

## FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yol, Kavşak, Köprü, Viyadük, Yaya Alt -Üst Geçitleri Karayolu Taşıt Alt-Üst Geçitleri, Demiryolu Üzeri Taşıt Alt-Üst Geçitleri, İskele Yapıları, İstinat ve Dayanma Yapıları, Raylı Sistem Projeleri ile İlgili Şikayet, Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne veya Fen İşleri Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat	30 GÜN
2	Üst Kaplama Çalışmaları ile İlgili Bilgilendirme	1-Telefon veya elden başvuru ile doğrudan müracaat	1 İŞ GÜNÜ
3	Yol Yapım, Yol ve Tretuvar Düzenleme, Yol Bakım Onarım ve Asfaltlama	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Fen İşleri Dairesi Başkanlığının ilgili müdürlüğüne doğrudan müracaat	1 YIL
4	Kazı Emaneti ve Teminat Bedellerinin İade İşlemleri	1-Kazı ruhsatı alındıktan sonra çalışmaların tamamlanmasıyla Belediyemize ödenen kazı emaneti veya teminat mektuplarının iadesi için hazırlanan dilekçe	3 AY
5	Altyapı Çalışmaları ile İlgili Bilgi Talebi	1-Altyapı Çalışmaları Denetim ve İnceleme Şube Müdürlüğüne telefonla veya şahsen veya HİM/CİMER üzerinden başvuru	15 GÜN
6	İhaleli Olarak Yapılan İşlerle İlgili İş Deneyim Belgesi Verme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Fen İşleri Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat	30 GÜN
7	Yol Yapım, Yol ve Tretuvar Düzenleme, Yol Bakım Onarım ve Yıkım İşleri	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Fen İşleri Dairesi Başkanlığının ilgili müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Yetki belgesi (tüzel kişi ise)	1 YIL

8	<b>Özel ve Tüzel Kişilere Enerji Kazı Ruhsatı Verme</b>	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Fen İşleri Dairesi Başkanlığının ilgili müdürlüğüne doğrudan müracaat (enerji hattı direk ve bakstan çekilecekse) 2-Kazının yapılacağı ilçedeki ilgili GDZ Elektriğe yapılan başvuru belgesi fotokopisi (enerji hattı trafodan çekilecekse) 3-Vaziyet planı 4-Bina yapı ruhsat fotokopisi 5-Nüfus cüzdanı Fotokopisi 6-GDZ Elektrik onaylı elektrik projesinin ön yüz kapağı 7-Kazı ücretlerinin yatırıldığına dair dekont 8-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü tarafından verilen, ilgili kurumlardan onaylatılmış Altyapı İzleme Formu 9-Vekalet Fotokopisi 10-Tapu Fotokopisi 11-Vergi Levhası Fotokopisi ve İmza Sirküleri (Şirket başvuruları için) *Hizmet ile ilgili başvurudan sonra, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulmuştur.	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
9	<b>Altyapı Çalışmaları ile İlgili Bilgi Verme</b>	1-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğüne telefon veya şahsen yapılan talepler	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
10	<b>Fen İşleri ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme</b>	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya İdari Mali İşler Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Yetki belgesi (tüzel kişi ise)	<b>15 GÜN</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**İsim : HAMDİ ZİYA AYDIN**

**Unvan : DAİRE BAŞKANI**

**Adres : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1  
KÜLTÜRPARK İÇİ 3 NO'LU HOL ODA NO:3043 KONAK/İZMİR**

**Tel : 0232 293 41 90**

**Faks : 0232 293 19 71**

**e-posta : hamdiaydin@izmir.bel.tr**

**İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI**

**İsim : Ö.OZAN YILMAZ**

**Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI**

**Adres : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1  
KÜLTÜRPARK İÇİ 4 NO'LU HOL ODA NO:4044  
KONAK/İZMİR**

**Tel : 0232 293 12 41**

**Faks : 0232 293 40 01**

**e-posta : ozguryilmaz@izmir.bel.tr**