlerini izlemek, değerlendirmek ve denetlemek. Verim düşüklüğü varsa bunun nedenlerini araştırarak gerekli önlemleri almak.

h) Daire Başkanlığına bağlı Müdürlüklerle ilgili, sorumlu olduğu makamlara bilgi vermek ya da onay alınması gereken konularda onay alarak her türlü personel hareketini yapmak, disiplin cezalarının uygulanmasını izlemek.

ı) Belediye Başkanının bütçe çağrısı üzerine bağlı Müdürlüklerin zamanında bütçelerini hazırlamasını sağlamak, hazırlanmış bütçe tekliflerini kontrol ederek Başkanlık Makamına sunmak.

i) Birim faaliyet raporlarının, bağlı müdürlükler tarafından periyodik olarak hazırlanmasını ve Belediyenin ilgili birime iletilmesini sağlamak.

j) Görevin gerektirdiği nitelik ve kriterlere uygun personelin seçiminde, görevden alınmalarında, ödüllendirme ve cezalandırılmalarında üst yöneticilerine önerilerde bulunmak, yıllık izinleri planlamak.

k) Daire Başkanlığı ile bağlı Müdürlüklerin hizmet alanlarıyla görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi, yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsayan yönetmelik ve/veya yönergeler hazırlamak ya da hazırlatmak, yürürlükteki mevzuatta ve Belediyenin organizasyon yapısında oluşacak değişikliklerin, bu yönetmelik ve/veya yönergelerde değişiklik yapılmasını zorunlu kıldığı durumlarda bir talimat beklemeksizin güncelleme için gerekli iş ve işlemleri yaptırmak.

l) Birimle ilgili mevzuatı, yenilikleri, teknik gelişmeleri izlemek ve uygulanmasını sağlamak.

m) Daire Başkanlığı ile bağlı Müdürlüklere yapılacak olan her türlü mal ve hizmet alımlarında işçi ve memur personelin maaş, ücret ve her türlü özlük hakları gibi personelle ilgili ödemelerde Harcama Yetkilisi olarak imza atmak.

n) Daire Başkanlığınca yürütülen tüm çalışmalar için gerekli tefrişat, donanım, materyal temini için gerekli harcamaları ilgili yönetmelikleri esas alarak Belediye bütçesini etkin ve doğru şekilde kullanılmasını sağlamak.

o) Harcama yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirmek ve iç kontrol güvence beyanını düzenleyerek birim faaliyet raporlarına eklemek.

ö) Belediye mevzuatı ve bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Başkanlık Makamına karşı sorumludur.

p) Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda Başkanlık Makamına teklifte bulunmak.

(2) Daire Başkanlığının görev alanına giren konularda Daire Başkanlığına bağlı birimlerin idari ve teknik açılardan ilgili mevzuata uygun olarak ortaklaşa, eş zamanlı, tamamlayıcı çalışmalarını esas alan bütünlüğü sağlamak.

(3) Daire Başkanlığına bağlı birimler tarafından yürütülen işlerle ilgili bilgilendirme ve raporlamaları Üst Yönetime yapmak.

(4) Başkanlık görev kapsamında yer alan hizmetlerle ilgili yönetmelik taslakları hazırlanması, var olan yönetmeliklerde değişiklik yapılması ya da ilga edilmesi hususlarında Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmak üzere Başkanlık Makamına öneride bulunmak.

(5) Başkanlık görev kapsamında yer alan hizmetlerle ilgili yönerge taslakları hazırlanması, var olan yönergelerde değişiklik yapılması ya da ilga edilmesi hususlarında Başkanlık Makamına öneride bulunmak.

(6) Kanun, tüzük, yönetmelikler, yönergeler ve amirlerince verilen diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.

(7) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çalışma Usul ve Esasları

#### Daire Başkanlığı'nın çalışma usul ve esasları

**MADDE 7-** Daire Başkanlığının çalışma usul ve esasları şöyledir;

a) Daire Başkanlığına gelen tüm yazışmalar evrak kayıt programına kaydedilir. Daire Başkanlığı tarafından ilgili Müdürlüklere havale edilir.

b) Daire Başkanlığına bağlı Müdürlüklerin görev alanlarına giren işlemlere ilişkin görevlendirmeler Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

c) Daire Başkanlığının idari ve mali iş ve işlemleri, organizasyon şemasındaki görev dağılımına göre yürütülür.

ç) Daire Başkanlığının bağlı müdürlük ve birimlerin yetki, görev, usul ve esaslarının ayrıntıları çıkarılacak bir Yönerge ile belirlenir.

d) Daire Başkanlığına bağlı tüm birimler iş birliği yapar, eşgüdümü sağlar, ortaklaşa çalışma, ortak üretim ve uygulama şeklinde görev yapmasını temel ilke olarak edinir.

e) Daire Başkanlığına bağlı tüm birimlerin doğrudan ve uzaktan eğitimlerin fiziksel aktivite ve sanat yoluyla çoklu öğrenme yöntemiyle koruyucu, önleyici, geliştirici, destekleyici çalışma biçiminin benimsenmesini sağlar. Bu çalışma biçiminin gereğince yerine getirebilmesini sağlayan koşulları hazırlar.

f) Çalışmalarını dezavantajlı grupların, kadınların, çocukların, ileri yaş bireylerin gereksinimlerini önceleyerek düzenler.

g) Dil, din, cinsiyet, yaş, yönelim gözetmeksizin toplumu oluşturan tüm kesimler için koruyucu, önleyici, geliştirici, destekleyici hizmetler üretir.

ğ) Kişisel Verilerin Korunması Kanununa bağlı olarak hizmet alan kişilerin bilgilerinin saklanması konusunda gerekli önlemleri alır.

h) Yürütülen çalışmaların tamamında hak temelli bakış açısıyla insanlık onuruna yakışır biçimde çalışır. 07.10.2022

ı) Daire Başkanlığında görev yapan tüm personel çalışmalarını, gündemdeki gelişmeler ve bilimsel veriler ışığında güncelleyerek yürütür.

i) Daire Bakanlığı görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında dezavantajlı gruplara, kadınlara, gençlere, çocuklara, ileri yaş bireylere yönelik verdiği hizmetlerde 5393 sayılı Belediye Kanununun 77. Maddesi ve İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde gönüllülerden destek alır, iş birliği yapar, eşgüdümü sağlar.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Yürürlük**

**MADDE 8-** (1) Bu yönetmelik İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulü üzerine 3011 sayılı Kanun doğrultusunda yayımının yapılmasına müteakip yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 9-** (1) Bu yönetmelik hükümlerini İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.