

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Zabıta Hizmetleri ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Zabıta Dairesi Başkanlığının ilgili müdürlüğüne telefonla veya doğrudan müracaat	30 GÜN
2	Zabıta Hizmetleri ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Zabıta Dairesi Başkanlığının ilgili müdürlüğüne telefonla veya doğrudan müracaat	30 GÜN
3	El Konulan Malların İadesi	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Zabıta Denetim Şube Müdürlüğüne doğrudan müracaat	30 GÜN
4	Zabıta Hizmetleri ile İlgili Şikayet ve Talep Değerlendirme	1-3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşıyan dilekçe ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne müracaat veya Zabıta Daire Başkanlığının ilgili müdürlüğüne telefonla veya doğrudan müracaat	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İsim : GÖKHAN DACA
Unvan : DAİRE BAŞKANI
Adres : YENİDOĞAN MAHALLESİ 2225 SK. NO:2 GÜRÇEŞME KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 35 53
Faks : 0232 293 18 85
e-posta : gokhandaca@izmir.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI
İsim : ŞÜKRAN NURLU
Unvan : GENEL SEKRETER YARDIMCISI
Adres : MİMAR SİNAN MAHALLESİ 9 EYLÜL MEYDANI NO:9/1 KÜLTÜRPARK İÇİ 1 NO'LU HOL ODA NO:1407 KONAK/İZMİR
Tel : 0232 293 10 62
Faks : 0232 293 10 64
e-posta : sukrannurlu@izmir.bel.tr