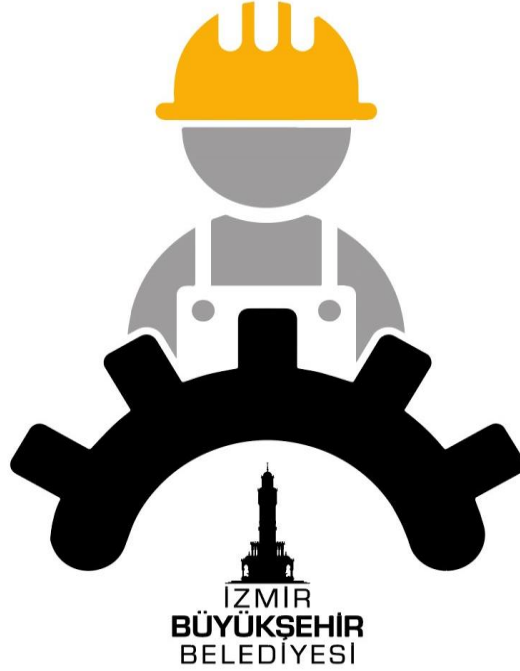


T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
.....DAİRESİ
BAŞKANLIĞI
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ RİSK ANALİZİ
VE DEĞERLENDİRME RAPORU



RAPOR NO

SAYFA SAYISI

RAPOR DÖNEMİ

RAPOR TARİHİ

sayfa

... - ... 20..

... / ... / 20..

RİSK DEĞERLENDİRMESİ RAPORU

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|----------------|-----------------|--------|
| | | RAPOR TARİH: | 25 / 05 / 2016 | | |
| T.C. İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | ADRES: | Tel : 0-232-293..... | | | |
| | KONAK-İZMİR | Faks: 0-232-..... | | | |
| | SİCİL: | E-posta:@izmir.bel.tr | | | |
| İşveren Vekili : | İşyeri Hekimi: | İş Güvenliği Uzmanı: | | | |
| Çalışan Temsilcisi: | Destek Elemanları: | Bilgi Sahibi Çalışan | | | |
| Risk Değerlendirmesi Yöntemi | 5 x 5 Matris diyagramı (L Tipi Matris) | | | | |
| Geçerlilik Tarihi: | (...../...../ 20.. - / / 20..) | | | | |
| Tehlike Sınıfı ve Faaliyet Alanı: | | | | | |
| Yapılan İş: | | | | | |
| Çalışan Sayısı: (Alt İşverenler Dahil) | Erkek | Kadın | Çocuk | Çıracak/Stajyer | Toplam |
| | | | | | |

RİSK DEĞERLENDİRMESİ YAPILMASININ NEDENLERİ NELERDİR?

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Daha önce hiç risk değerlendirmesi yapılmamış olması/ yenileme | |
| 2. | Yeni bir makina veya ekipman alınması | |
| 3. | İş organizasyonunda ve iş akışında değişiklikler yapılması | |
| 4. | Yeni hammadde ve yarı mamul maddelerin üretim sürecine girmesi | |
| 5. | Yeni bir mevzuatın yürürlüğe girmesi veya mevcut mevzuatta değişiklik yapılması | |
| 6. | Yeni tekniklerin geliştirilmesi | |
| 7. | İş kazası veya meslek hastalığı meydana gelmesi | |
| 8. | İş kazası veya meslek hastalığı ile sonuçlanmasa bile yangın, parlama ve patlama gibi işyerindeki iş sağlığı ve güvenliğini ciddi şekilde etkileyen olayların olması | |
| 9. | Kanun ve Yönetmeliklerde Getirilen Yükümlülükler Nedeniyle | |

