

YAPIM İHALELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhale Dökümanı Satma	1-Noter onaylı vekaletname ve vekilin imza beyanı 2-Kimlik belgesi 3-Kentli numarası 4-Döküman bedelinin yatırıldığına dair tahsildar alıntı belgesi (İhaleyi gerçekleştirilen birime başvurulduktan sonra döküman satış bedeli vezneye yatırılarak alınacaktır.) *İzmir Büyükşehir Belediyesi Yenileme Alanlarında Yapılacak İhalelere İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik kapsamında yapılacak ihalelerde idarece döküman satılmaktadır.	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : YAPIM İHALELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İsim : ŞULE KÖK YILDIRIM

Unvan : DAİRE BAŞKANI

Adres : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1
KÜLTÜRPARK İÇİ 3 NO'LU HOL ODA NO:3036 KONAK/İZMİR

Tel : 0232 293 34 16

Faks : 0232 293 40 69

e-posta : sulekok@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI

İsim : Ö.OZAN YILMAZ

Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI

Adres : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1
KÜLTÜRPARK İÇİ 1 NO'LU HOL ODA NO:1406
KONAK/İZMİR

Tel : 0232 293 12 41

Faks : 0232 293 40 01

e-posta : ozguryilmaz@izmir.bel.tr