

YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Basit Onarım Ön İzin Belgesi | 1-Talep yazısı 2-Tapu belgesi 3-Tadilat isteğine konu olan tescilli taşınmazın basit onarım gerektiren yerlerini gösteren fotoğrafları 4-Yapı sahiplerine ait muvafakatname 5-Yapı kullanım izin belgesi (K.T.V.K.Y.K.nun 661 sayılı İlke Kararına göre; sit alanlarında, tescilli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarına bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan yürürlükteki yasal mevzuata göre kullanma izin belgesi bulunmayan tescilsiz ve kaçak yapılarda bakım ve basit onarım izni verilemez.) | 30 GÜN |
| 2 | Onarım Uygunluk Belgesi | 1-Başvuru sahibinin konuya ilişkin uygulamaları sonlandırdığına dair yazısı ve Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü tarafından verilmiş olan Onarım İzin Belgesi ile müracaat edilir. | 30 GÜN |
| 3 | Yapı İşleriyle İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme | 1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Yapı İşleri Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat | 30 GÜN |
| 4 | İhaleli Olarak Yapılan İşlerle İlgili İş Deneyim Belgesi Verme | 1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Yapı İşleri Dairesi Başkanlığına doğrudan müracaat 2-Talep eden şahıs ise; fotoğraf (2 Adet), nüfus cüzdanı fotokopisi, SGK dökümü ve iş yeri numarasının ilgili firmaya ait olduğunu kanıtlayan belge 3-Talep eden alt yüklenici ise; yüklenici ile arasında yapmış olduğu sözleşme, hakediş ve fatura | 30 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : YAPI İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İsim : MURAT YENİGÜL

Unvan : DAİRE BAŞKANI

Adres : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1
KÜLTÜRPARK İÇİ 3 NO'LU HOL ODA NO:3002 KONAK/İZMİR

Tel : 0232 293 16 56

Faks : 0232 293 33 02

e-posta : muratyenigul@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI

İsim : Ö.OZAN YILMAZ

Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI

Adres : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1
KÜLTÜRPARK İÇİ 4 NO'LU HOL ODA NO:4044
KONAK/İZMİR

Tel : 0232 293 12 41

Faks : 0232 293 40 01

e-posta : ozguryilmaz@izmir.bel.tr