BİLGİ VE VERİ TOPLAMA

| | |
|---|--|
| Yürütülen işler ve bu işlerin süresi ve sıklığı | |
| Alınmış Olan Belgeler (ISO 9000, 4000, 18000, 17025 ve 45000 serisi gibi) | |
| Çalışanların Görüşleri Alındı mı? | |
| Araçların periyodik bakımları ve belgeleri tam mı ? | |
| Risk Değerlendirme İçin Denetim Yapıldı mı? | |
| Çek List ve Kontrol Formları Düzenlendi mi? | |

Son 1 Yılda meydana gelmiş olan iş kazaları ve meslek hastalıkları

| İş Kazaları | | | Meslek Hastalıkları | | |
|-------------|--------|-------------|---------------------|--------|-----------|
| Tarih | Ölümlü | Yaralanmalı | Tarih | Ölümlü | Maluliyet |
| .../.../... | | | .../.../... | | |

MEVCUT TEHLİKELER NELERDİR?

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Kayma, takılma ve benzeri nedenlerle düşme | |
| 2. | Yüksekten düşme | |
| 3. | Cisimlerin düşmesi | |
| 4. | Gürültü ve titreşim | |
| 5. | Uygun olmayan duruş ve çalışma şekilleri | |
| 6. | Seyyar el aletlerin kullanımı | |
| 7. | Sabit makina ve tezgahların kullanımı | |
| 8. | Hareketli erişim ekipmanları (merdivenler, platformlar) | |
| 9. | Ürünler, emisyonlar ve atıklar | |
| 10. | Yangın, parlama ve patlama | |
| 11. | Elle taşıma işleri | |
| 12. | Elektrikli aletler | |
| 13. | Basınçlı kaplar | |
| 14. | Aydınlatma | |
| 15. | Ekranlı araçlarla çalışma | |
| 16. | Termal konfor koşulları (sıcaklık, nem ve havalandırma) | |
| 17. | Kimyasal faktörler (gaz ve buharlar, solventler, tozlar) | |
| 18. | Biyolojik ajanlar (mikroorganizmalar, bakteriler, virüsler) | |
| 19. | İş stresi | |
| 20. | Kapalı yerlerde çalışma | |
| 21. | Yalnız çalışma | |
| 22. | Motorlu araçların kullanımı, taşımacılık ve yollar | |

| | | |
|-----|---|--|
| 23. | Su üzerinde veya yakınında çalışma | |
| 24. | Şiddet, hakaret veya tacize maruz kalma | |
| 25. | İstenmeyen insan davranışları (dikkatsizlik, yorgunluk, aldırma, anlamama, öfke, kavga etmek) | |
| 26. | İşyeri koşullarına göre diğer tehlike kaynakları | |

TEHLİKEYE MARUZ KALANLAR KİMLERDİR?

| | | |
|----|--|--|
| 1. | İdari personel | |
| 2. | Bakım personeli | |
| 3. | Yükleniciler (taşeronlar) ve çalıştırdıkları işçiler | |
| 4. | Teknik personel | |
| 5. | Büro personeli | |
| 6. | Denetim personeli | |
| 7. | Temizleme personeli | |
| 8. | Güvenlik personeli | |
| 9. | Diğerleri (Özel tıbbi rahatsızlığı olanlar, engelliler, işe yeni başlamış olanlar, çocuklar, çıraklar vb.) | |

MEVCUT KONTROL ÖNLEMLERİ NELERDİR?

| | | |
|----|---------------------------------|--|
| 1. | Genel ve lokal havalandırma | |
| 2. | Makina koruyucuları | |
| 3. | Kişisel koruyucuların kullanımı | |
| 4. | Yangına karşı korunma | |
| 5. | Mevcut acil durum süreçleri | |

RİSKLERİN İNDİRGENMESİ İÇİN ALINMASI GEREKLİ İLAVE ÖNLEMLER NELERDİR?

