

HARİTA VE CBS DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Belediyemiz Arşivinde Mevcut Haritalara Ait Pafta Sureti ve Sayısal Bilgi Verme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Halihazır Harita ve Aplikasyon Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Kentli numarası 3-Ödendi makbuzu (Ödemeler, İzmir Büyükşehir Belediyesi hizmet binası veznesine yapılır ve her bütçe yılı için Belediye Meclisinde belirlenen ücret uygulanır.) Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, inceleme süresi hariç tutulmuştur.	7 İŞ GÜNÜ
2	Halihazır Harita Kontrol ve Onayları İle İlgili Müracaat Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Halihazır Harita ve Aplikasyon Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-İşlemler dosyası (Dosya, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği ile ilgili mevzuata göre hazırlanmış olmalıdır.) Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, inceleme süresi hariç tutulmuştur.	2 AY
3	Halihazır Harita ve Aplikasyon ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Halihazır Harita ve Aplikasyon Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, inceleme süresi hariç tutulmuştur.	30 GÜN
4	İmar Uygulamaları ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Harita ve CBS Dairesi Başkanlığının ilgili müdürlüğüne doğrudan müracaat *Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde ya da diğer kurumların arşivlerinde inceleme gerekmesi durumunda, inceleme süresi hariç tutulmuştur.	30 GÜN
5	Mahalle Sınırı, Yol Orta Çizgileri, Bina ve Kapı Numaralarının Sayısal Ortamda Verilmesi	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Ödendi Makbuzu (ödemeler, Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü İdari İşler Servisinin yönlendirmesi ile İzmir Büyükşehir Belediyesi hizmet binası veznesine yapılır ve her bütçe yılı için Belediye Meclisinde belirlenen ücret uygulanır.) 3-Sayısal Ortamda Coğrafi Veri Temin Ve Kullanım Taahhütnamesi(Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğünce hazırlanır.)	15 GÜN
6	Gerçek Zamanlı Coğrafi Veriyi WEB MAP Servisi ile Sağlama	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Gerçek Zamanlı Coğrafi Veriyi WEBMAP Servisi İle Sunma Hizmeti Ve Kullanım Taahhütnamesi (Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğünce hazırlanır.) 3-Ödendi makbuzu (ödemeler, Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü İdari İşler Servisinin yönlendirmesi ile İzmir Büyükşehir Belediyesi hizmet binası veznesine yapılır ve her bütçe yılı için Belediye Meclisinde belirlenen ücret uygulanır.)	15 GÜN

7	Mahalle Sınırı, Yol Orta Çizgileri, Bina ve Kapı Numaralarının Kağıt Üzerine Çıktısının Verilmesi	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Adres ve Numaralama Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat 2-Ödendi makbuzu (Ödemeler, İzmir Büyükşehir Belediyesi hizmet binası veznesine yapılır ve her bütçe yılı için Belediye Meclisinde belirlenen ücret uygulanır.)	10 GÜN
----------	--	---	---------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : HARİTA VE CBS DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İsim : ÖMER GÜNGÖRMÜŞ

Unvan : DAİRE BAŞKANI

Adres : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1
KÜLTÜRPARK İÇİ 2 NO'LU HOL ODA NO:2138 KONAK/İZMİR

Tel : 0232 293 13 22

Faks :

e-posta : omergungormus@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI

İsim : A.SUPHİ ŞAHİN

Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI

Adres : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1
KÜLTÜRPARK İÇİ 1 NO'LU HOL ODA NO:1403
KONAK/İZMİR

Tel : 0232 293 10 67

Faks : 0232 293 15 34

e-posta : suphisahin@izmir.bel.tr