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Riskleri kaynağında yok etmeye çalışmak | |
| 2. | Tehlikeli olanı, daha az tehlikeli olanla değiştirmek | |
| 3. | Toplu koruma önlemlerini, kişisel koruma önlemlerine tercih etmek | |
| 4. | Mühendislik önlemlerini uygulamak | |
| 5. | Ergonomik yaklaşımlardan yararlanmak | |
| 6. | Diğerleri : Eğitim, test ve ölçümler vb. | |

YASAL MEVZUAT

1-RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ

Risk değerlendirmesi ekibi;

(1) Risk değerlendirmesi, işverenin oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi ekibi aşağıdakilerden oluşur.

a) İşveren veya işveren vekili.

b) İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri.

c) İşyerindeki çalışan temsilcileri.

ç) İşyerindeki destek elemanları.

d) İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar.

(2) İşveren, ihtiyaç duyulduğunda bu ekibe destek olmak üzere işyeri dışındaki kişi ve kuruluşlardan hizmet alabilir.

(3) Risk değerlendirmesi çalışmalarının koordinasyonu işveren veya işveren tarafından ekip içinden görevlendirilen bir kişi tarafından da sağlanabilir.

(4) İşveren, risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişilerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılar, görevlerini yürütmeleri sebebiyle hak ve yetkilerini kısıtlayamaz.

(5) Risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişiler işveren tarafından sağlanan bilgi ve belgeleri korur ve gizli tutar.

2-TANIMLAR

Bakanlık: Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı,

Kabul edilebilir risk seviyesi: Yasal yükümlülüklerle ve işyerinin önleme politikasına uygun, kayıp veya yaralanma oluşturmayacak risk seviyesini,

Kanun: 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununu,

Önleme: İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,

Ramak kala olay: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

Risk: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

Risk değerlendirmesi: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

Tehlike: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini ifade eder.

DÖF : Düzeltici Önleyici Faaliyet (Raporu)

3-KAPSAM

Bu Risk değerlendirme raporu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki işyerlerini kapsar. Risk Değerlendirmesi İzmir Büyükşehir Belediyesi Şube Müdürlüğü çalışanları için yapılmıştır.

4-AMAÇ

6331 no'lu İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği işverenlerin işyerlerinde yapmakla yükümlü oldukları tehlikelerin tanımlanması ve risklerinin değerlendirmesi amacıyla, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RISK DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ kapsamında gerekli çalışmaların yapılmasıdır.

5-TEHLİKELERİN TANIMLANMASI

(1) Tehlikeler tanımlanırken çalışma ortamı, çalışanlar ve işyerine ilişkin ilgisine göre asgari olarak aşağıda belirtilen bilgiler toplanır.

- İşyeri bina ve eklentileri.
- İşyerinde yürütülen faaliyetler ile iş ve işlemler.
- Üretim süreç ve teknikleri.

ç) İş ekipmanları.

d) Kullanılan maddeler.

e) Artık ve atıklarla ilgili işlemler.

f) Organizasyon ve hiyerarşik yapı, görev, yetki ve sorumluluklar.

g) Çalışanların tecrübe ve düşünceleri.

ğ) İşe başlamadan önce ilgili mevzuat gereği alınacak çalışma izin belgeleri.

h) Çalışanların eğitim, yaş, cinsiyet ve benzeri özellikleri ile sağlık gözetimi kayıtları.

ı) Genç, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren gruplar ile kadın çalışanların durumu.

i) İşyerinin teftiş sonuçları.

j) Meslek hastalığı kayıtları.

k) İş kazası kayıtları.

l) İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan olaylara ilişkin kayıtlar.

m) Ramak kala olay kayıtları.

n) Malzeme güvenlik bilgi formları.

o) Ortam ve kişisel maruziyet düzeyi ölçüm sonuçları.

ö) Varsa daha önce yapılmış risk değerlendirmesi çalışmaları.

p) Acil durum planları.

r) Sağlık ve güvenlik planı ve patlamadan korunma dokümanı gibi belirli işyerlerinde hazırlanması gereken dokümanlar.

(2) Tehlikelere ilişkin bilgiler toplanırken aynı üretim, yöntem ve teknikleri ile üretim yapan benzer işyerlerinde meydana gelen iş kazaları ve ortaya çıkan meslek hastalıkları da değerlendirilebilir.

(3) Toplanan bilgiler ışığında; iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatta yer alan hükümler de dikkate alınarak, çalışma ortamında bulunan fiziksel, kimyasal, biyolojik, psiko-sosyal, ergonomik ve benzeri tehlike kaynaklarından oluşan veya bunların etkileşimi sonucu ortaya çıkabilecek tehlikeler belirlenir ve kayda alınır. Bu belirleme yapılırken aşağıdaki hususlar, bu hususlardan etkilenecekler ve ne şekilde etkilenebilecekleri göz önünde bulundurulur.

a) İşletmenin yeri nedeniyle ortaya çıkabilecek tehlikeler.

b) Seçilen alanda, işyeri bina ve eklentilerinin plana uygun yerleştirilmemesi veya planda olmayan ilavelerin yapılmasından kaynaklanabilecek tehlikeler.

c) İşyeri bina ve eklentilerinin yapı ve yapım tarzı ile seçilen yapı malzemelerinden kaynaklanabilecek tehlikeler.

ç) Bakım ve onarım işleri de dahil işyerinde yürütülecek her türlü faaliyet esnasında çalışma usulleri, vardiya düzeni, ekip çalışması, organizasyon, nezaret sistemi, hiyerarşik

düzen, ziyaretçi veya işyeri çalışanı olmayan diğer kişiler gibi faktörlerden kaynaklanabilecek tehlikeler.

d) İşin yürütümü, üretim teknikleri, kullanılan maddeler, makine ve ekipman, araç ve gereçler ile bunların çalışanların fiziksel özelliklerine uygun tasarlanmaması veya kullanılmamasından kaynaklanabilecek tehlikeler.

e) Kuvvetli akım, aydınlatma, paratoner, topraklama gibi elektrik tesisatının bileşenleri ile ısıtma, havalandırma, atmosferik ve çevresel şartlardan korunma, drenaj, arıtma, yangın önleme ve mücadele ekipmanı ile benzeri yardımcı tesisat ve donanımlardan kaynaklanabilecek tehlikeler.

f) İşyerinde yanma, parlama veya patlama ihtimali olan maddelerin işlenmesi, kullanılması, taşınması, depolanması ya da imha edilmesinden kaynaklanabilecek tehlikeler.

g) Çalışma ortamına ilişkin hijyen koşulları ile çalışanların kişisel hijyen alışkanlıklarından kaynaklanabilecek tehlikeler.

ğ) Çalışanın, işyeri içerisindeki ulaşım yollarının kullanımından kaynaklanabilecek tehlikeler.

h) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yeterli eğitim almaması, bilgilendirilmemesi, çalışanlara uygun talimat verilmemesi veya çalışma izni prosedürü gereken durumlarda bu izin olmaksızın çalışılmasından kaynaklanabilecek tehlikeler.

(4) Çalışma ortamında bulunan fiziksel, kimyasal, biyolojik, psiko-sosyal, ergonomik ve benzeri tehlike kaynaklarının neden olduğu tehlikeler ile ilgili işyerinde daha önce kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırma çalışması yapılmamış ise risk değerlendirmesi çalışmalarında kullanılmak üzere; bu tehlikelerin, nitelik ve niceliklerini ve çalışanların bunlara maruziyet seviyelerini belirlemek amacıyla gerekli bütün kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmalar yapılır.

6-RİSK ANALİZİ VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

En sık kullanılan yaklaşımlardan biri olan risk değerlendirme matrisi ABD. Askeri standardı MIL_STD_882-D olarak da bilinen sistem güvenlik program gereksinimi karşılamak maksadıyla geliştirilmiştir. Matris diyagramları iki veya daha fazla değişken arasındaki ilişkiyi analiz etmekte kullanılan bir değerlendirme aracıdır.

L Tipi Matris : 5 x 5 Matris diyagramı (L Tipi Matris) özellikle sebep-sonuç ilişkilerinin değerlendirilmesinde kullanılır. Bu metot basit olması dolayısıyla tek başına risk analizi yapmak zorunda olan analistler için idealdir, ancak değişik prosesler içeren veya birbirinden çok farklı akım şemasına sahip işlerin hepsi için tek başına yeterli değildir ve analistin birikimine göre metodun başarı oranı değişir. Bu tür işletmelerde özellikle aciliyet gerektiren ve biran evvel önlem alınması gerekli olan tehlikelerin tespitinin yapılabilmesi

için kullanılmalıdır. Bu metot ile öncelikle bir olayın gerçekleşme ihtimali ile gerçekleşmesi takdirinde sonucunun derecelendirilmesi ve ölçümü yapılır. Risk skoru ihtimal ve zarar derecesinin çarpımından elde edilerek tablodaki yerine yazılır.

Risk = Olasılık x Etki (Şiddet)

Madde 4.5. altında tanımlanan tehlikelerin her birinin risk değeri hesaplanırken, tehlikenin olma olasılığı ve etkisi (şiddeti) sınıflandırılır ve puanlandırılır. Risk değeri, olasılığın ve etkinin bileşkesinden hesaplanır.

Tehlike sınıflandırması, tehlikenin risk değeri ve riskin doğuracağı sonuçlarla ilgili bir yaptırım olup olmadığının incelenmesi ile belirlenir ve tanımlanan her riske bir öncelik derecesi (puan) verilir.

Tehlike sınıflandırması için puanlama yapılırken, eğer bir alt işveren/tedarikçi ile çalışılıyorsa daha az bilinçli olabileceği göz önünde bulundurulur ve çıkan değerlendirmeler sonucu alt işveren/tedarikçilerin faaliyetlerinden kaynaklanan risklere öncelik verilir.

Risk değerlendirmesi yapılırken hem sağlık hem de güvenlik ile ilgili tehlike ve riskler tek tek ele alınır. Örnek: gürültü, toz, hijyen, haşarat v.b.

Her bir kriter için aşağıda verilen puan cetveli doğrultusunda puanlama yapılır:

Önlemlerin yerine getirilmesinden sonra belirlenen risk için yeni bir risk skoru belirlenmeli ve form yeniden doldurulmalıdır.

Olasılık :

| | |
|-------------------------------|---|
| 5 Çok Yüksek | (oluşması bekleniyor. Kontrol sistemi yok), Haftada bir / Her gün |
| 4 Yüksek | (oluşması mümkün. Kontrol edilebileceği kesin değil veya kontroller sınırlı ve yetersiz olabilir), Ayda bir |
| 3 Orta | (oluşması mümkün ama beklenmiyor. Kontrol edilmemesi çok küçük olasılık), Yılda bir veya iki kez |
| 2 Düşük | (olasılığın ortadan kaldırıldığı düşünülüyor. Kontrol sistemi mevcut) , Birkaç yılda bir |
| 1 Çok Düşük | (oluşması beklenmiyor) Yeterli kontrol sağlandı, Hemen hemen hiç |

Etki (Şiddet) :

| | |
|------------------------------|--|
| 5 Çok Ciddi | Ölüm |
| 4 Ciddi | Ciddi Yaralanma, Uzuv Kaybı, Meslek Hastalığı, Sürekli İş Göremezlik |
| 3 Orta | Tedavi Gerektiren Yaralanmalar, Yatarak Tedavi, Kısa Süreli İş Göremezlik |
| 2 Hafif | İlk Yardım Gerektirebilecek Durumlar, Ayakta Tedavi |
| 1 Çok Hafif | İş Kaybı Olmayan, İlk Yardım Gerektirmeyen |

RİSK MATRİSİ

| Önem Derecesi | | ŞİDDET (ETKİ) | | | | |
|--------------------|-------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| | 1 | 1 (Çok Hafif) | 2 (Hafif) | 3 (Orta) | 4 (Ciddi) | 5 (Çok Ciddi) |
| | 2 | | | | | |
| | 3 | | | | | |
| OLASILIK (İHTİMAL) | 1 (Ender) | 1 Düşük | 2 Düşük | 3 Düşük | 4 Düşük | 5 Düşük |
| | 2 (Küçük) | 2 Düşük | 4 Düşük | 6 Düşük | 8 Orta | 10 Orta |
| | 3 (Orta) | 3 Düşük | 6 Düşük | 9 Orta | 12 Orta | 15 Yüksek |
| | 4 (Yüksek) | 4 Düşük | 8 Orta | 12 Orta | 16 Yüksek | 20 Yüksek |
| | 5 (Çok Yüksek) | 5 Düşük | 10 Orta | 15 Yüksek | 20 Yüksek | 25 Yüksek |

| SONUÇ | EYLEM | ÖNCELİK DERECESİ |
|-------|--|------------------|
| 4 | KABUL EDİLEMEZ RİSK Bu risklerle ilgili hemen çalışma yapılmalı | I |
| 3 | KAYDA DEĞER ÖNEMLİ RİSK Bu risklere mümkün olduğu kadar çabuk müdahale edilmeli | II |
| 2 | DİKKATE DEĞER RİSK Bu risklere kontrol tedbirleri geliştirilmeli ve planlama yapılmalı | III |
| 1 | KABUL EDİLEBİLİR RİSK Acil tedbir gerektirmeyebilir. | IV |

Gerekli görülmesi ve/veya iş görülen yer veya ülke koşullarının zorunlu kılması durumunda, yukarıda verilen kriterler dışında da kriterler eklenebilir.

Puanlamanın mümkün olduğunca objektif olması için, İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ve Bölüm Sorumlularının yapacağı ayrı ayrı puanlamanın yanı sıra çalışanlar tarafından da puanlama yapılması önerilmektedir.

Farklı kişiler tarafından yapılan puanlama sonuçlarının ortalaması alınarak, nihai puanlar tam sayı olarak belirlenir. Nihai puanların çarpımı alınarak, öncelik derecesinin objektif biçimde değerlendirilmesi için bir baz oluşturulur. Elde edilen veriler İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve İSG Kurulu tarafından gözden geçirilerek, nihai öncelik derecesi belirlenir.

7-SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

| I. Öncelikli Tehlikeler | II. Öncelikli Tehlikeler | III. Öncelikli Tehlikeler | IV. Öncelikli Tehlikeler |
|-------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| <u>4</u> | <u>3</u> | <u>2</u> | <u>1</u> |

Belirlenen öncelik derecesine ve işverenin ayırabileceği kaynaklara göre, tehlikeler arasında öncelikli görülenlerin değerlendirilmesi aşağıda verilen yöntem doğrultusunda kararlaştırılır.

I. Öncelikli Tehlikeler :

Değerlendirme sonucunda 25 puan alan konular:

- İş hemen durdurulur.
- Tehlike kontrol altına alınır.
- Kontrol için dokümente edilmiş prosedür/talimatlar oluşturulur.
- İzleme ve ölçme planı yapılır ve kayıtları tutulur.
- İyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenir, dokümente edilir, uygulanır ve takip edilir.
- 1. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.
- Mümkün olduğu yerde iyileştirmelerin rakamsal olarak takibi yapılır ve kaydı tutulur.
- Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.

- Bu konulardaki tüm uygulamanın belirli periyotlarla denetlenmesi sağlanır, yönetime raporlanır.

II. Öncelikli Tehlikeler :

Değerlendirme sonucunda **15 (dahil) puan üzerinde ve 25 puan altında** puan alan konular:

- Tehlike kontrol altına alınır.
- Kontrol için dokümente edilmiş prosedür/talimatlar oluşturulur.
- Mümkün olduğunda izlenirliği ve ölçülmesi sağlanır ve kayıtlar tutulur.
- İyileştirmeye yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenir, dokümente edilir, uygulanır ve takip edilir.
- 2. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.
- Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.
- Bu konulardaki tüm uygulamaların belirli periyotlarda denetlenmesi sağlanır, yönetime raporlanır.

III.Öncelikli Tehlikeler :

Değerlendirme sonucunda **8 (dahil) puan üzerinde ve 15 puan altında** puan alan konular:

Önlemler planlanan uygulamalar kısmında tarif edilir ve uygulama kontrolleri yapılır. Personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir. 3. öncelikli tehlikelerin, kontroller sonucu kabul edilebilir sınırlara indirilmesi hedeflenir.

IV.Öncelikli Tehlikeler :

Değerlendirme sonucunda **6 ve altında** puan alan konular:

Gelecekte önemli bir tehlikeyi oluşturmaması için, incelenir ve gerekirse önlemler planlanan uygulamalar kısmında tarif edilir, uygulama kontrolleri yapılır ve personele ihtiyaç duyulan eğitimler verilir.



TEHLİKE TANIMLAMA VE RİSK DEĞERLENDİRME PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

SONUÇ

Yukarıda adresi ve unvanı belirtilen, İzmir Büyükşehir BelediyesiDairesi Başkanlığı Şube Müdürlüğü çalışma ortamı sürekli değişen ve dinamik bir yapıya sahip olup iş bu risk analizi ve değerlendirme raporu düzenlendiği tarih itibari ile konusu ve kapsamı dahilinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Şube Müdürlüğünün mevcut durumu yansıtmaktadır. Risk analizi ve değerlendirme raporunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi gerekmektedir. Bir başka ifadeyle tespit edilen her bir tehlike ve bu tehlikeden kaynaklanabilecek zararlar ilgili olarak ortaya çıkabilecek risk ağırlık skorunun risk matrisi tablosunda verilen değerlerden 6 veya daha azını içerecek şekilde önlemlerin alınması ve bu alınan önlemlerin yine raporumuzda ön görülen risk ağırlık skoru dikkate alınarak belirlenen termin tarihlerine kadar gerçekleştirilmesi uygun olacaktır.

Ayrıca, önlemlerin alınmaması halinde, yapılacak bir denetimde noksanlık olarak tespit edildiğinde idari para cezaları ile karşı karşıya kalınabileceği göz önünde bulunmalıdır.

İşyeri çalışma ortamının iş güvenliği mevzuatına uygunluğunun ve bunun sürekliliğinin sağlanması işverenin yükümlülüğündedir. Bu yükümlülüğün yerini getirilmemesi nedeniyle meydana gelebilecek iş kazası ve/veya meslek hastalıklarında sorumluluk işverene aittir.

Bir başka husus ise işyerinde İSG yönünden işyerinde bulundurulması gereken belgelerdir. Bu konuda da işyerine yapılan ziyarette sözlü şekilde İSG mevzuatına uygun olarak işaret edilen (işçilerin periyodik muayeneleri, içme suyunun tahlili, kaldırma araçlarının üç ay da bir kaldırma testlerinin ve kompresörün yılda bir hidrolik basınç test ve kontrollerinin yapılması, İSG kurulunun kurulması ve üyelerinin teşekkülü, işyeri yönetmeliğinin yazılı olarak hazırlanması, vb.) konularda gerekli belgeler hazır bulundurulmalıdır.

Saygılarımızla.

İş Güvenliği Uzmanı:

.....

Belge No:.....

İşyeri Hekimi:

.....

Belge No:.....